



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область – Кузбасс**  
**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2024 № 2752-п

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между администрацией Междуреченского муниципального округа и гражданином

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», статьей 9-1 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между администрацией Междуреченского муниципального округа и гражданином согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.03.2017 № 473-п «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между администрацией Междуреченского городского округа и гражданином», постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2024 № 854-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.03.2017 № 473-п «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между администрацией Междуреченского городского округа и гражданином».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа - руководителя аппарата Лощену Н.А.

Глава Междуреченского  
муниципального округа

С.В.Перепилищенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 13.11.2024 № 2752-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА  
О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ГРАЖДАНИНОМ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Междуреченского муниципального округа (далее - договор о целевом обучении) между администрацией Междуреченского муниципального округа и отобранным на конкурсной основе гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

3. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, должен на дату поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 22 настоящего Положения, соответствовать требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» для замещения должностей муниципальной службы.

4. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договор о целевом обучении с гражданином заключается с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Междуреченского муниципального округа на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей в органе местного самоуправления, указанном в договоре о целевом обучении.

6. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

7. Объявление о проведении конкурса публикуется администрацией Междуреченского муниципального округа в городской газете «Контакт» и размещается на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- группа должностей муниципальной службы, которая подлежит замещению гражданами после окончания обучения;
- квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);
- перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;
- место и время приема документов;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- дата, место и порядок проведения конкурса.

Срок приема документов для участия в конкурсе должен составлять не менее 20 (двадцати) дней с даты объявления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского муниципального округа:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин получает профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеет обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Гражданин вправе представить другие документы, подтверждающие его профессиональные и личностные качества.

9. Несвоевременное либо неполное предоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

10. Передача и обработка персональных данных осуществляются с письменного согласия гражданина.

11. Отделом кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского муниципального округа формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), не позднее чем за 5 календарных дней до даты его проведения.

Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. Конкурс проводится конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа при принятии решения о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

13. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области о муниципальной службе, муниципальными нормативными правовыми актами.

14. Формой работы комиссии являются заседания. Ведет заседание комиссии председатель комиссии. В период временного отсутствия

председателя комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

16. Комиссия не позднее чем за три рабочих дня до начала конкурса сообщает кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, о дате и времени его проведения. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

17. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также по результатам конкурса, порядок проведения которого и критерии оценки претендентов установлены приложением к настоящему Положению.

18. По итогам проведения конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора о целевом обучении с победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

19. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не были отобраны кандидаты.

Председатель комиссии вправе повторно принять решение о проведении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

20. Результаты голосования и решение комиссии в течение пяти рабочих дней оформляются протоколом заседания комиссии и подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В протоколе указываются: дата и время проведения заседания; список членов комиссии, приглашенных лиц, присутствующих на заседании; повестка заседания; результаты голосования; принятое решение.

21. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

22. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается по типовой форме договора о целевом обучении, установленной Правительством Российской Федерации, не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в администрации Междуреченского муниципального округа после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, срок прохождения муниципальной службы. Указанный срок в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» не может быть менее

срока, в течение которого администрацией Междуреченского муниципального округа предоставлялись меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

23. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется отделом кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского муниципального округа.

24. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе и кандидатов, не допущенных к участию, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или подписания протокола об итогах конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в отделе кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского муниципального округа, после чего уничтожаются.

25. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник правового управления  
администрации Междуреченского  
муниципального округа

Н.Н.Береговых

Приложение  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на заключение договора о целевом обучении  
с обязательством последующего прохождения  
муниципальной службы между администрацией  
Междуреченского муниципального округа  
и гражданином

Порядок  
проведения конкурсной комиссией конкурса на заключение договора о  
целевом обучении и критерии оценки претендентов

1. При проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании предоставленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

2. Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия может применять следующие методы (конкурсные процедуры):

- индивидуальное собеседование;
- тестирование;
- подготовку реферата.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

2.1. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают ему вопросы.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме, раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные ошибки и неточности;

в 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 2 балла, если претендент раскрыл содержание темы не в полном объеме, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 1 балл, если претендент не раскрыл содержание темы, но правильно использовал понятия и термины;



в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

2.2. Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по единому перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа. По результатам тестирования претендентам выставляются:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на не менее чем 80% вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на не менее чем 60% вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на не менее чем 40% вопросов;
- 1 балл, если даны правильные ответы на не менее чем 20% вопросов;
- 0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

2.3. Для определения темы реферата используются вопросы, связанные с общими принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Претенденты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме, раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные ошибки и неточности;

в 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 2 балла, если претендент раскрыл содержание темы не в полном объеме, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 1 балл, если претендент не раскрыл содержание темы, но правильно использовал понятия и термины;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

3. Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие.

4. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту общий балл (как сумма баллов, полученных по результатам всех конкурсных процедур), который заносится в конкурсный бюллетень.

5. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

6. Победителем по итогам конкурса признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.

7. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

8. Если все претенденты набрали от максимально возможного количества баллов при проведении одного испытания — менее 2 баллов, двух испытаний — менее 4 баллов, трех испытаний — менее 6 баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.