



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2024 № 2996-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа с 01.01.2025:

от 09.11.2018 № 2846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела»;

от 05.06.2019 № 1225-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.11.2018 № 2846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела»;

от 09.09.2021 № 1845-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.11.2018 № 2846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского  
муниципального округа

С.В.Перепилищенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 05.12.2024 № 2996-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО  
ПОГРЕБЕНИЮ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО  
ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее – местный бюджет) субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – субсидия) на основании Федерального закона от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Закона Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
участники отбора - специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» органы местного самоуправления возложили обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

получатели субсидии - специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» органы местного самоуправления возложили обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно

гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – Соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется с целью осуществления отдельного государственного полномочия Кемеровской области - Кузбасса по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела, в следующих случаях:

- 1) если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;
- 2) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- 3) если умерший является не востребовавшимся;
- 4) если умерший является неопознанным,

при условии, что обращение за предоставлением субсидии поступило не позднее шести месяцев со дня погребения умершего.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств - Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, на который правовым актом муниципального образования возложены отдельные государственные полномочия в части реализации полномочия Кемеровской области - Кузбасса по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 03 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0210080110 «Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского муниципального округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, фактически понесенных получателем субсидии в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Участник отбора на дату не ранее 1-числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (далее – Междуреченский муниципальный округ) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

2.1.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка и участия в отборе участник отбора не позднее 15 декабря года, предшествующего финансовому году, представляет в Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (далее – Управление) заявку, включающую следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) согласно приложению №1 к настоящему Порядку, содержащую письменное согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии (участнике отбора), о подаваемой получателем субсидии (участником отбора) заявке, иной информации о получателе субсидии (участнике отбора), связанной с соответствующим отбором;

б) учредительный документ, подтверждающий, что получатель субсидии (участник отбора) является специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей деятельность на территории Междуреченского муниципального округа на которую органы местного

самоуправления возложили обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Междуреченского муниципального округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий);

г) информацию за подписью руководителя о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) обязательство по осуществлению погребения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Заявка в день ее представления получателем субсидии (участником отбора) регистрируется работником Управления, осуществляющим прием документов.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении Соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 2.1, 2.3, 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3) обращение за предоставлением субсидии позднее шести месяцев со дня погребения умершего.

2.5. Размер субсидии рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Управлению в местном бюджете на соответствующий финансовый год исходя из стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.96 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", в размере, установленном пунктом 1 статьи 10 указанного Федерального закона.

Размер возмещения понесенных получателем субсидии расходов по погребению определяется исходя из стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленной на день смерти.



Размер возмещения понесенных получателем субсидии расходов по погребению в случае, когда точная дата смерти не установлена, определяется исходя из стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленной на день выдачи документа, предусмотренного подпунктами «а», «б» пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Одновременно с решением о предоставлении субсидии Управление направляет в адрес получателя субсидии 2 экземпляра Соглашения, подписанного руководителем Управления. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в Управление один экземпляр Соглашения, подписанный получателем субсидии.

2.7. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- размер, сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения Соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- срок действия Соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе

дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа;

- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Получатели субсидии направляют средства субсидии, полученные согласно настоящего Порядка, на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление расчет потребности в субсидии и распоряжение на перечисление субсидии по формам согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- а) при погребении умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и не являвшихся пенсионерами, невостребованных и неопознанных, справка о смерти установленной формы, выданная органом записи актов гражданского состояния, или заверенная в установленном порядке копия документа, выданного компетентным органом иностранного государства, подтверждающего факт смерти, при условии его

легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля);

б) при погребении ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности, справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что ребенок родился мертвым, или заверенная в установленном порядке копия документа, выданного компетентным органом иностранного государства, подтверждающего, что ребенок родился мертвым, при условии его легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля);

в) акт на выполнение работ-услуг, оформленный получателем субсидии, с указанием порядкового номера и даты внесения учетной записи в книгу учета по оказанию услуг по гарантированному перечню получателя услуг;

2.11. Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение гарантий погребения умерших, перечень которых определен абзацами вторым-пятым пункта 1.3 настоящего Порядка. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Значения достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения**

3.1. Требования к отчетности устанавливаются в Соглашении, в котором предусматриваются порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально до 30 числа следующего за отчетным кварталом представляет в Управление:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;  
отчет об использовании средств предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

3.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка осуществляет проверку представленной отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящего Порядка и Соглашения в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и принимает решение о принятии (об отказе в

принятии) отчетности.

В случае соответствия отчетности установленным формам и требованиям к ее содержанию, указанным в Соглашении, отчет принимается Управлением.

При наличии замечаний к отчетности в течение 3 рабочих дней со дня выявления замечаний Управление направляет получателю субсидии письменный отказ в принятии отчетности с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Управлением, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчетность в Управление.

Повторно отчетность, представленная получателем субсидии, рассматривается Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия решения о повторном отказе в принятии отчетности Управлением рассматривается вопрос о возврате субсидии (ее части) в местный бюджет в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Непредставление получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также представление недостоверных сведений в отчетности является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий и не достижения результата предоставления субсидии и влечет в отношении получателя субсидии применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.5. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Управление для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результата предоставления субсидии, являются возврат субсидии и штрафные санкции в местный бюджет.

В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление в

течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

возврата субсидии в местный бюджет.

Управление направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в местный бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. Основанием для неприменения к получателю субсидии меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, оказывающей значительное отрицательное воздействие на погребение граждан в случаях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель, засуха на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды";

б) землетрясение на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном

порядке копией справки, выданной Алтай-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр "Единая геофизическая служба Российской академии наук";

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель субсидии представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.8. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в срок до 31 декабря текущего финансового года.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор получателей субсидий проводится Управлением путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии:

- получатель субсидии должен являться специализированной службой по вопросам похоронного дела, на которую в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» органы местного самоуправления возложили обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и осуществлять деятельность на территории Междуреченского муниципального округа.

4.2. В целях проведения отбора Управление размещает в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора на едином портале и на официальном сайте Управления <http://www.uszn-mzk.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) срока подачи (приема) заявок), которые определяются Управлением, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Участник отбора в течение срока приема заявок может внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Управление. В этом случае датой и номером регистрации заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора до даты окончания проведения отбора может отозвать поданную заявку, направив в Управление соответствующее заявление, подписанное руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом) и скрепленное печатью (при наличии).

Отозванные участником отбора заявки возвращаются Управлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление.

4.4. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Управление в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора субсидий в срок, установленный таким объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

4.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия участника отбора установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка требованиям:

1) запрашивает в течение 5 рабочих дней выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или указанный документ может быть представлен участником отбора самостоятельно);

2) проверяет на наличие в них участника отбора: реестр иностранных агентов (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации), перечень организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);

3) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы России справку по состоянию на дату выдачи, но не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии. Настоящая справка



подтверждает соответствие участника отбора требованию, установленному пунктом 2.1.6 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно представить указанную справку территориального органа Федеральной налоговой службы России.

4.7. По результатам рассмотрения представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, Управление принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- об отклонении заявки;
- о допуске заявки к участию в отборе на предоставление субсидии;

4.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об отклонении заявки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований принятия такого решения.

4.9. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия заявок установленным требованиям и очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управлением подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Управления и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания отбора на основании протокола об итогах проведения отбора Управление принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

4.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.12. По итогам отбора Управление заключает Соглашения с участниками отбора, прошедшими отбор (получателями субсидии), в соответствии с требованиями установленными настоящим Порядком.

Начальник Управления социальной  
защиты населения администрации  
Междуреченского муниципального округа

В.Н.Минина

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

**Заявка  
на получение субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых  
согласно гарантированному перечню услуг по погребению,**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего погребение (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) просит предоставить субсидию на возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

Сведения об организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
3. Код причины постановки на учет (КПП)
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
5. Дата государственной регистрации
6. Размер субсидии, тыс. рублей
7. Реквизиты для перечисления субсидии
8. Необходимость предоставления субсидии

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского муниципального округа на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- в соответствии с учредительными документами является специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей деятельность на территории Междуреченского муниципального округа.

Настоящим гарантирую достоверность представленных к заявлению и прилагаемых документах сведений и подтверждаю право Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа запрашивать у \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица) и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящим подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе на предоставление субсидии, о подаваемой участником отбора настоящей заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(подпись руководителя организации)	(расшифровка подписи)
_____ _____	
(подпись бухгалтера организации) М.П.	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа  
на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по  
погребению, специализированной  
службе по вопросам похоронного дела

Обязательство по осуществлению погребения в соответствии с  
Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном  
деле», Законом Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых  
вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»,  
Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от  
08.05.2009 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по  
погребению, и выплаты социального пособия на погребение»

Дата \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего  
погребение (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

В лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

принимает на себя обязательство с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

осуществлять погребение:

- 1) если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;
- 2) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- 3) если умерший является не востребовавшимся;
- 4) если умерший является неопознанным.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа  
на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по  
погребению, специализированной  
службе по вопросам похоронного дела

Расчет потребности в субсидии на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению  
специализированной службе по вопросам похоронного дела

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(месяц) (год)

№ п/п	ФИО умершего	№ и дата справки о смерти	Размер возмещения, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа  
на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по  
погребению, специализированной  
службе по вопросам похоронного дела

**Распоряжение**

на перечисление субсидии, на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,  
специализированной службе действующей на территории Междуреченского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании соглашения (дополнительного соглашения) от \_\_\_\_\_  
перечислить \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

За \_\_\_\_\_  
(отчетный период предоставления субсидии, месяц, год)  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

КБК расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Численность, человек	Размер субсидии, рублей
	субсидия на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе действующей на территории Междуреченского муниципального округа		
Всего			

Начальник Управления социальной  
защиты населения администрации  
Междуреченского муниципального округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Исполнитель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)