



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2023 № 3585-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Междуреченский городской округ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 № 1685-п «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Междуреченский городской округ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению города Междуреченска осуществлять финансирование, связанное с реализацией настоящего постановления, в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников единой дежурно-диспетчерской службы.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба Междуреченского городского округа» (Карагаев А.В.) внести изменения в локальные акты учреждения в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.12.2023 г.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Шелковникова М.Н.

Глава Междуреченского  
городского округа

С.В. Перепилищенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 11.12.2023 № 3585-п

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-  
ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ОКРУГ»**

**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа».

1.2. Целью Примерного положения являются регламентация и усовершенствование системы организации оплаты труда, применяемой в единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Междуреченский городской округ», на основе действующих правовых актов Российской Федерации, а также рациональное использование фонда оплаты труда.

1.3. Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – ЕДДС) самостоятельно разрабатывают положение об оплате труда работников.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

## 2. Порядок формирования системы оплаты труда

2.1. Заработная плата работников включает в себя:

- оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;
  - оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
  - повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за почетные звания (учитывая специфику отрасли);
  - выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты).
- Устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).
- Устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Заработная плата работников рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2)) + КВ + СВ,$$

где:

ЗП - заработная плата работника, руб.;

О - минимальный размер оклада по ПКГ, руб.;

$Ор = (О \times К1)$  - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности (приложение к настоящему

Положению, таблицы 1,2);

К2 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Носит стимулирующий характер и не образует новый оклад. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается руководителем ЕДДС работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в ЕДДС на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год) в размерах согласно приложению к настоящему Положению, таблица 3;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб. (раздел 3);

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб. (раздел 4).

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам ЕДДС устанавливаются руководителем ЕДДС на основе

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение к настоящему Положению, таблицы 1, 2).

2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ), работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ), сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ), работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда (приложение к настоящему Положению, Таблица 4).

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Конкретные размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников ЕДДС и конкретизируются в трудовых договорах работников согласно пункту 3.1.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам года;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы начисляются по итогам года и устанавливаются в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), на основании приказа, подписанного руководителем ЕДДС.

4.3. Выплаты за выслугу лет для всех работников производятся дифференцировано в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение этой выплаты.

Выплаты за выслугу лет устанавливается ежемесячно в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на выплату за выслугу лет	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 1 года до 3 лет	3
от 3 лет до 5 лет	6
от 5 лет до 10 лет	9
от 10 лет до 15 лет	12
от 15 лет и выше	15

4.4. Выплата премии специалистов и рабочих учреждения по результатам работы за месяц устанавливается в размере:

- административно — управленческий персонал (АУП) — до 65 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и доплаты за расширение зон обслуживания;
- единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) — до 87 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу в ночное время и доплаты за расширение зон обслуживания;

- муниципальный центр управления (МЦУ) — до 87 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и доплаты за расширение зон обслуживания;

- младший обслуживающий персонал (МОП) — до 100 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и доплаты за расширение зон обслуживания.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ (инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешное добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей), устанавливаются работникам ЕДДС единовременно, по итогам выполнения особо важных и срочных работ, в процентах (до 100%) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютном значении до 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), на основании приказа, подписанного руководителем ЕДДС.

4.6. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников ЕДДС, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда в размерах, установленных для каждой выплаты.

4.8. При определении размеров выплат стимулирующего характера следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью ЕДДС;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

4.9. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

4.10. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда.

4.11. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя ЕДДС, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

5.1. Заработная плата руководителя ЕДДС включает должностной оклад, персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда руководителя ЕДДС за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц в соответствии с трудовым договором без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3. Размер должностного оклада руководителя ЕДДС устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости ЕДДС.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера ЕДДС устанавливается руководителем ЕДДС.

5.5. Базовая ставка должностного оклада руководителя ЕДДС, предельный размер должностного оклада руководителя ЕДДС установлены постановлением администрации Междуреченского городского округа.

5.6. Индексация базовой ставки должностного оклада руководителя ЕДДС производится в сроки и в размерах, установленных постановлениями администрации Междуреченского городского округа.

5.7. К должностному окладу руководителя ЕДДС может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

5.8. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в размере до 2 должностных окладов.

5.9. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении



компенсационных (кроме выплаты за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)) и стимулирующих выплат.

5.10. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя ЕДДС устанавливается главой Междуреченского городского округа на основании ходатайства заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству. Ходатайство должно содержать обоснование (критерии) установления персонального повышающего коэффициента, размер и срок установления. Ходатайство в обязательном порядке согласовывается с заместителем главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике.

Решение оформляется визой главы Междуреченского городского округа.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя ЕДДС включаются в трудовой договор.

5.11. Руководителю ЕДДС устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и компенсационных выплат руководителю ЕДДС устанавливаются учредителем и закрепляются в трудовом договоре руководителя ЕДДС.

5.12. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру ЕДДС осуществляются выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3-4 настоящего Положения.

5.13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ЕДДС, заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников ЕДДС, устанавливается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Предельный уровень соотношения определяется ежемесячно по следующей формуле:

$$ПУ = \frac{СЗП_1}{СЗП_2}$$

где - ПУ – предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ЕДДС, заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников ЕДДС;

- СЗП<sub>1</sub> – средняя заработная плата руководителя, либо заместителя руководителя, либо главного бухгалтера нарастающим итогом с начала года;

- СЗП<sub>0</sub> – средняя заработная плата работников ЕДДС, за исключением руководителя ЕДДС, заместителей руководителя, главного бухгалтера нарастающим итогом с начала года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Штатное расписание ЕДДС утверждается руководителем ЕДДС в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) ЕДДС.

6.2. Фонд оплаты труда работников ЕДДС формируется на календарный год в порядке, установленном учредителем.

Фонд оплаты труда на следующий финансовый год формируется на уровне предыдущего года с учетом индексации при принятии соответствующих нормативных актов органов местного самоуправления.

Директор МКУ «УР ЖКК»

Е.В. Кухарук

Приложение  
к Примерному положению об оплате труда  
работников единой дежурно-диспетчерской  
службы муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей  
руководителей, специалистов и служащих**

**К 1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке  
заработной платы руководителей, специалистов и служащих**

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу (тарифной ставке) по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работников, рублей
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Делопроизводитель	4589	1,6132	7403
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Оперативный дежурный	4734	2,8525	13504
2-й квалификационный уровень				
	Старший оперативный дежурный	4816	3,1422	15133
<b>Профессиональная квалификационная группа третьего уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Специалист по кадрам	5346	1,7420	9313
	Инженер связи	5346	2,2123	11827
	Специалист по закупкам	5346	2,2123	11827
	Инженер программист	5346	2,8307	15133
	Специалист	5346	2,8307	15133
	Юрисконсульт	5346	3,2225	17228
4-й квалификационный уровень				
	Ведущий бухгалтер	6420	2,3571	15133
	Ведущий экономист	6420	2,6834	17228
5-й квалификационный уровень				
	Главный специалист	6660	2,5867	17228

## Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

**К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы рабочих**

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу (тарифной ставке) по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работников, рублей
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Уборщик территории	4178	1,1146	4657
	Уборщик служебных помещений	4178	1,1146	4657
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Водитель автомобиля	4815	1,7601	8475

**К2 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:**

Таблица 3

Установленный диапазон повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	до 2,0
---	--------

Виды работ, за которые установлены выплаты компенсационного характера	Категория работников	Размер выплат
За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) (ст. 154 ТК РФ)	Оперативные дежурные, старшие оперативные дежурные	До 40% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)	Руководители специалисты и рабочие	<p>Производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.</p> <p>В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.</p>

<p>За сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)</p>	<p>Руководители специалисты и рабочие</p>	<p>Производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.</p>
<p>За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ)</p>	<p>Руководители специалисты и рабочие</p>	<p>В размере до 100 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по совмещаемой работе, в зависимости от содержания и объема дополнительной работы, ежемесячно.</p>