



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2024 № 2351-п

Об утверждении состава, положения и регламента работы антинаркотической комиссии Междуреченского муниципального округа

В связи с возникшей необходимостью, в целях реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии Междуреченского муниципального округа согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Междуреченского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Утвердить Регламент работы антинаркотической комиссии Междуреченского муниципального округа согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:  
постановление администрации Междуреченского городского округа от 05.10.2020 № 1749-п «Об утверждении состава, положения и регламента работы антинаркотической комиссии муниципального образования «Междуреченский городской округ»»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.03.2022 № 452-п «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии муниципального образования «Междуреченский городской округ»»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.05.2023 № 1056-п «О внесении изменений в состав антинаркотической

комиссии муниципального образования «Междуреченский городской округ»»;

пункт 1 постановления администрации Междуреченского городского округа от 05.06.2023 № 1431-п «О внесении изменений в составы межведомственных комиссий»;

пункт 1 постановления администрации Междуреченского городского округа от 05.07.2023 № 1822-п «О внесении изменений в составы межведомственных комиссий»;

пункт 1 постановления администрации Междуреченского городского округа от 17.04.2024 № 907-п «О внесении изменений в составы межведомственных комиссий».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

6. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Хайбуллина Р.Т.

Первый заместитель главы  
Междуреченского муниципального округа

Е.А. Соловьев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 03.10.2024 № 2351-п

**Состав  
антинаркотической комиссии  
Междуреченского муниципального округа**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Перепилищенко Сергей Владимирович	глава Междуреченского муниципального округа, председатель комиссии
2	Попов Алексей Викторович	начальник Отдела МВД России по г.Междуреченску, заместитель председателя комиссии
3	Хайбуллин Ренат Тагирович	заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью, заместитель председателя комиссии
4	Малоземов Олег Викторович	начальник отдела административных органов управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
5	Королев Борис Александрович	депутат Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа
6	Гунин Александр Николаевич	начальник Отделения в г. Междуреченске УФСБ России по Кемеровской области - Кузбассу
7	Немченко Алексей Александрович	врио начальника Междуреченского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области – Кузбассу»
8	Гаврилюк Инна Валериевна	начальник Междуреченского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Кемеровской области – Кузбассу
9	Кандрова Лариса Юрьевна	начальник ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Междуреченске, г.

		Мыски и Междуреченском района
10	Кожин Александр Сергеевич	начальник ОНК Отдела МВД России по г. Междуреченску
11	Череповская Татьяна леонидовна	начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского городского округа»
12	Баховудинов Алишер Хайдарходжаевич	главный врач ГБУЗ «Междуреченская городская больница»
13	Черепанов Александр Владимирович	заместитель начальника МКУ «Управление физической культуры и спорта» Междуреченского городского округа
14	Турапин Алексей Анатольевич	заведующий наркологическим отделением, врач-нарколог ПНД ГБУЗ «Междуреченская городская больница»
15	Минина Вероника Николаевна	начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа
16	Мартиросова Вера Борисовна	директор ГКУ Центр занятости населения города Междуреченска
17	Короткова Оксана Сергеевна	начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
18	Шипеева Екатерина Евгеньевна	начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа
19	Гребенюк Максим Николаевич	настоятель православного прихода храма святителя Николая (по согласованию)

Заместитель главы Междуреченского  
муниципального округа по административным  
органам и связям с общественностью

Р.Т. Хайбуллин

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 03.10.2024 № 2351-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антинаркотической комиссии**  
**Междуреченского муниципального округа**

1. Антинаркотическая комиссия Междуреченского муниципального округа (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и соответствующих подразделений органов местного самоуправления по противодействию, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Междуреченского муниципального округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, решениями антинаркотической комиссии Кузбасса, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Кузбасса, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Междуреченского муниципального округа, органами исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, организациями и общественными объединениями.

4. Состав Комиссии определяется и утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. содействие антинаркотической комиссии Кузбасса в реализации государственной политики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выполнении решений Государственного антинаркотического комитета, а также подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Кузбасса по

совершенствованию данного рода деятельности на территории Междуреченского муниципального округа;

5.2. мониторинг социально-экономических и иных процессов на территории Междуреченского муниципального округа, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия наркомании;

5.3. разработка мер по профилактике наркомании на территории Междуреченского муниципального округа, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

5.4. организация выполнения и контроль в пределах своей компетенции за исполнением решений вышестоящей антинаркотической комиссии на территории Междуреченского муниципального округа;

5.5. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

6.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Междуреченского муниципального округа;

6.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, общественных и других организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, необходимые для ее деятельности материалы и информацию;

6.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

6.4. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, представителей организаций и общественных объединений, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа (с их согласия);

6.5. заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, руководителей предприятий и организаций, находящихся на территории Междуреченского муниципального округа, о принимаемых мерах антинаркотической направленности;

6.6. вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующие решения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса и антинаркотической комиссии Кузбасса;

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии, и утвержденным ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы не реже одного раза в квартал, либо по мере необходимости для безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

Подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляют представители администрации Междуреченского муниципального округа или тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы представляются в Комиссию не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

9. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа.

10. Комиссия информирует антинаркотическую комиссию Кузбасса об итогах своей деятельности ежеквартально.

11. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения и контролирует их исполнение;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает состав рабочих групп.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Междуреченского муниципального округа.

Заместитель главы Междуреченского  
муниципального округа по административным  
органам и связям с общественностью

Р.Т. Хайбуллин

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 03.10.2024 № 2351-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы антинаркотической комиссии**  
**Междуреченского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии Междуреченского муниципального округа по реализации задач, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии Междуреченского муниципального округа (далее-Положение).

**II. Полномочия председателя и членов антинаркотической комиссии**

2.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Решения председателя Комиссии, содержащие предписания по организации деятельности Комиссии, издаются в форме протокольных распоряжений.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с местными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

#### 2.4. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, относящихся к их ведению и, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.5. Для организационного обеспечения деятельности председатель Комиссии определяет полномочия секретаря Комиссии по:

- организации работы Комиссии;
- обеспечению взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Кемеровской области – Кузбасса, местными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;
- иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

### **III. Планирование и организация работы антинаркотической комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием

по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Планирование и проведение заседаний Комиссии осуществляется на основе результатов анализа оперативной обстановки и развития наркоситуации на территории Междуреченского муниципального округа, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- наименование органа или подразделения, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа или подразделения, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом или подразделением, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться для дополнительной проработки членам Комиссии.

На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.5. Утвержденный план заседаний Комиссии доводится до членов Комиссии.

3.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.7. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в Междуреченском муниципальном округе и о результатах исполнения

решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.8. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

#### **IV. Порядок подготовки заседаний антинаркотической комиссии**

4.1. Члены Комиссии, представители местных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям местных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4. Секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения, согласованный с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам, если таковые имеются;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.7. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.8. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.9. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта администрации Междуреченского муниципального округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляется в установленном порядке проект правового акта администрации Междуреченского муниципального округа. При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

4.10. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов или подразделений администрации Междуреченского муниципального округа, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

## **V. Порядок проведения заседаний антинаркотической комиссии**

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии посредством телефонной связи.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

5.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос

председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.8. Проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии осуществляется с согласия председателя Комиссии.

5.9. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

## **VI. Оформление решений, принятых на заседаниях антинаркотической комиссии**

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии доводятся до членов Комиссии, а также рассылаются организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии.

## **VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях антинаркотической комиссии**

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в сроки, определенные председателем Комиссии.

7.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

Заместитель главы Междуреченского  
муниципального округа по административным  
органам и связям с общественностью

Р.Т. Хайбуллин