



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2022 № 1287-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Планом

мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденным Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.Г. от 20.06.2019 № 5486п-П44, в целях расширения возможностей различных групп населения в области участия в добровольческой (волонтерской) деятельности и благотворительности, в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» в целях развития волонтерской (добровольческой) деятельности, создания инфраструктуры поддержки волонтерства (добровольчества):

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» (далее – Порядок) в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022. Условия предоставления субсидии, указанные в абзацах 3,8 пункта 2.1.1 Порядка, применяются по 31.12.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 15.06.2022 № 1287-п

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» НА ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА «ДОБРОЕ ВРЕМЯ» В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) И ВОВЛЕЧЕНИЕ
МОЛОДЕЖИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКУЮ (ВОЛОНТЕРСКУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет) на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств – муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики» (далее – главный распорядитель).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность и обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа», утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа от 18.02.2020 № 325-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика», целевой

статье 1300018100 «Поддержка деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.5. К категории получателя субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие мероприятия в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Междуреченского городского округа (далее – получатель субсидии).

1.6. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация Центр развития добровольчества «Доброе время» (далее - АНО «Доброе время»).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на сайте администрации Междуреченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - решение о местном бюджете), проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- получатель субсидии юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии);

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п.2.1.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет главному распорядителю ежегодно:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- плановый расчет размера субсидии по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет.

2.3. Наличие в документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

2.4. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с даты получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1.1. настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;

- отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии, по следующим основаниям:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа:

на основании планового расчета размера субсидии на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества

(волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

Размер субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z_1 + Z_2$$

где:

$Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ - суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы штатных и внештатных сотрудников, страховых выплат);

Z_1 - затраты на выплату заработной платы и начислений на оплату труда штатных и внештатных работников, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством РФ, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

Z_2 - затраты на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Размер субсидии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа «О размере субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – постановление о размере субсидии) в установленном порядке.

2.7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- командировочные расходы работников;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение рабочей одежды и формы волонтерам;
- транспортные расходы (в том числе на горюче-смазочные материалы);
- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- оплата заявочных взносов на участие в городских, областных, всероссийских слетах и мероприятиях;
- банковское обслуживание;

- просветительская деятельность по укреплению социального партнерства, в том числе проведение семинаров, фестивалей, форумов и т.д.;
- информационно – технологические услуги;
- услуги связи.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии из местного бюджета, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат предоставления субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Главный распорядитель после рассмотрения документов и принятия решения о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о размере субсидии, направляет

получателю субсидии для подписания соглашения в двух экземплярах.

2.10. Получатель субсидии, получивший соглашение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра соглашения и представляет их для подписания главному распорядителю.

В случае отказа от подписания соглашения получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем ежемесячно, на основании предоставленной получателем субсидии заявки о потребности в средствах на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

2.12. Получатель субсидии обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

2.13. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Междуреченского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет, в случае нарушения условий ее предоставления, установлены в пунктах 4.3. – 4.5. настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 5 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии,

в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением, уполномоченные органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае непринятия главным распорядителем решения, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4.4. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам

Н.Г. Хвалевко

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Заявление на предоставление субсидии

наименование организации

просим предоставить субсидию Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Наименование организации: _____
 ИНН _____ КПП _____
 ОГРН _____
 Дата государственной регистрации: _____
 Наименование кредитной организации: _____
 БИК _____ Кор/счет _____ Р/счет _____
 Юридический адрес, телефон, e-mail организации: _____
 Почтовый адрес организации: _____
 Размер субсидии _____

Достоверность предоставленной информации гарантируем.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Плановый расчет размера субсидии

на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность на 20__ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__ год	Основание
1	2	3	4
1.	Размер субсидии:		
	В том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

ЗАЯВКА

о потребности в средствах на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки « ____ » _____ 20__ г.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Значение результатов

использования субсидии на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение результата	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Количество волонтеров (добровольцев), в том числе молодежи, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность и реализацию мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства)	% (от количества численности населения города)	10	
2.	Количество мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства)	Единиц	12	

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии за отчетный месяц

От _____
(наименование главного распорядителя)

получено на расчетный счет _____ :

Дата	Сумма, руб.

Расходование средств осуществлялось в соответствии со сметой расходов на 20__
год по _____ 20__ г.

1. Расходы на содержание _____ в период с _____ 20__ г. по _____
20__ г.

Наименование расходов	Сумма, руб.
Общий расход составил:	

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)