



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 2954-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 02.09.2021 № 1795-п «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов», за исключением пункта 2;

от 29.04.2022 № 940-п «О внесении изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.09.2021 № 1795-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов»;

от 11.05.2023 № 1125-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.09.2021 № 1795-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение

настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского
муниципального округа

С.В.Перепилищенко

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ПОБЕДИВШИМ В КОНКУРСЕ «ГРАНТ ГЛАВЫ» В СФЕРАХ
ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА, НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее по тексту - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям (далее по тексту - муниципальным учреждениям), победившим в конкурсе "Грант Главы" в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов (далее по тексту – гранты), требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора получателей гранта.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант - средства местного бюджета, предоставляемые в форме субсидии муниципальным учреждениям, победившим в конкурсе "Грант Главы", в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на реализацию социально значимых проектов;

участник отбора - муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению "Управление образованием Междуреченского муниципального округа" (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению "Управление культуры и молодежной политики" (далее по тексту - МКУ "УК и МП"), Муниципальному казенному учреждению "Управление физической культуры и спорта" (далее по тексту - МКУ УФКиС), подавшие заявку на предоставление гранта на реализацию социально значимых проектов в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, и допущенные к участию в отборе;

грантодатель - главные распорядители бюджетных средств, предоставляющие гранты участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка в сферах образования - МКУ УО, культуры - МКУ "УК и МП", физической культуры и спорта - МКУ УФКиС;

грантополучатель - участник отбора, признанный победителем по итогам отбора на предоставление гранта и заключивший соглашение о предоставлении из местного

бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с п. 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных на реализацию социально значимых проектов, ориентированных на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в рамках муниципальных программ "Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа", "Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском муниципальном округе", "Культура Междуреченского муниципального округа".

1.4. Предоставление грантов осуществляется грантодателями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя, осуществляющего функции главного распорядителя средств, как получателя средств местного бюджета:

МКУ УО по разделу 07 "Образование", подразделу 01 "Дошкольное образование", 02 "Общее образование", 03 "Дополнительное образование детей", 07 "Молодежная политика", 09 "Другие вопросы в области образования"; целевой статье - "Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе "Грант Главы", на реализацию социально значимых проектов"; коду вида расходов 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа";

МКУ "УК и МП" по разделу 07 "Образование", подразделу 03 "Дополнительное образование детей", по разделу 08 "Культура, кинематография", подразделу 01 "Культура", целевой статье - "Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе "Грант Главы", на реализацию социально значимых проектов", коду вида расходов 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" в рамках подпрограммы "Развитие культуры" Муниципальной программы "Культура Междуреченского муниципального округа";

МКУ УФКиС по разделу - 11 "Физкультура и спорт", подразделу - 01 "Физическая культура", целевой статье "Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе "Грант Главы", на реализацию социально значимых проектов", коду вида расходов - 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском муниципальном округе".

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории Междуреченского муниципального округа не менее 1 года с момента государственной регистрации;

участник отбора в соответствии со своими учредительными документами должен находиться в подведомственности одного из грантодателей: МКУ УО, МКУ "УК и МП", МКУ УФКиС.

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в рамках проведения конкурса в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктами 4.10, 4.16 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и участия в конкурсе участник отбора не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении, подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором с приложением следующих документов:

- информацию о социально значимом проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- календарный план реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- смету расходов на реализацию социально значимого проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе вместе с заявкой представить:

справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет организатор (по подведомственности согласно пункта 4.2 настоящего Порядка) через каналы

региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе дополнительные документы.

Если представленные участником отбора документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Формирование участником отбора заявки осуществляется в электронной форме с использованием системы "Электронный бюджет" с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Участник отбора несет самостоятельно все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем направления организатору отбора уведомления до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им организатору сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником отбора (грантополучателем) документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора (грантополучателем) информации;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в объявлении;

основания для отклонения заявки, указанные в пункте 4.11 настоящего Порядка.

2.5. Размер гранта грантополучателям рассчитывается по следующей формуле:

$$C_n = \frac{S}{SUM} \times A_n,$$

где:

C_n - размер гранта n-го грантополучателя;

S - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до грантодателя как до получателя бюджетных средств;

SUM - сумма баллов, набранная всеми участниками отбора, признанными в установленном порядке грантополучателями;

A_n - общая сумма баллов, набранная n-м грантополучателем.

Предельный размер гранта составляет не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей. Сумма гранта определяется комиссией в соответствии с пунктом 4.15 Порядка, но в размере не более запрашиваемой грантополучателем суммы.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка целей.

2.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между грантополучателем и грантодателем по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

Грантодатель устанавливает в соглашении предельные значения для отдельных направлений расходов в процентах от общего размера гранта, который включает в себя следующие направления расходования средств:

- 1) расходы на приобретение оборудования при реализации социально значимого проекта;
- 2) приобретение расходных материалов, используемых при реализации социально значимого проекта.

2.7. Грантодатель направляет соглашение любым удобным способом грантополучателям в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Междуреченского муниципального округа о предоставлении гранта, утверждающего перечень грантополучателей и размеров предоставляемых грантов на соответствующий финансовый год.

Грантополучатель должен подписать соглашение с грантодателем в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения соглашения.

2.8. В соглашении о предоставлении гранта содержатся:

- условия и цели предоставления гранта;
- направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- размер, сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- права и обязанности грантодателя и грантополучателя;
- ответственность сторон;
- порядок, формы и сроки составления и представления грантополучателем отчетности об использовании гранта;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата гранта в местный бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта;
- условие о согласии грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки грантодателем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- срок действия соглашения;

- условие о том, что в случае уменьшения грантодателю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- условия и порядок заключения между грантодателем и получателем гранта, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа;

- расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- условие о том, что при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- условие о том, что при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет;

- запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления грантов является обеспечение достижения следующих целевых результатов и показателей:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовые значения показателя
Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского муниципального округа в возрасте от 1 до 6 лет	процент	84,3
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	процент	100
Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процент	88,9
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет в сфере образования	процент	76
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет в сфере культуры	процент	9,90
Увеличение числа посещений учреждений сферы культуры	процент	1,0
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процент	52

2.10. Предоставление грантов осуществляется грантодателем в сроки, установленные соглашением, по реквизитам, указанным в соглашении. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся приложением и неотъемлемой частью соглашения.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Грантополучатель ежеквартально до 30 числа следующего за отчетным кварталом представляет грантодателю:

по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об использовании средств гранта (в том числе заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование гранта, с

одновременным представлением оригиналов для сверки их с копиями) по форме, установленной соглашением.

Срок рассмотрения отчета грантодателем - 10 рабочих дней со дня поступления отчета.

В случае соответствия отчета установленным форме и требованиям к его содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается грантодателем.

При наличии замечаний к отчету в срок 10 рабочих дней грантодателем направляется грантополучателю письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Грантополучатель обязан устранить замечания, указанные грантодателем, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет грантодателю.

Повторно отчет, представленный грантополучателем, рассматривается грантодателем в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.2. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на грантополучателя.

3.3. Грантодатель осуществляет проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки грантополучателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Грантодатель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3.4. Грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

3.5. При выявлении грантодателем либо органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта или несоответствия представленных отчетов о поступлении и использовании гранта данным документов первичного учета предоставление гранта прекращается на основании решения грантодателя и органов муниципального финансового контроля.

В течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, грантополучателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляются заверенные копии решений или документов, которыми прекращено предоставление гранта, а

также письменные уведомления о необходимости возврата необоснованно полученного гранта.

Необоснованно полученный грант подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения грантополучателем копии решения или документа, которым прекращено предоставление гранта, а также письменного уведомления о необходимости возврата необоснованно полученного гранта.

В случае недостижения грантополучателем показателей, указанных в соглашении, грантодатель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес грантополучателя письменное уведомление о необходимости возврата гранта в местный бюджет.

Объем средств гранта, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема гранта, предоставленного грантополучателю в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения грантополучателем показателей по результатам предоставления гранта путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей, по которым не достигнута результативность предоставления гранта;

n - общее количество показателей.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение.

3.6. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате гранта в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока грантодатель принимает меры по взысканию неправомерно полученного и невозвращенного гранта в местный бюджет в судебном порядке.

3.7. В случае неиспользования гранта в полном объеме в текущем финансовом году неизрасходованные средства гранта подлежат возврату грантополучателем в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4. Порядок проведения отбора получателей гранта

4.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Отбор грантополучателей осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие организаторов конкурса, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

При осуществлении взаимодействия организаторам запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организаторов конкурса имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организаторам конкурса по собственной инициативе.

4.2. Организатором отбора являются: в сфере образования - МКУ УО, в сфере культуры - МКУ "УК и МП", в сфере физической культуры и спорта - МКУ УФКиС.

4.3. В целях проведения отбора организатор конкурса не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора (уполномоченного им лица), размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте организатора отбора (грантодателя) в сети «Интернет» (по подведомственности): <https://mkuuo.ru/> (МКУ УО), <http://kulmeg.ru/> (МКУ "УК и МП"), <https://ufkis42.ru/> (МКУ УФКиС) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора;

- целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

- порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение;

- условий признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте организатора отбора (грантодателя) (согласно подведомственности участников отбора) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (грантополучателей).

4.4. Отбор участников конкурса осуществляется по следующим направлениям:

- "Современная школа" - обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям;

- "Успех каждого ребенка" - создание условий для выявления, поддержки, развития способностей и талантов детей, а также воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;

- "Цифровая образовательная среда" - создание и внедрение в образовательных организациях современной и безопасной цифровой образовательной среды;

- "Учитель будущего" - создание условий для профессионального роста и повышения квалификации педагогических работников;

- "Социальная активность" - создание условий для развития наставничества, поддержки школьных инициатив и проектов в сфере добровольчества (волонтерства);

- "Творческие люди" - создание условий для реализации творческого потенциала, формирование духовных и культурных ценностей, национальной идентичности у детей и молодежи;

- "Цифровая культура" - цифровизация услуг и формирование информационно-культурного пространства;

- "Культурная среда" - обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры;

- "Спорт - норма жизни" - создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом.

4.5. Социально значимые проекты, предъявляемые участником отбора на конкурс, должны соответствовать следующим критериям:

- социально значимый проект должен соответствовать целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

- социально значимый проект не должен финансово поддерживать какую-либо политическую партию или коммерческую организацию;

- социально значимый проект должен иметь инновационный характер, соответствовать основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Организатор в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок,

установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное организатором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям указан в пункте 4.12 настоящего Порядка;

основания отклонения заявок участников отбора указаны в пункте 4.11 настоящего Порядка;

сроки оценки заявок участников отбора указаны в пункте 4.16 настоящего Порядка;

критерии оценки заявок соответствуют показателям, указанным в итоговой ведомости по социально значимому проекту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

присвоение порядковых номеров заявок участников отбора осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 4.15 настоящего Порядка.

На едином портале, на официальном сайте организатора отбора (грантодателя) в срок, установленный пунктом 4.14 настоящего Порядка, размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер гранта.

4.9. Для проведения отбора и оценки социально значимых проектов формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

Комиссия:

рассматривает заявки и документацию участников отбора, в том числе на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, оценивает их в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в итоговой ведомости по социально значимому проекту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

формирует рейтинг заявок участников отбора в соответствии с количеством набранных баллов;

определяет пороговое значение балла, набрав которое участник отбора признается победителем конкурса;

определяет размер гранта (в том числе с учетом возможного изменения размера гранта согласно пункта 4.16 настоящего Порядка);

при рассмотрении вопроса о подписании дополнительного соглашения к

соглашению о предоставлении гранта из местного бюджета (в части корректировки отдельных статей расходов в пределах сметы без изменения направлений расходования) дает заключение о влиянии (отсутствии влияния) таких изменений на рейтинг заявок.

Член комиссии не вправе обсуждать заявку с участником отбора и запрашивать у участника отбора документы, информацию и (или) пояснения.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения грантополучателей, в том числе физические лица, состоящие в штате участников отбора, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора (далее - конфликт интересов).

Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Формирование участником отбора заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником заявки считается день подписания участником заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается

отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

Заявка может быть отозвана участником отбора до принятия комиссией решения о победителях конкурса и размерах предоставляемых грантов.

4.10. Организатор конкурса в срок не более 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе проводит проверку соблюдения условий и целей предоставления гранта, а также требований, предъявляемых к участникам отбора настоящим Порядком.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в итоговой ведомости по социально значимой программе (проекту) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация об участниках отбора, допущенных до участия в отборе (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимого проекта, размер запрашиваемого финансирования), размещается на едином портале, официальном сайте организатора отбора (грантодателя) не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

4.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в информационном сообщении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении отбора и настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении организатора конкурса;

наличие в заявке и документах, представленных организатору конкурса, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;

заявление от участника отбора о прекращении рассмотрения заявки на участие в отборе.

Информация об участниках отбора чьи заявки были отклонены (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта) размещается организатором конкурса на едином портале, на официальном сайте организатора отбора (грантодателя) не позднее 15 дней со

дня окончания приема заявок на участие в отборе.

4.12. В целях проведения отбора организатором конкурса не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении о проведении отбора, предоставляет комиссии доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора конкурса (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается организатором конкурса на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком в срок, указанный в пункте 4.10 настоящего Порядка.

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок участников отбора организатор конкурса вправе сформировать запрос в адрес участника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы "Электронный бюджет".

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбор в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему "Электронный бюджет", то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Заявка признается подлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в информационном сообщении о проведении отбора, принимается организатором конкурса на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, не позднее срока, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, подавший ее участник считается допущенным к оценке заявок комиссией.

4.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.14. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте организатора отбора (грантодателя).

4.15. Оценка каждой заявки по критериям, установленным в итоговой ведомости по социально значимому проекту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных

по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинговый список. Первое место занимает участник с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник с наименьшим значением величины суммарного балла.

Если имеет место равенство величин суммарного балла одновременно у нескольких участников, то в этом случае они выстраиваются в рейтинговом списке по мере очередности поступления заявок на участие в отборе.

Количество участников, прошедших отбор, определяется на основании итогового рейтингового списка по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до грантодателя.

Участниками, прошедшими отбор, признаются участники, включенные в рейтинговый список, сформированный организатором конкурса по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до грантодателя.

Размер гранта, предоставляемого конкретному участнику, прошедшему отбор, определяется постановлением администрации Междуреченского муниципального округа с учетом решения комиссии о необходимости (отсутствии необходимости) уменьшения размера гранта конкретному участнику, прошедшему отбор.

Гранты предоставляются победителям отбора:

- в сфере образования - 7 (семи) муниципальным учреждениям, подведомственным МКУ УО; 1 (одному) муниципальному учреждению, подведомственному МКУ "УК и МП";

- в сфере культуры - 1 (одному) муниципальному учреждению, подведомственному МКУ "УК и МП";

- в сфере физической культуры и спорта - 1 (одному) учреждению, подведомственному МКУ УФК и С.

Общий размер грантов всех победителей отбора не может превышать доведенные грантодателю (главному распорядителю) лимиты бюджетных обязательств, определенные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.16. Оценка заявок осуществляется комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае если председателем комиссии или членом комиссии в ходе рассмотрения заявки конкретного участника отбора установлено, что в расчете гранта указаны расходы, не соответствующие целям предоставления гранта, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, председатель комиссии или член комиссии вносит предложения по изменению размера гранта участнику отбора.

Решение об изменении размера гранта принимается двумя третями состава комиссии.

4.17. В случае если в отборе принял участие только один участник отбора, а равно если к участию в отборе допущен только один участник отбора, то данный участник

отбора признается прошедшим отбор только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.18. В целях завершения отбора и определения участников, прошедших отбор, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте организатора отбора (грантодателя), указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателей и размер предоставляемых им грантов.

4.20. Размещение организатором отбора объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте организатора отбора (грантодателя) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками.

Информационное сообщение об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора (при наличии технической возможности).

Организатор отбора вправе до заключения соглашения отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте организатора отбора (грантодателя).

4.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.22. Участнику отбора, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинговом списке, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, или уменьшенный с учетом решения комиссии, но не выше максимального размера гранта, определенного информационным сообщением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке или уменьшенный с учетом решения комиссии, участника отбора, прошедшего отбор, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинговый список.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинговый список, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке или

уменьшенному с учетом решения комиссии, но не выше максимального размера гранта, определенного информационным сообщением о проведении отбора грантополучателей, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке или уменьшенный с учетом решения комиссии, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного информационным сообщением о проведении отбора.

4.23. По итогам отбора грантополучатель заключает соглашения с участниками отбора, прошедшими отбор (грантополучателями) с соблюдением сроков, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.24. Грантополучатель вправе добровольно отказаться от получения гранта, уведомив в письменной форме грантодателя об отказе от получения гранта в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае если грантополучатель отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении участника, прошедшего отбор, грант может быть предоставлена участнику, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

В случае остатка средств гранта, а также при перераспределении объема средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, высвободившихся в случае отказа грантополучателя от получения гранта, предоставление указанных средств осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

Организатор отбора на основании рейтинга заявок, сформированного в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка, направляет следующему в порядке ранжирования участнику отбора письмо, содержащее сведения о размере предлагаемого гранта и о возможности представить согласие на реализацию заявленного социально значимого проекта с использованием указанного размера гранта.

Письмо направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, с нарочным).

Участник отбора, получивший письмо, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного письма направляет организатору отбора согласие на получение гранта либо отказ от получения гранта. В случае получения отказа от участника отбора, получившего письмо и при наличии в рейтинге заявок, сформированном в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка, иных участников отбора организатор отбора вправе направить соответствующее письмо, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта следующему участнику отбора.

4.25. В случае согласия на получение гранта участника отбора, получившего письмо, указанное в абзаце четвертом пункта 4.24 настоящего Порядка, организатор отбора проводит заседание комиссии, на котором рассматривается вопрос о признании дополнительных победителей конкурса и размерах предоставляемых грантов.

Решение комиссии о признании дополнительных победителей конкурса и размерах предоставляемых грантов выносится комиссией в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

Организатор отбора в течение 10 дней со дня вынесения комиссией решения о признании дополнительных победителей конкурса и размерах предоставляемых грантов подготавливает и направляет в администрацию Междуреченского муниципального округа проект постановления, содержащий перечень дополнительных получателей гранта (победителей отбора) и размеров предоставляемых им грантов.

Информация о дополнительных получателях гранта (включая информацию о наименовании дополнительного победителя, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимого проекта, размер гранта) размещается организатором отбора на едином портале, на официальном сайте организатора отбора (грантополучателя).

Заключение соглашения с дополнительными победителями конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского муниципального округа

А.С.Волгина

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Междуреченского муниципального округа
муниципальным бюджетным учреждениям, победившим
в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования,
культуры, физической культуры и спорта, на
реализацию социально значимых проектов

Заявка
об участии в конкурсе социально значимых проектов
на «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической
культуры и спорта

(полное наименование муниципального учреждения)

(название социально значимого проекта)

1	Сокращенное наименование заявителя	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 01.07.2020)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего муниципального учреждения	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	

17	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе на право получения гранта, подтверждаем.

Настоящим подтверждаем, что _____

(полное наименование муниципального учреждения)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Междуреченского муниципального округа не менее 1 года с момента государственной регистрации;

заявитель в соответствии со своими учредительными документами находится в подведомственности _____

(полное наименование юридического лица)

Настоящим подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе на предоставление гранта, о подаваемой участником отбора настоящей заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Междуреченского муниципального округа
муниципальным бюджетным учреждениям, победившим
в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования,
культуры, физической культуры и спорта, на
реализацию социально значимых проектов

Информация
о социально значимом проекте на "Грант Главы" в сферах
образования, культуры, физической культуры и спорта

(название социально значимого проекта)

(полное наименование муниципального учреждения)

Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту	
Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
Краткое описание проекта с обоснованием социальной значимости	
Срок реализации проекта	
Целевые группы проекта (в том числе охват аудитории, человек)	
Цель (цели) и задачи проекта	
Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание количественных и качественных результатов проекта, позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Календарный план проекта	
Смета расходов проекта	
Информация о руководителе проекта	
Информация о команде проекта	

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г. МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Междуреченского муниципального округа
муниципальным бюджетным учреждениям, победившим
в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования,
культуры, физической культуры и спорта, на
реализацию социально значимых проектов

Календарный план
реализации социально значимого проекта на «Грант Главы»
в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта

(название социально значимого проекта)

(полное наименование муниципального учреждения)

Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Краткое описание

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Междуреченского муниципального округа
муниципальным бюджетным учреждениям, победившим
в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования,
культуры, физической культуры и спорта, на
реализацию социально значимых проектов

Смета расходов
социально значимого проекта на «Грант Главы»
в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта

(название социально значимого проекта)

(полное наименование муниципального учреждения)

п/п	Наименование статьи расходов	Расчет стоимости (с указанием объемных показателей)	Запрашиваемая сумма, всего (рублей)
Итого			

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. МП

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Междуреченского муниципального округа
муниципальным бюджетным учреждениям, победившим
в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования,
культуры, физической культуры и спорта, на
реализацию социально значимых проектов

Критерии оценки социально значимого проекта
на «Грант Главы» в сферах образования, культуры,
физической культуры и спорта

(наименование социально значимого проекта)

N п/п	Наименование критериев оценки	Балльная оценка
1	Соответствие приоритетным направлениям (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)	от 1 до 10
2	Актуальность (оценивается актуальность мероприятий проекта, возможность тиражирования результатов проекта, сетевая ориентированность, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	от 1 до 10
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	от 1 до 10
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	от 1 до 10
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	от 1 до 10

6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	от 1 до 10
	Итоговый балл	

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 03.12.2024 № 2954-п

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ НА "ГРАНТ ГЛАВЫ" В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. Черкашин Евгений Петрович - заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии

2. Череповская Татьяна Леонидовна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа», заместитель председателя конкурсной комиссии, депутат Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа

3. Волгина Анастасия Сергеевна - начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского муниципального округа, секретарь комиссии

4. Короткова Оксана Сергеевна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»

5. Пономарев Игорь Викторович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа»

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского муниципального округа

А.С.Волгина