



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023 № 2571-п

Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных(муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.07.2023 № 479 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Кемеровской области - Кузбасса», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие в период с 01.09.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Первый заместитель главы
Междуреченского городского округа

Е.А.Соловьев

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 18.09.2023 № 2571-п

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – муниципальная услуга, реестр исполнителей услуги, исполнители услуги).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно - Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. В целях исполнения муниципального социального заказа, за исключением муниципальных услуг в социальной сфере, оказание которых в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ осуществляется путем установления муниципального задания, Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее - уполномоченный орган) в отношении подведомственных им учреждений осуществляют отбор исполнителей услуг способом, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка, обеспечивают формирование реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр исполнителей услуг по социальному сертификату).

1.4. Способом отбора исполнителей услуги является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг.

1.5. Оператором реестра исполнителей услуги является уполномоченный орган (соответственно подведомственных ему учреждений).

1.6. Реестр исполнителей утверждается уполномоченным органом в соответствии с формой реестра прилагаемой к Порядку (приложение 1).

1.7. Информация о реестре исполнителей услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mkuuo.ru>, <https://ufkis42.ru> (далее - официальный сайт).

1.8. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - Реестр исполнителей услуги) осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями.

1.9. К участию в отборе исполнителей услуги, осуществляемым способом, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка, допускаются юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса, имеющие в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе имеющие соответствующую лицензию, а также соответствующие следующим требованиям:

1.9.1. включенность исполнителя услуг в реестр поставщиков образовательных услуг через портал Регионального модельного центра;

1.9.2. наличие сертифицированных программ в навигаторе дополнительного образования Кемеровской области – Кузбасса;

1.9.3. отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.9.4. отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.5. отсутствие у участника отбора исполнителей услуг недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает

двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора исполнителей услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято;

1.9.6. отсутствие у физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

1.9.7. неприменение в отношении физических лиц, указанных в пункте 1.9.6 настоящего Порядка, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.9.8. отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

1.9.9. отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей,

превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг;

1.9.10. местом регистрации участника отбора исполнителей услуг не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

1.9.11. участник отбора исполнителей услуг не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

II. Порядок включения участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. Уполномоченный орган не позднее 01 сентября размещает на официальном сайте объявление о возможности подачи заявок на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», содержащее следующую информацию:

2.1.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

2.1.2. требования к участникам отбора исполнителей услуг и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками отбора исполнителей услуг для подтверждения их соответствия требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

2.1.3. порядок подачи заявки на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2.1.4. правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами

2.8, 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

2.1.5. срок, в течение которого исполнителя муниципальной услуги, в отношении которого принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.2. Для включения в реестр исполнителей услуги исполнителя муниципальной услуги представляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях:

2.2.1. заявку;

2.2.2. гарантийное письмо по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. образовательная программа.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени исполнителя муниципальной услуги без доверенности, и скреплены печатью. В случае подписания документов иным уполномоченным на это лицом к документам должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данных документов, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.4. Исполнитель муниципальной услуги вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

2.4.2. копию соответствующей лицензии, права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.3. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, выданный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

2.5. В случае непредставления исполнителем муниципальной услуги по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения от исполнителя муниципальной услуги заявки запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а

также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати юридического лица.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных исполнителем муниципальной услуги, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в уполномоченный орган.

2.8. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявку и документы исполнителя муниципальной услуги в межведомственную комиссию по рассмотрению и оценке заявок исполнителя муниципальной услуги на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - Комиссия).

2.9. Состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее пяти членов Комиссии.

2.10. Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки и документов исполнителя муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка:

2.10.1. проверяет соответствие исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.10.2. проверяет заявку и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4, 2.6 настоящего Порядка, а также достоверности содержащейся в них информации.

2.11. Решение о включении в реестр исполнителей услуги принимается в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, в отношении исполнителя муниципальной услуги:

соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

заявка и документы которого соответствуют перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4, 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа исполнителю муниципальной услуги во включении в реестр исполнителей услуги являются:

несоответствие исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной исполнителем муниципальной услуги заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной исполнителем муниципальной услуги информации;

наличие в реестре исполнителей муниципальной услуги информации об участнике отбора исполнителей муниципальной услуги в соответствии с ранее поданной заявкой.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы исполнителю муниципальной услуги не возвращаются.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок (далее - протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявки, информация об исполнителе муниципальной услуги, заявка которого была рассмотрена, информация о соответствии (несоответствии) исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

2.14. В день подписания протокола уполномоченный орган:

2.14.1. утверждает приказ о включении или отказе во включении исполнителя муниципальной услуги в реестр исполнителей услуги;

2.14.2. направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление о включении или об отказе во включении в реестр исполнителей услуг с указанием причин отказа, которое не препятствует повторному направлению исполнителем муниципальной услуги заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены:

на адрес электронной почты исполнителя муниципальной услуги, указанный в заявке;

на почтовый адрес исполнителя муниципальной услуги, указанный в заявке.

2.15. С исполнителем муниципальной услуги, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, заключается соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Порядком заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Междуреченского

городского округа (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о включении исполнителя муниципальной услуги в реестр исполнителей услуги, указанного в подпункте 2.14.1 пункта 2.14. настоящего Порядка, в соответствии с утвержденной типовой формой.

2.16. Датой включения исполнителя муниципальной услуги в реестр исполнителей услуги является дата заключения Соглашения между уполномоченным органом и исполнителем муниципальной услуги.

2.17. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги по социальному сертификату, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуги).

2.18. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 Положения о структуре реестра исполнителей услуги, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуги, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.19. Основаниями для исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг являются:

ликвидация или прекращение деятельности исполнителя услуги;

отсутствие права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе приостановление (прекращение) соответствующей лицензии;

включение исполнителя услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

установление уполномоченным органом факта предоставления исполнителем услуги заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для принятия уполномоченным органом в отношении такого исполнителя услуги решения о включении в реестр исполнителей услуг;

расторжение Соглашения;

подача заявления исполнителем услуги об исключении из реестра исполнителей услуги;

несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги.

2.20. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги в связи с несогласием исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2.21. Уведомление об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг по основаниям, указанным в пунктах 2.19, 2.20 настоящего Порядка, направляется исполнителю услуги.

2.22. Исполнитель муниципальной услуги, потерявший статус исполнителя услуги в связи с исключением из реестра исполнителей услуг, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня его исключения из указанного реестра.

Начальник МКУ УО

А.С.Шачнева

Приложение 1
к Порядку формирования реестра
исполнителей муниципальной услуги по направлению
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

| Реестр исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------------------------|----------------------------------|--|
| Раздел I «Общие сведения о реестровой записи» | | | | | | | |
| Номер реестровой записи в реестре исполнителей муниципальной услуги | Дата включения исполнителя услуг в реестр исполнителей муниципальной услуги | Статус реестровой записи | Дата исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей муниципальной услуги | Причина исключения реестровой записи из реестра исполнителей муниципальной услуги | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | | | | | | | |
| Раздел II «Общие сведения об исполнителе муниципальной услуги» | | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со | Основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | Идентификационный номер налогоплательщика | Наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц | Место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, | Контактный номер (номера) телефона | Адрес (адреса) электронной почты | Информация о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность | | | | осуществляющих деятельность по оказанию муниципальной услуги в социальной сфере (при наличии) | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаю, что

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

1. включенность исполнителя услуг в реестр поставщиков образовательных услуг через портал Регионального модельного центра;
2. наличие сертифицированных программ в навигаторе дополнительного образования Кемеровской области – Кузбасса;
3. отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. отсутствие процедуры приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;
5. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника отбора исполнителей услуг по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта туристской индустрии - участника отбора исполнителей услуг судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или)

преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

7. неприменение в отношении участников отбора исполнителей услуги - физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего гарантийного письма, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой подана заявка, и административного наказания в виде дисквалификации;

8. отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуги к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки;

9. отсутствие между участником отбора исполнителей услуги и Министерством по туризму и молодежной политике Пермского края (далее - уполномоченный орган) конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

9.1. если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, с физическим лицом - участником отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций подавшего заявку участника отбора исполнителей услуг либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого участника отбора исполнителей услуг;

9.2. если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг;

10. местом регистрации участника отбора исполнителей услуги не являются государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении субъектов туристской индустрии;

11. отсутствие факта включения участника отбора исполнителей услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

//

(подпись)

(ФИО руководителя организации,
индивидуального предпринимателя)

МП