



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2024 № 2226-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 06.05.2024 № 47-ОЗ № «О наделении муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» статусом муниципального округа и внесении изменений в Закон Кемеровской области «О статусе и границах муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2020 № 2149-п):

1.1. В названии и по тексту постановления слова «Междуреченского городского округа» заменить словами «Междуреченского муниципального округа».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа

С.В. Перепилищенко

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2 Основные понятия, используемые в Положении:

- 1) муниципальная программа Междуреченского муниципального округа (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа. Муниципальные программы являются инструментом реализации стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа (при наличии) и/или в целях эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития, сформулированных в наиболее важных программно-плановых документах Междуреченского муниципального округа;
- 2) цель муниципальной программы – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких направлений социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа;
- 3) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;
- 4) задача муниципальной программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

- 5) целевой показатель (индикатор) муниципальной программы - количественный (качественный) показатель результативности отражающий степень достижения цели и решения задач муниципальной программы;
- 6) мероприятие муниципальной программы - действия, направленные на решение соответствующей задачи. Мероприятие может выступать как самостоятельный элемент муниципальной программы или быть составной частью подпрограммы;
- 7) участники муниципальной программы – директор, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы, а также исполнители мероприятий;
- 8) директор муниципальной программы - заместитель главы Междуреченского муниципального округа по курируемым сферам деятельности;
- 9) ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы - один из исполнителей муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы, определённый перечнем муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, утверждённым постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 20.12.2017 № 3149-п;
- 10) исполнитель муниципальной программы – исполнительный орган местного самоуправления Междуреченского муниципального округа или организация, являющаяся главным распорядителем средств бюджета Междуреченского муниципального округа;
- 11) исполнитель мероприятий муниципальной программы – ответственный за исполнение конкретных мероприятий руководитель структурного подразделения администрации Междуреченского муниципального округа, а также юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством;
- 12) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 13) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

2. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура

2.1 Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

2.2 Проект перечня муниципальных программ формируется экономическим управлением администрации Междуреченского муниципального округа совместно с финансовым управлением администрации Междуреченского муниципального округа с учетом предложений заместителей главы Междуреченского муниципального округа по курируемым сферам деятельности.

2.3 Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) директор муниципальной программы;
- 3) ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы.

2.4 Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (координатором) муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы с учётом Стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа, других муниципальных правовых актов.

2.5 Директор муниципальной программы в срок *до 1 августа года*, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа и финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в случае увеличения срока реализации ранее утверждённой муниципальной программы - проект изменений муниципальной программы.

2.6 Муниципальная программа включает подпрограммы и (или) мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2.7 Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- 1) Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2) Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в данной сфере и перспективы развития. В данном разделе представляется краткое описание основных результатов развития Междуреченского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы, действующих проблем и сформировавшихся тенденций в рассматриваемой сфере развития Междуреченского муниципального округа. Используются результаты анализа развития не менее чем за 3-5 последних лет. Помимо качественных оценок и выводов должны быть представлены значения наиболее важных количественных показателей, характеризующих данную сферу развития Междуреченского муниципального округа. Количественные показатели могут приводиться как

в тексте, так и в табличной форме. В данном разделе приводится описание перспектив развития Междуреченского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы. В рамках описания перспектив развития могут приводиться значения прогнозных показателей, характеризующих данную сферу развития Междуреченского муниципального округа.

Цель и задачи муниципальной программы. В разделе приводится формулировка основной цели муниципальной программы. В качестве цели реализации муниципальной программы выступает состояние экономики, социальной сферы, иной области (направления) развития Междуреченского муниципального округа, которое определяется в качестве ориентира деятельности ответственного исполнителя и участников программы и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. После формулировки цели приводятся формулировки задач к подпрограммам, решение которых позволит достичь поставленной цели. В качестве задачи выступает комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены ответственным исполнителем и участниками программы в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели программы.

Данный раздел заполняется в соответствии с утверждённой Стратегией социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа и разработанным Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа.

Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования, главных распорядителей средств бюджета Междуреченского муниципального округа и исполнителей программного мероприятия.

В случае если в муниципальной программе предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа (объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Междуреченского муниципального округа в результате осуществления бюджетных инвестиций) либо предусмотрены субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа или приобретение объектов

недвижимого имущества в муниципальную собственность Междуреченского муниципального округа, перечень данных объектов оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы формируются на основе:

- Показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации.
- Стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа.
- Показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по Междуреченскому муниципальному округу.
- Показателей прогноза социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа.
- Показателей соглашений, заключаемых с органами государственной власти.
- Иных нормативных правовых актов, позволяющих оценить достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности.
- Иных параметров, обеспечивающих достижение поставленных целей в соответствующей сфере.

2.8 Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае увеличения срока её реализации утверждаются постановлением администрации Междуреченского муниципального округа в срок *до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.*

2.9 Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы.

2.10 Изменения в муниципальные программы вносятся в следующих случаях и в сроки:

2.10.1 В связи с принятием Советом народных депутатов Междуреченского муниципального округа решения о бюджете Междуреченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Междуреченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10.2 В целях исполнения требований, устанавливаемых поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором

Кемеровской области - Кузбасса, главой Междуреченского муниципального округа, необходимых в том числе для привлечения федеральных средств в сроки, устанавливаемые поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Кемеровской области - Кузбасса, главой Междуреченского муниципального округа, в течение финансового года.

2.10.3 В целях корректировки целевых показателей (индикаторов):

2.10.3.1 в связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, в течение финансового года;

2.10.3.2 в связи с возникновением объективных обстоятельств, не зависящих от ответственного исполнителя (координатора) муниципальной программы и (или) исполнителя муниципальной программы и препятствующих реализации мероприятий и (или) достижению целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, в течение финансового года.

3 Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1 По каждой муниципальной программе ежегодно ответственными исполнителями (координаторами) муниципальных программ проводится оценка эффективности реализации муниципальных программ.

3.2 Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с разделом IV «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления.

3.3 По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

3.4 По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение:

- 1) о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4 Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

- 4.1 Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.
- 4.2 Эффективность реализации муниципальной программы определяется, как оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом и каждой подпрограммы, входящей в ее состав.
- 4.3 Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по индексу эффективности, который рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} * I_{\text{р}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности муниципальной программы;

$V_{\text{ф}}$ - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

$I_{\text{р}}$ - индекс результативности муниципальной программы;

$V_{\text{п}}$ - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

При определении индекса результативности муниципальной программы ($I_{\text{р}}$) используются плановые и фактические значения соответствующих показателей (индикаторов).

Индекс результативности муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{р}} = \sum S * M_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{р}}$ – индекс результативности муниципальной программы;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей (индикаторов), которое рассчитывается по формуле:

– в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений:

$$S = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}}$$

– в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений:

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}}, \text{ где}$$

$R_{\text{ф}}$ – достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$ – плановый результат целевого значения показателя;

M_n – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу, который рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

4.4 В заключении об оценке эффективности реализации муниципальной программы дается характеристика оценки (высокая эффективность, эффективность, средняя эффективность, низкая эффективность), приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы в соответствии с таблицей.

Оценка эффективности муниципальной программы

Значение индекса	Оценка муниципальной программы
$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1$	высокий уровень эффективности
$0,8 \leq I_{\text{э}} \leq 0,9$	средний уровень эффективности
$I_{\text{э}} < 0,8$	низкий уровень эффективности

5 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

5.1 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

- 1) местного бюджета,
- 2) федерального бюджета,
- 3) областного бюджета,
- 4) прочих источников (средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов).

5.2 Объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа о бюджете Междуреченского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

6 Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

- 6.1 Управление муниципальной программой и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы. Директор муниципальной программы в пределах своей компетенции несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.
- 6.2 В целях контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует ежеквартальный и годовой отчет о реализации муниципальной программы. Исполнители муниципальной программы предоставляют необходимые для отчета сведения ответственному исполнителю муниципальной программы.
- 6.3 Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:
- 1) отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы нарастающим итогом с начала года согласно приложению 5 к настоящему Положению;
 - 2) отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы нарастающим итогом с начала года согласно приложению 6 к настоящему Положению;
 - 3) пояснительную записку, содержащую краткую информацию об объемах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объемов работ в натуральных единицах измерения).
- 6.4 Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:
- 1) отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный год согласно приложению 5 к настоящему Положению;
 - 2) оценку результативности реализации муниципальной программы согласно приложению 7;
 - 3) оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 8;
 - 4) пояснительную записку, содержащую: краткую информацию об объемах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объемов работ в натуральных единицах измерения); причинах невыполнения мероприятия (при наличии); описание самых значимых с точки зрения выполнения задач подпрограммы индикаторов с указанием процента выполнения плана и объяснением причин отклонений (при наличии); конкретные результаты, достигнутые за отчетный год по мероприятиям программы; причины и последствия

нереализованных (реализованных не в полной мере) мероприятий программы; оценку эффективности реализации муниципальной программы и предложения по её дальнейшей реализации.

6.5 Ежеквартальный отчёт о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа в сроки: за 1 квартал - до 1 мая, за 6 месяцев - до 1 августа, за 9 месяцев - до 1 ноября.

6.6 Годовой отчёт о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа в срок до 1 марта года, следующего за отчётным.

6.7 Финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа ежеквартальную информацию об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

6.8 Отчёт о реализации муниципальной программы представляется в отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора муниципальной программы.

6.9 Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы подготавливает отчёт о реализации муниципальной программы и направляет его директору муниципальной программы.

Необходимую информацию для подготовки отчета о реализации муниципальной программы ответственному исполнителю (координатору) муниципальной программы представляют исполнители муниципальной программы.

6.10 В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа формирует и направляет главе Междуреченского муниципального округа сводный годовой отчёт об итогах реализации муниципальных программ и об оценке эффективности их реализации за отчётный год, включающий:

- 1) отчёт о реализации мероприятий муниципальных программ;
- 2) сведения о степени достижения целей и решения задач муниципальных программ;

3) сводные результаты проведённой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.11 Ежегодно в срок *до 01 июня года*, следующего за отчетным, сводный годовой отчет об итогах реализации муниципальных программ за отчетный период размещается на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в разделе «Стратегические планы, концепции».

6.12 В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы представляет в экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа отчет о реализации муниципальной программы в двухмесячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Заместитель главы
Междуреченского муниципального округа
по экономике и инвестиционной политике

Т.В.Легалова

Приложение 1
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Паспорт
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
на _____ годы

Полное наименование муниципальной программы	<i>Указывается полное наименование программы, включающее годы ее реализации</i>
Директор программы	<i>Указывается заместитель главы Междуреченского муниципального округа по курируемым сферам деятельности</i>
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	<i>Указывается исполнитель муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы</i>
Исполнители муниципальной программы	<i>Указывается исполнительный орган местного самоуправления Междуреченского муниципального округа или организация, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета</i>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<i>В случаях если программа содержит подпрограммы, указываются их наименования. Если не содержит, то дается указание на это</i>
Цель муниципальной программы	<i>Приводится формулировка цели программы. При этом под целью понимается состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования Междуреченский муниципальный</i>

	<i>округ, которое определяется в качестве ориентира деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. Пример формулировки цели: «Повышение качества и доступности услуг общего образования для населения муниципального образования»</i>				
<i>Задачи муниципальной программы</i>	<i>Приводятся формулировки задач программы. При этом под задачей понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели программы. Пример формулировки задачи: "Содействие развитию системы дошкольного образования в муниципальном образовании"</i>				
<i>Сроки и этапы реализации муниципальной программы</i>	<i>Указываются годы реализации программы и этапы (если этапы предусмотрены)</i>				
<i>Ресурсное обеспечение программы</i>	Расходы (тыс. рублей)				
	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	n-й год планового периода
<i>Всего</i>					
<i>Местный бюджет</i>					
<i>Федеральный бюджет</i>					
<i>Областной бюджет</i>					
<i>Прочие источники</i>					
<i>Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения</i>	<i>Приводится перечень целевых показателей (индикаторов) и их единицы измерения</i>				

Приложение 2
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Перечень подпрограмм муниципальной программы
с кратким описанием мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы/задачи/целевого показателя (индикатора)/мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель муниципальной программы -	
1. Подпрограмма «.....»	
1.1. Задача	
Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:	
1.	
2.	
3.	
<i>Мероприятие</i>	
<i>Мероприятие</i>	
1.2. Задача	
Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:	
1.	
2.	
3.	
<i>Мероприятие</i>	
<i>Мероприятие</i>	
2. Подпрограмма «.....»	
2.1. Задача	

Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:	
1.	
2.	
3.	
<i>Мероприятие</i>	
<i>Мероприятие</i>	
2.2. Задача	
Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:	
1.	
2.	
3.	
<i>Мероприятие</i>	
<i>Мероприятие</i>	

Приложение 3
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной
программы _____
(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	...*	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет прочие источники						
Подпрограмма 1**	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	...*	
1	2	3	4	5	6	7	8
	прочие источники						
Мероприятие 1	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	прочие источники						

*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе

** В случае если муниципальная программа не предусматривает разделение на подпрограммы, то строка заполняется по мероприятиям муниципальной программы.

Приложение 4
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование задачи/ целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя**	Значение целевого показателя (индикатора)				
			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	...*
Задача 1							
целевой показатель (индикатор)							
целевой показатель (индикатор)							
Задача 2							
целевой показатель (индикатор)							
целевой показатель (индикатор)							
и т.д.							

*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе

**За год предшествующий началу реализации программы

№ п/п	Наименование подпрограммы /мероприятий программы (подпрограммы)	Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)	Объём финансирования, план на ___ год					Объём финансирования, факт за ___ год					Результат выполнения/причины невыполнения
			Всего	в т.ч.				Всего	в т.ч.				
				федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники		федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники	
Всего по подпрограмме 2													
												
Итого по программе													

Директор муниципальной программы:

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель:

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение 6
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Отчёт о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов)

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование задачи/ целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)		Примечание
			План на отчётный год	Факт за отчётный период	
1	Задача 1				
1.1	целевой показатель (индикатор)				
1.2	целевой показатель (индикатор)				
2	Задача 2				
2.1	целевой показатель (индикатор)				
2.2	целевой показатель (индикатор)				
3	и т.д.				

Директор муниципальной программы:

должность

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель:

должность

подпись

Ф.И.О.

телефон:

Приложение 7
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Форма оценки результативности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за 20__ год

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Отчётный год		Соотношение достигнутых и плановых значений показателей (S)*	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
			Плановое значение показателя (Rп)	Фактическое значение показателя (Rф)		
1.	целевой показатель (индикатор)				$S = Rф / Rп$	
2.	целевой показатель (индикатор)				или	
3.	целевой показатель (индикатор)				$S = Rп / Rф$	
Итого по муниципальной программе Σ (S)						

* - расчёт показателей производится в соответствии с разделом III «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления

Директор муниципальной программы:

Исполнитель:

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

телефон:

Приложение 8
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Форма оценки эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за 20__ год

	Объём финансирования за отчётный год, тыс. рублей		Весовое значение показателя (Mn)*	Индекс результативности (Ip)*	Индекс эффективности (Iэ)*	Качественная оценка программы
	плановый (Vп)	фактический (Vф)				
Оценка эффективности реализации муниципальной программы			$Mn = 1 / N$	$Ip = \sum S * Mn$	$Iэ = (Vф * Ip) / Vп$	

* - расчёт показателей производится в соответствии с разделом IV «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления

Директор муниципальной программы:

должность

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель:

должность

подпись

Ф.И.О.

телефон:

Приложение 9
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Информация
об использовании бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ

за январь - _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Статус	Наименование	Наименование ГРБС	Расходы (тыс. руб.)	
				сводная бюджетная роспись, план на _____ год	кассовое исполнение за январь- _____ 20__ года
1	Муниципальная программа				
1.1	Подпрограмма				
1.1.1	<i>Мероприятие</i>				

Приложение 10
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Перечень объектов муниципальной собственности
Междуреченского муниципального округа, на которые предусмотрены
бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений или
субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений

N п/п	Форма реализации бюджетных инвестиций или субсидии из бюджета, наименование объекта муниципальной собственности/Исто чники расходов	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно- сметных работ, экспертизы проектно- сметной документации)		Объем бюджетных инвестиций (размер субсидии), тыс. рублей							
		в текущих ценах (на момент составлен ия проектно- сметной документ ации)	в ценах соответст вующих лет реализаци и проекта				всего	___ г. на очеред ной год	___ г. на первы й год плано вого перио да	___ г. на второй год планов ого период а	___ г. п год плановог о периода <*>	___ г. п + 1 год планового периода <*>	
				___ г. начало	___ г. ввод (завер шение)	План по программе							
						Утверждено в решении о бюджете <***>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Объект 1 "Наименование"												

Всего, в том числе					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Федеральный бюджет					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Областной бюджет					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Местный бюджет					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Внебюджетные источники					План по программе						
					Утверждено в решении о						

					бюджете <*>						
	В т.ч. расходы на ПСД <***>				План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
2	Объект... "Наименование"										
	Всего, в том числе				План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
	Федеральный бюджет				План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
	Областной бюджет				План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
	Местный бюджет				План по						

						программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
	Внебюджетные источники					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
	В т.ч. расходы на ПСД <*>					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
	...											

 <*> Графы не приводятся в случае, если муниципальная программа реализуется в течение очередного года, первого и второго годов планового периода.

<*> Строка заполняется при внесении изменений в муниципальную программу.

<***> Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.