



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024 № 2051-п

Об утверждении Порядка рассмотрения предложений о включении (исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов и сезонных нестационарных объектов в схемы размещения нестационарных торговых и сезонных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»:

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений о включении (исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов и сезонных нестационарных объектов в схемы размещения нестационарных торговых объектов и сезонных нестационарных объектов и внесении в них изменений на территории муниципального образования «Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.11.2017 № 2685-п «Об утверждении административного регламента администрации Междуреченского городского округа по исполнению муниципальной функции «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Междуреченского городского округа».

3. Управлению предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа (Москалева Н.Г.) направить настоящее постановление в Министерство промышленности и торговли Кузбасса для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Жандарова С.П.) опубликовать данное постановление в городских средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы Междуреченского
городского округа

С.В.Перепищенко

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 28.08.2024 № 2051-п

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ)
МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И
СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ В СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ И СЕЗОННЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
КУЗБАССА»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема, регистрации и рассмотрения предложений о включении (исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) и сезонных нестационарных объектов (далее - СНО) в схемы размещения НТО и СНО на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса (далее – Схема) и внесении в нее изменений.

2. Предложения о включении (исключении) мест размещения НТО и СНО в Схему, изменении данных, содержащихся в Схеме, вносятся по инициативе управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа или заинтересованными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявители).

3. Предложения от заявителей о включении (исключении) мест размещения НТО и СНО в Схему и внесении в нее изменений (далее - предложение) принимаются сектором потребительского рынка управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа (далее - сектор) по адресу: 652871, Кемеровская область – Кузбасс, г.Междуреченск, пр.Строителей, 20а, кабинет № 318а.

Прием заявлений: понедельник — четверг с 9.00 час. до 12.00 час.

Телефон: 8(38475)2-74-98.Электронная почта: torg@mrech.ru.

Форма предложения установлена приложением к настоящему Порядку.

4. К предложению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность, - в случае если предложение подается индивидуальным предпринимателем или самозанятым;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае, если предложение подается представителем заявителя;

в) графический материал (копия актуализированного топографического плана в масштабе 1:500 с обозначением заявленного к включению места размещения объекта, фотографии предполагаемого места размещения объекта и эскизный проект нестационарного объекта с изображением внешнего вида (визуализацию объекта фотопривязка к местности).

5. Заявитель вправе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) - в случае, если планируется использование земельного участка или части земельного участка;

- схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в приеме предложения.

6. Основания для отказа в приеме документов:

а) предложение заполнено не полностью;

б) предложение подано не уполномоченным на это лицом;

в) предложение не подписано заявителем;

г) в предложении имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

д) документы заполнены карандашом либо имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

е) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4. настоящего Порядка.

7. Предложение подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Сектор.

8. Сектор не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет указанное Предложение и приложенные к нему документы членам рабочей группы для подготовки информации о соответствии предложенных мест требованиям действующего законодательства и иных сведений, находящихся в распоряжении соответствующих структур и влияющих на принятие решения о возможности (невозможности) размещения НТО или СНО.

9. Члены рабочей группы в течение 10 рабочих дней после получения от Сектора предложения и приложенных к нему документов подготавливают имеющиеся сведения и направляют их в Сектор.

10. Сектор в срок не более 5 рабочих дней со дня получения сведений:

- формирует сводную информацию и (при наличии разногласий) в течение 3-х рабочих дней направляет её членам рабочей группы;

- назначает дату и время заседания рабочей группы.

11. Сектор осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы. Состав рабочей группы и Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в Схему утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

12. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается председателем рабочей группы.

13. Сектор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

13.1. Направляет заявителю выписку из протокола рабочей группы о результатах рассмотрения в срок не более 3 рабочих дней после подписания протокола.

13.2. Формирует текстовый раздел Схемы из рекомендованных к включению в Схему адресных ориентиров.

13.3. Направляет текстовый раздел Схемы и графический материал, являющийся приложением к Предложению в УАиГ для подготовки графического раздела Схемы.

14. УАиГ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет подготовку графического раздела Схемы и направляет его в Сектор.

15. Сектор в течение 5 рабочих дней на основании согласованных текстовой и графической частей Схемы осуществляет подготовку проекта постановления администрации Междуреченского городского округа о внесении изменений в Схему.

16. Разработанный и согласованный проект Схемы выносится на обсуждение путем опубликования на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок принятия замечаний и предложений по проекту схемы не может быть менее 10 рабочих дней со дня его опубликования.

17. Проект Схемы или внесения в нее изменений утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

18. С момента подписания постановления Сектор обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и на интернет сайте администрации Междуреченского городского округа, предусмотренном для официального опубликования правовых актов, а также направляет документ на электронном и бумажном носителях в Минпромторг Кемеровской области - Кузбасса для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник управления предпринимательства
и инвестиционной политики администрации
Междуреченского городского округа

Н.Г.Москалева

Приложение к Порядку

Заместителю главы
Междуреченского городского округа
по экономике и инвестиционной
политике, председателю рабочей группы
по рассмотрению изменений и
дополнений схемы размещения НТО и
схемы размещения СНО на территории
МО «Междуреченский городской округ»
Легаловой Т.В.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и внесении в нее изменений

От _____
(ФИО индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица) (далее - заявитель)

Адрес (для связи с заявителем):

индекс _____ город _____ ул. _____, Д. _____, кв. _____,
телефон: _____ адрес электронной почты _____.

Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

ИНН: _____ . ОГРНИП _____.

Адрес заявителя - индивидуального предпринимателя (для связи с заявителем):

индекс _____ город _____ ул. _____, Д. _____, кв. _____,
телефон: _____ адрес электронной почты _____.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ИНН: _____ . ОГРН _____

Место нахождения заявителя - юридического лица (для связи с заявителем):

индекс _____ город _____ ул. _____, Д. _____, кв. _____,
телефон: _____ адрес электронной почты _____.

Ф.И.О. представителя заявителя _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

Прошу включить в схему размещения НТО города Кемерово, торговое место по адресу:
_____ (координаты: _____)

Характеристика места размещения нестационарного торгового объекта:

Тип нестационарного торгового объекта: _____
(павильон, киоск, автомагазин и т.д.)

Вид торговли: _____
(розничная, общественное питание)

Специализация: _____ (ассортимент: _____).
(продовольственный/непродовольственный)

Площадь нестационарного торгового объекта _____ кв.м;

Площадь земельного участка, необходимая для размещения НТО _____ кв.м;

Кадастровый номер и местоположение земельного участка _____.

Период размещения нестационарного объекта _____
(сезонный/постоянный)

Статус места размещения нестационарного торгового объекта (указывается, в случае если место размещения нестационарного торгового объекта является компенсационным) _____

Заявитель: _____
(ФИО, наименование организации) _____ дата.

К предложению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Кол-во листов в экземпляре
1	Копия документа, удостоверяющего личность		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя		
3	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя		
4	Графический материал (копия актуализированного топографического плана в масштабе 1:500 с обозначением заявленного к включению места размещения объекта, фотографии предполагаемого места размещения объекта и эскизный проект нестационарного объекта с изображением внешнего вида (визуализацию объекта фотопривязка к местности).		
Иные документы			

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., наименование организации) (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.