



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024 № 3193-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными)

учреждениями, в целях реализации общественной активности населения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 23.03.2018 № 679-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения»;

от 07.02.2019 № 224-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.03.2018 № 679-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения»;

от 11.12.2020 № 2257-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 № 679-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского
муниципального округа

С.В.Перепилищенко

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 23.12.2024 № 3193-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА
ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ
АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Междуреченского муниципального округа (далее – местный бюджет) на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
участники отбора - общественные и иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ не менее 1 года с момента государственной регистрации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, а также не являющиеся некоммерческими организациями формы которых указаны в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), представившие в Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

организатор отбора - Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (далее – Управление).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения.

1.4. Управление является главным распорядителем средств местного

бюджета, до которого в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 0230019061 «Субсидии на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского муниципального округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Междуреченский муниципальный округ (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

быть зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ не менее 1 года с момента государственной регистрации;

должен осуществлять на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в соответствии со своими

учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

2.2. Участниками отбора не могут быть (не допускаются до участия в отборе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные объединения, их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

личные фонды;

микрофинансовые организации.

2.3. Проверка соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка в сроки, установленные пункте 4.12 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, подает заявку в электронной форме путем заполнения формы, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, с соблюдением требований пункта 4.9 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

информация о социально значимой программе (проекте) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

календарный план реализации социально значимой программы

(проекта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
смета расходов на реализацию социально значимой программы
(проекта) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в случае предоставления участнику отбора субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора социально значимой программе (проекте), отчетов о выполнении условий, цели, порядка предоставления субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Управление:

справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет Управление через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и представить по собственной инициативе дополнительные документы.

Каждый из указанных документов представляется (прикрепляется) через официальный сайт конкурса в виде одного файла в формате pdf.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных участником отбора документов несет участник отбора.

Официальный сайт организатора отбора – официальный сайт Управления: <http://www.uszn-mzk.ru> (далее – официальный сайт конкурса)

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении Соглашения являются:

несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении;

основания для отклонения заявки, указанные в пункте 4.11 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии получателям субсидии (C_i) определяется по следующей формуле:

$$C_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии n-го победителя конкурса;

$Z_1, Z_2, Z_3 \dots Z_n$ – затраты на реализацию мероприятий, проводимых в целях общественной активности населения.

Предельный размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии не может быть более запрашиваемой получателем субсидии суммы.

Размер субсидии определяется конкурсной комиссией в пределах общего объема средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенного между Управлением и получателем субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

Перечень получателей субсидии и объемы предоставляемых им субсидий утверждаются постановлением администрации Междуреченского муниципального округа на основании протокола подведения итогов отбора.

Проект постановления о предоставлении субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается и направляется Управлением в администрацию Междуреченского муниципального округа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.8. В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;
- размер, сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) Соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа;
- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

-запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о невозможности отчуждения имущества, приобретенного получателем субсидии за счет средств субсидии, в течение 2 лет с даты представления последнего отчета (реализации социально значимой программы (проекта)). В случае реализации имущества, приобретенного получателем субсидии за счет средств субсидии, до истечения 2 лет с даты представления последнего отчета (реализации социально значимой программы (проекта)) средства субсидии, потраченные на приобретение такого имущества, подлежат возврату в полном объеме.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Направлениями расходов предоставленной субсидии являются целевые расходы, связанные с реализацией мероприятий, проводимых в целях реализации общественной активности населения, в том числе расходы:

- на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии;

- на компенсацию за использование личного автомобиля в служебных целях;

- на содержание помещения, коммунальные услуги, услуги связи;

- на организацию и проведение мероприятий к праздничным и социально значимым датам (например, День Победы, День снятия блокады города Ленинграда, Сталинградская битва, День ввода войск в Афганистан, День вывода войск из Афганистана, День инвалида, День памяти жертв политических репрессий, День защитника Отечества, Международный женский день, День памяти жертв политических репрессий и др.; проведение спортивных мероприятий (турниров, состязаний, слетов), представление социально ориентированных некоммерческих организаций на российских, региональных спортивных мероприятиях (турнирах, состязаниях, слетах); встреча с обучающимися по патриотической тематике; проведение культурно-массовых мероприятий; проведение областных акций);

- прочие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, текущий ремонт и обслуживание оборудования и инвентаря, прочие работы и услуги).

Средства субсидии не могут направляться:

- на приобретение основных фондов;
- на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий, направленных на общественную активность населения;
- на расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- на расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на расходы на фундаментальные научные исследования;
- на расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на расходы на уплату налогов, сборов, штрафов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- на расходы на перечисление средств субсидии в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

2.11. Для предоставления субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Междуреченского муниципального округа о предоставлении субсидии представляет в Управление:

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

согласие на размещение на официальном сайте конкурса отчетов о выполнении условий, порядка предоставления субсидии.

Управление не позднее 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в абзаце втором, третьем настоящего пункта подготавливает 2 экземпляра соглашения и направляет их для подписания получателю субсидии любым удобным способом, включая отправку по почте по адресу, указанному в заявке.

Получатель субсидии обязан в срок не более 5 рабочих дней с даты получения от Управления обоих экземпляров соглашения, вернуть подписанный получателем субсидии экземпляр соглашения в Управление.

2.12. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях, проводимых в целях реализации общественной активности населения, либо доли граждан, занимающихся деятельностью, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации или вовлеченных в деятельность организаций, указанных в статье 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

Конкретное значение показателя устанавливается получателю субсидии в соглашении.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии представляют в Управление по формам, утвержденным приложениями № 6,7 к настоящему Порядку:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель субсидии, получивший средства, обязан представить в Управление заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, с одновременным представлением оригиналов для сверки их с копиями, отчетность о достижении результатов и показателей использования субсидии в порядке, по форме и в сроки, определенные в соглашении.

Срок рассмотрения отчета Управлением – 10 рабочих дней со дня поступления отчета.

В случае соответствия отчета установленным форме и требованиям к его содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается Управлением.

При наличии замечаний к отчету в срок 10 рабочих дней Управлением направляется получателю субсидии письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Управлением, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет в Управление.

Повторно отчет, представленный получателем субсидии, рассматривается Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

3.4. Управление осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. Субсидия подлежит возврату в случаях и размере:

непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении, – в размере остатка средств субсидии, по которым отчетность получена в установленные сроки;

представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения, – в полном объеме;

установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

в случае ее нецелевого использования субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования;

в случаях и размере, установленных в пунктах 2.8, 3.9 настоящего Порядка.

3.7. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Управление в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

возврата субсидии в местный бюджет;

применения штрафных санкций к получателю в размере 0,1 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Управление направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

3.8. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в местный бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии и (или) характеристик, предусмотренных соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, установленных соглашением.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет в связи с недостижением результата предоставления субсидии и (или) характеристик, которое подлежит исполнению в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

3.10. Основанием для неприменения к получателю субсидии меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, оказывающей значительное отрицательное воздействие на реализацию социально значимой программы (проекта), подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства

Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель, засуха на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды";

б) землетрясение на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр "Единая геофизическая служба Российской академии наук";

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель субсидии представляет в Управление пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.11. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в срок до 31 декабря текущего финансового года.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

При осуществлении взаимодействия Управлению запрещается требовать от участника представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

4.2. Управление принимает решение о проведении отбора, которое оформляется приказом начальника Управления.

4.3. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи заявок; дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

категорий получателей субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 4.15, 4.16 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условий признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор.

4.4. Отбор участников конкурса осуществляется по следующим направлениям:

поддержка социально значимых программ (проектов), реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона № 7-ФЗ;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

поддержка социально значимых программ (проектов) в социальной сфере;

сохранение исторической памяти;

развитие институтов гражданского общества.

4.5. Социально значимые программы (проекты), предъявляемые участником отбора на конкурс, должны соответствовать следующим критериям:

социально значимая программа (проект) должна соответствовать видам деятельности, предусмотренным статьей 31¹ Федерального закона № 7-ФЗ

и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;
социально значимая программа (проект) не должна финансово поддерживать какую-либо политическую партию или коммерческую организацию;

реализация социально значимой программы (проекта) должна осуществляться на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Проверка участника на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.7. Участник со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям указан в пункте 4.12 настоящего Порядка;

основания отклонения заявок участников отбора указаны в пункте 4.11 настоящего Порядка;

сроки оценки заявок участников отбора указаны в пункте 4.16 настоящего Порядка;

критерии оценки заявок соответствуют показателям, указанным в

итоговой ведомости по социально значимой программе (проекту) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

присвоение порядковых номеров заявок участников отбора осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 4.15 настоящего Порядка.

На едином портале, на официальном сайте конкурса в срок, установленный пунктом 4.14 настоящего Порядка, размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер субсидии.

4.9. Для проведения отбора и оценки социально значимых программ (проектов) приказом начальника Управления формируется конкурсная комиссия из числа представителей Управления, органов местного самоуправления, а также представителей общественности, в том числе представителей общественных организаций, специалистов в сфере социальных отношений.

Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки и документацию участников отбора, в том числе на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, оценивает их в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в итоговой ведомости по социально значимой программе (проекту) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

формирует рейтинг заявок участников отбора в соответствии с количеством набранных баллов;

определяет пороговое значение балла, набрав которое участник отбора признается победителем конкурса;

определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в том числе с учетом возможного изменения размера субсидии согласно пункта 4.16 настоящего Порядка;

при рассмотрении вопроса о подписании дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета (в части корректировки отдельных статей расходов в пределах сметы без изменения направлений расходования) дает заключение о влиянии (отсутствии влияния) таких изменений на рейтинг заявок.

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником отбора и запрашивать у участника отбора документы, информацию и (или)

пояснения.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения получателей субсидии, в том числе физические лица, состоящие в штате участников отбора, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора (далее - конфликт интересов).

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Формирование участником отбора заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника или уполномоченного им лица. Датой представления участником заявки считается день подписания участником заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в

соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

Заявка может быть отозвана участником отбора до принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий.

4.10. Управление в срок не более 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе проводит проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии, а также требований, предъявляемых к участникам отбора настоящим Порядком.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в итоговой ведомости по социально значимой программе (проекту) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация об участниках отбора допущенных до участия в отборе (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимых программ (проектов), размер запрашиваемого финансирования), размещается Управлением на едином портале, официальном сайте конкурса не позднее 15 дней со дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

4.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

осуществление мероприятий и (или) содержание информации представленной на конкурс социально значимой программы (проекта) влечет или может повлечь нарушение требований законодательства Российской Федерации;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Управления;

наличие в заявке и документах, представленных в Управление, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;

заявление от участника отбора о прекращении рассмотрения заявки на участие в отборе.

Информация об участниках отбора чьи заявки были отклонены (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта) размещается Управлением на едином портале, на официальном сайте конкурса не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

4.12. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, предоставляет конкурсной комиссии доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Управлением на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок, указанный в пункт 4.10 настоящего Порядка.

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок участников отбора Управление вправе сформировать запрос в адрес участника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней,

следующих за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбор в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Управлением на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, не позднее срока, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, подавший ее участник считается допущенным к оценке заявок конкурсной комиссией.

4.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок конкурсной комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.14. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением на официальном сайте Управления.

4.15. Оценка каждой заявки по критериям, установленным в итоговой ведомости по социально значимой программе (проекту) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинговый список. Первое место занимает участник с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник с наименьшим значением величины суммарного балла.

Если имеет место равенство величин суммарного балла одновременно у

нескольких участников, то в этом случае они выстраиваются в рейтинговом списке по мере очередности поступления заявок на участие в отборе.

Количество участников, прошедших отбор, определяется на основании итогового рейтингового списка по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Управления.

Размер субсидии, предоставляемой конкретному участнику, прошедшему отбор, определяется постановлением администрации Междуреченского муниципального округа с учетом решения конкурсной комиссии о необходимости (отсутствии необходимости) уменьшения размера субсидии конкретному участнику, прошедшему отбор.

4.16. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае если председателем конкурсной комиссии или членом конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявки конкретного участника отбора установлено, что в расчете субсидии указаны расходы, не соответствующие целям предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, председатель конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии вносит предложения по изменению размера субсидии участнику отбора.

Решение об изменении размера субсидии принимается двумя третями состава конкурсной комиссии.

4.17. В случае если в отборе принял участие только один участник отбора, а равно если к участию в отборе допущен только один участник отбора, то данный участник отбора признается прошедшим отбор только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

4.18. В целях завершения отбора и определения участников, прошедших отбор, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте конкурса.

4.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.20. Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте конкурса допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора (при наличии технической возможности).

Управление вправе до заключения соглашения отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте конкурса.

4.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.22. Участнику отбора, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинговом списке, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, или уменьшенный с учетом решения конкурсной комиссии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (в случае определения максимального размера субсидии в объявлении о проведении отбора).

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке или уменьшенного с учетом решения конкурсной комиссии, участника отбора, прошедшего отбор, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинговый список.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинговый список, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке или уменьшенному с учетом решения конкурсной комиссии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им

размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или уменьшенный с учетом решения конкурсной комиссии, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (в случае определения максимального размера субсидии в объявлении о проведении отбора).

4.23. По итогам отбора Управление заключает соглашения с участниками отбора, прошедшими отбор (получателями субсидии) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.24. Получатель субсидии вправе добровольно отказаться от получения субсидии, уведомив в письменной форме Управление об отказе от получения субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае если получатель субсидии отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 4.11 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении участника, прошедшего отбор, субсидия может быть предоставлена участнику, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

В случае остатка средств субсидии, а также при перераспределении объема средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, высвободившихся в случае отказа получателя субсидии от получения субсидии, предоставление указанных средств осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

Управление на основании рейтинга заявок, сформированного в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка, направляет следующему в порядке ранжирования участнику отбора письмо, содержащее сведения о размере предлагаемой субсидии и о возможности представить согласие на реализацию заявленной социально значимой программы (проекта) с использованием указанного размера субсидии.

Письмо направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, с нарочным).

Участник отбора, получивший письмо, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного письма направляет в Управление согласие на получение субсидии либо отказ от получения субсидии. В случае получения отказа от участника отбора, получившего письмо и при наличии в рейтинге заявок, сформированном в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка, иных участников отбора Управление вправе направить соответствующее письмо, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта следующему участнику отбора.

4.25. В случае согласия на получение субсидии участника отбора, получившего письмо, указанное в абзаце четвертом пункта 4.24 настоящего Порядка, Управление проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается вопрос о признании дополнительных победителей конкурса и размерах предоставляемых субсидий.

Решение конкурсной комиссии о признании дополнительных победителей конкурса и размерах предоставляемых субсидий выносится конкурсной комиссией в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

Управление в течение 10 дней со дня вынесения конкурсной комиссией решения о признании дополнительных победителей конкурса и размерах предоставляемых субсидий подготавливает и направляет в администрацию Междуреченского муниципального округа проект постановления, содержащий перечень дополнительных получателей субсидии (победителей отбора) и размеров предоставляемых им субсидий.

Информация о дополнительных получателях субсидии (включая информацию о наименовании дополнительного победителя, его основной государственной регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимой программы (проекта), размер субсидии) размещается Управлением на едином портале, на официальном сайте конкурса.

Заключение соглашения с дополнительными победителями конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Начальник Управления социальной защиты
администрации Междуреченского
муниципального округа

В.Н.Минина

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на
поддержку общественных организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности
населения

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Междуреченский
муниципальный округ на поддержку общественных организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной
активности населения

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию на выполнение социально значимой программы
(проекта)

(наименование социально значимой программы (проекта))

Сведения об участнике конкурсного отбора:

1	Сокращенное наименование участника конкурсного отбора	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
5	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
6	Почтовый адрес	
7	Телефон	
8	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9	Адрес электронной почты	
10	Наименование должности руководителя	
11	Фамилия, имя, отчество руководителя	

Настоящим подтверждаю, что участник отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Междуреченский муниципальный округ, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

-зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ не менее 1 года с момента государственной регистрации;

-осуществляет на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

Настоящим даю согласие на:

- на осуществление Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

-публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе на предоставление субсидии, о подаваемой участником отбора настоящей заявке, о подаваемой участником отбора социально значимой программе (проекте); отчетов о выполнении условий, цели, порядка предоставления субсидии; иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- на уведомление о принятом решении путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящим гарантирую достоверность представленных к заявке и прилагаемых документах сведений и подтверждаю право Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа запрашивать у участника отбора и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

(подпись бухгалтера организации) (при наличии)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на
поддержку общественных организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности
населения

Информация
о социально значимой программе (проекте)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование
юридического лица)

Сроки реализации программы (проекта)	
Основные цели и задачи программы (проекта)	
Общественно полезный эффект от реализации программы (проекта) (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Целевая аудитория программы (проекта) (в том числе охват аудитории, человек)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Описание программы (проекта)	

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя организации)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на
поддержку общественных организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности
населения

Календарный план
реализации социально значимой программы (проекта)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование
юридического лица)

Мероприятия (поквартально)	Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (рублей) в соответствующем квартале

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на
поддержку общественных организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности
населения

Смета
расходов на реализацию социально значимой
программы (проекта)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование
юридического лица)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет стоимости (с указанием объемных показателей)	Запрашиваемая сумма, всего (рублей)
Итого			

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на
поддержку общественных организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности
населения

Итоговая ведомость
по социально значимой программе (проекту)

(наименование социально значимой программы (проекта))

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)					
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и граждан для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)					

5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта граждан, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
	<p>Начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>					

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
из бюджета Междуреченского муниципального округа на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения
за _____ г.

Организация	Дата (год, месяц, число)	
	ОКПО	
	ИНН	
	по ОКВЭД	
	Организационно-правовая форма/форма собственности	
	_____	по ОКОПФ/ОКФС
		по ОКЕИ

КВР	КОСГУ	ДОП КР	Наименование показателя	Сумма
			Остаток средств на начало отчетного периода	
			Поступило средств	

			Всего поступило средств	
			Использовано средств	
			Всего использовано средств	
			Остаток средств на конец периода	

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
из бюджета Междуреченского муниципального округа на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения
по состоянию на _____ г.

		Коды
		Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
Наименование субсидии	_____	по БК
Вид документа	1	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Периодичность:	_____	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
.....										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
.....										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ Г.

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

«__» _____ Г.

_____ (наименование главного
распорядителя бюджетных средств)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

«__» _____ Г.

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)