



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022 № 144-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.05.2014 № 1194-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.05.2014 № 1194-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг,

предоставляемых на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 30.03.2015 № 824-п, от 23.12.2016 № 3502-п, от 26.06.2018 № 1534-п) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» заменить на «государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

1.2. В Пункт 1 постановления, слова ««муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» заменить на «государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

1.3 . В Пункте 2 постановления, слова:

1.3.1. «организационно-кадрового управления» заменить на «управления по обеспечению хозяйственной деятельности»;

1.3.2. «разместить настоящее постановление» заменить на «обеспечить размещение настоящего постановления».

1.3. В Пункте 5 постановления, слова «заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Легалову Т.В» заменить на «заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А. Воробьева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Т.В. Легалову.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых на базе государственного
автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг на территории
Кузбасса»**

№ пп	Наименование муниципальной услуги	Орган власти или учреждение, предоставляющие муниципальную услуги
1	Выдача разрешений на право организации розничного рынка.	Администрация Междуреченского городского округа
2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.	
3	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.	
4	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.	
5	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.	
6	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.	
7	Выдача разрешения на строительство .	
8	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или	

	садового дома на земельном участке.	
9	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	
10	Выдача градостроительного плана земельного участка.	
11	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.	
12	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	
13	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам»
14	Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».	
15	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»
16	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.	
17	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов.	
18	Предварительное согласование предоставления земельного участка.	
19	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства.	
20	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.	
21	Проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного	

	торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.	
22	Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, без проведения торгов.	
23	Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка Классификатору видов разрешенного использования земельных участков.	
24	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»
25	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	
27	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.	Муниципальное казенное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»
28	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).	

Начальник экономического управления

Михайловский М.В.