



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2022 № 133-п

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В целях совершенствования правового регулирования в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 06.06.2017 № 1344-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета»;

от 11.12.2017 № 3029-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.06.2017 № 1344-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета»;

от 13.03.2019 № 563-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.06.2017 № 1344-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета»;

от 23.06.2021 № 1289-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.06.2017 № 1344-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета»;

от 23.03.2018 № 674-п «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением»;

от 23.06.2021 № 1290-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 № 674-п «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением»;

от 10.06.2019 № 1274-п «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 и пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 29.08.2019 № 1933-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.06.2019 № 1274-п

«Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 и пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 23.06.2021 № 1288-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.06.2019 № 1274-п «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 и пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по финансам-начальника финансового управления Попову Э.Н.

Первый заместитель главы  
Междуреченского городского округа

С.В. Перепилищенко

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения  
(договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее –  
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя  
средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося  
законным представителем Получателя)

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) в целях:

(субсидии / гранта в форме субсидии)

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы \_\_\_\_\_<sup>2.</sup>;

(наименование муниципальной программы)

1.1.2. \_\_\_\_\_ Получателя,

(финансового обеспечения затрат / возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)<sup>3</sup>

связанных с \_\_\_\_\_<sup>4.</sup>  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. в целях денежного поощрения за достигнутые результаты (далее – грант за высокие достижения): \_\_\_\_\_<sup>5.</sup>;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется грант)

1.1.4. \_\_\_\_\_<sup>6.</sup>

(иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы.

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено предоставление финансовой поддержки физических лиц, проявивших выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

<sup>6</sup> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе<sup>7</sup>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
код БК

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
код БК

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

*(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации Междуреченского городского округа, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>9</sup>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>10</sup>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>10</sup>.

### III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении \_\_\_\_\_ Главному распорядителю:  
(Получателем, Агентом)

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные

<sup>7</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<sup>8</sup> Предусматривается при наличии такого постановления администрации Междуреченского городского округа.

<sup>9</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации Междуреченского городского округа, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения<sup>10</sup>;

3.1.1.2. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе<sup>11</sup>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>12</sup>:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия<sup>13</sup>;

3.1.3. при представлении \_\_\_\_\_ Главному распорядителю:

*(Получателем, Агентом)*

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется

*(затрат / недополученных доходов)*

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>14</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в \_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ распоряжений о совершении казначейских

*(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)*

платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>15</sup>;

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.3 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>15</sup> Предусматривается при предоставлении Субсидии юридическому лицу (кроме государственных бюджетных или автономных учреждений) в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений<sup>16</sup>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_: <sup>17</sup>

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.3.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>18</sup>;

3.2.3.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_ Главному распорядителю следующих документов<sup>20</sup>:

*(Получателем, Агентом)*

3.2.3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup>19</sup>:

3.3.1. \_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии<sup>20</sup>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>21</sup>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код

<sup>16</sup> Предусматривается при предоставлении Субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>18</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<sup>19</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<sup>20</sup> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.



формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения)<sup>22</sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_ документов,  
(Получателем, Агентом)  
указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_<sup>23</sup>;  
(Получателя, Агента)

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения<sup>24</sup>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать<sup>25</sup>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии<sup>26</sup>, согласно

приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>27</sup>;

4.1.5.2. план мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>28</sup>;

4.1.5.3. целевые показатели согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>29</sup>;

<sup>22</sup> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения

в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>23</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.3.2, 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<sup>25</sup> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>26</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<sup>27</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в приложении указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать значениям результатов муниципальной программы. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>28</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.5.4. иные показатели<sup>30</sup>:

4.1.5.4.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.4.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, выполнения Получателем плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии на основании<sup>31</sup>:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>32</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>33</sup>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. отчета о достижении значений целевых показателей по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>34</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.4. \_\_\_\_\_<sup>35</sup>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок<sup>36</sup>:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>37</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.1 настоящего Соглашения;

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>31</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<sup>32</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>33</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>34</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<sup>35</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.4. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5.4 настоящей Типовой формы.

<sup>36</sup> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>37</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.1.2. иных отчетов<sup>38</sup>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения<sup>39</sup>;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также недостижения значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, расчет размера которых приведен в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>40</sup>;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов<sup>41</sup>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

<sup>38</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>39</sup> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<sup>40</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<sup>41</sup> Акт об исполнении обязательств по Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.14. уведомлять Получателя об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Главным распорядителем обязательств по настоящему Соглашению, в течение \_\_\_ рабочих дней после такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>42</sup>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup>43</sup>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>44</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>45</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней<sup>46</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>47</sup>:

4.2.2.1.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.1.2. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения от Получателя документов,

<sup>42</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>43</sup> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<sup>44</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>45</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>46</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>47</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

содержащих обоснование необходимости направления средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения<sup>48</sup>;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>49</sup>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>50</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.2 настоящего Соглашения<sup>51</sup>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup>52</sup>;

4.3.3. в срок не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения представить в \_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

документы, необходимые для открытия лицевого счета<sup>53</sup>;

4.3.4. направлять Главному распорядителю на утверждение<sup>54</sup>:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочих дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю<sup>55</sup>:

4.3.5.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего

<sup>48</sup> Не предусматривается в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

<sup>49</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>50</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>51</sup> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>52</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>53</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>54</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<sup>55</sup> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_<sup>56</sup>;  
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.7. направлять Субсидию на \_\_\_\_\_<sup>57</sup> затрат,  
(финансовое обеспечение/ возмещение)

определенных в Сведениях;

4.3.8. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций<sup>58</sup>:

4.3.8.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_<sup>59</sup>;

4.3.9. не перечислять Субсидию в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций (далее - Организации), а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады))<sup>60</sup>;

4.3.10. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.11. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup>61</sup>;

4.3.12. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения<sup>62</sup>;

4.3.13. обеспечить достижение значений целевых показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения<sup>63</sup>;

4.3.14. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.4 настоящего Соглашения<sup>64</sup>;

4.3.15. представлять Главному распорядителю<sup>65</sup>:

<sup>56</sup> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>57</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>58</sup> Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также предоставления Субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

<sup>59</sup> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

<sup>60</sup> Не предусматривается в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат Получателя, а также в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов) Организациям.

<sup>61</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<sup>62</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<sup>63</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<sup>64</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.4 настоящей Типовой формы.

<sup>65</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не

4.3.15.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;   
(месяц, квартал, год)

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>66</sup>;   
(месяц, квартал, год)

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>67</sup>;   
(месяц, квартал, и год)

4.3.15.4. отчета о достижении значений целевых показателей в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>68</sup>;   
(месяц, квартал, год)

4.3.15.5. иные отчеты<sup>69</sup>:

4.3.15.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.5.2. \_\_\_\_\_;

4.3.16. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы и информацию,

(Главного распорядителя, Агента)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса<sup>70</sup>;

4.3.17. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования в соответствии с

(Главного распорядителя, Агента)

пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>71</sup>;

4.3.19. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии

---

предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>66</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<sup>67</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<sup>68</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<sup>69</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.4 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>70</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<sup>71</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>72</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>73</sup>;

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

*(Главному распорядителю, Агенту)*

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>74</sup>:

4.3.21.1. \_\_\_\_\_;

4.3.21.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять \_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений в

*(Главному распорядителю, Агенту)*

настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, и информацию о неисполненных обязательствах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и направлениях их использования, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления Получателю средств от возврата дебиторской задолженности<sup>75</sup>;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году<sup>76</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения<sup>77</sup>;

4.4.5. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление расходов, соответствующих цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2.2 настоящего Соглашения<sup>78</sup>;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

<sup>72</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>73</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>74</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>75</sup> Не предусматривается в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

<sup>76</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>77</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>78</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.



в том числе<sup>79</sup>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

4.5.1. Агент обязуется:

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>80</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>81</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения,

<sup>79</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>80</sup> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>81</sup> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>82</sup>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>83</sup> или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется<sup>84</sup> в случаях:

7.5.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица)<sup>85</sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup>86</sup>.

7.5.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5. \_\_\_\_\_<sup>87</sup>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.1. \_\_\_\_\_<sup>88</sup>.

<sup>82</sup> Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<sup>83</sup> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<sup>84</sup> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

<sup>85</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

<sup>86</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>87</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>88</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из из Сторон<sup>90</sup>.  
(двух, трех)

### VIII. Платежные реквизиты Сторон<sup>89</sup>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства (Финансового органа), в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

<sup>89</sup> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

## IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>

Заместитель главы Междуреченского городского округа по финансам –  
начальник финансового управления

Э.Н. Попова

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <sup>1</sup>	
Наименование муниципальной программы <sup>2</sup>	_____	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по БК <sup>2</sup>	
		по ОКЕИ	383

#### Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки <sup>3</sup>	Код направления расходования Субсидии <sup>4</sup>	Сумма				
			итого	в том числе: <sup>5</sup>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в местный бюджет	0120						

Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:							
из местного бюджета	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам <sup>6</sup>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии <sup>6</sup>	0240						
Выплаты по расходам, всего: <sup>7</sup>	0300						
в том числе:							
выплаты персоналу, всего:	0310						
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340						

из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <sup>8</sup>	0350						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <sup>8</sup>	0360						
иные выплаты, всего:	0370						
из них:							
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x					

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>4</sup> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<sup>5</sup> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>7</sup> Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления субсидии.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.





предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
иные выплаты, всего:	0690						
из них:							

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>10</sup> Раздел 2 формируется по решению Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации).

**Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах<sup>11</sup>**

Наименование показателя	Код строки <sup>3</sup>	Сумма				
		итого	в том числе: <sup>5</sup>			
			на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года, всего:	0700					
Поступило средств по депозитным договорам, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено на расчетный счет с депозитного счета, всего:	0730					
из них:						
средств субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года, всего:	0740					
Средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750					
Средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760					

<sup>11</sup> Раздел 3 заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

**Раздел 4. Сведения о расходах на содержание фонда - оператора<sup>11</sup>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе:			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего:	03000						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	03100						
по взносам на обязательное социальное страхование	03200						
по иным выплатам физическим лицам	03300						
по закупкам работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							

Процент от суммы субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами, руб.	03820						

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>11</sup> Раздел 4 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено осуществление Получателем за счет средств Субсидии организационно-технического и информационного обеспечения предоставления им средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Перечень документов, представляемых для получения субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей,

документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>2</sup>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга<sup>3</sup>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя<sup>4</sup>:

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_.

---

<sup>1</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup>2</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<sup>3</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

### Заявление о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
В СООТВЕТСТВИИ С \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии из местного бюджета  
Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в  
размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)  
\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Перечню документов, предоставляемых  
для получения Субсидии

Справка  
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям  
и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными  
правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_  
*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной  
программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью  
до второго знака после запятой)

	КОДЫ	
по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>		
по Сводному реестру		
по БК <sup>2</sup>		
по ОКЕИ	383	

Наименование направления расходов <sup>4</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>5</sup>
		главы	Раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм. гггг.)	не позднее (дд.мм. гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>5</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя  
 средств местного бюджета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Наименование муниципальной  
 программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид  
 документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3» «...»)<sup>3</sup>

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру	
по БК <sup>2</sup>	

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления субсидии (гранта) <sup>5</sup>		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии (гранта) по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>6</sup>							
							на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__	
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
		В ТОМ ЧИСЛЕ:												
						0200								
		В ТОМ ЧИСЛЕ:												

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<sup>5</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименования материальных и

нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### План мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <sup>1</sup>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы <sup>2</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>
Вид документа	_____	

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата	Тип результата <sup>4</sup>	Наименование мероприятия (контрольной точки)	Тип контрольной точки <sup>5</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановая дата достижения (дд.мм.гггг)
				наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						0100		
						0101		
						0200		
						0201		

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указывается тип результата.

<sup>5</sup> Указывается тип контрольной точки: специальная/дополнительная.



Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Значения целевых показателей

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя  
средств местного бюджета

\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной  
программы<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Вид документа

\_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру	
по БК <sup>2</sup>	

Наименование целевого показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Срок достижения
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

---

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной  
программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

по Сводному реестру

ИНН<sup>1</sup>

по Сводному реестру

по БК<sup>2</sup>

КОДЫ

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup>		Единица измерения <sup>4</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>5</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>6</sup>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>11</sup>
										на отчетную дату <sup>7</sup>		отклонение от планового значения		причина отклонения <sup>8</sup>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) × 100%	код	наименование	обязательств <sup>9</sup>	денежных обязательств <sup>10</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
<b>Всего:</b>										<b>Всего:</b>								

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>12</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>16</sup>				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
- <sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <sup>4</sup> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
- <sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <sup>8</sup> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <sup>9</sup> Указывается объем принятых Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <sup>10</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
- <sup>11</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <sup>12</sup> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <sup>13</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.
- <sup>14</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).
- <sup>15</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.
- <sup>16</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 8  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению)

## Отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру ИИН <sup>1</sup>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы <sup>2</sup>		по БК <sup>2</sup>
Вид документа		

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>



Наименование результата	Тип результата <sup>4</sup>	Наименование мероприятия (контрольной точки)	Тип контрольной точки <sup>5</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Статус <sup>5</sup>	Комментарий
									Плановая (дд.мм.гггг)	Фактическая (дд.мм.гггг)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						0100						
						0101						
						0200						
						0201						

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указывается тип контрольной точки: специальная/ дополнительная

<sup>5</sup> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению)

### Отчет о достижении значений целевых показателей

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <sup>1</sup>	-
Наименование муниципальной программы <sup>2</sup>	_____	по Сводному реестру	_____
Вид документа	_____	по БК <sup>2</sup>	_____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	Код по ОКЕИ					
1	3	4	5	6	7	10	11
			0100				
			0200				

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 10  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению)

### Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование муниципального программы<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по	
Сводному	
реестру	
ИНН <sup>2</sup>	
по	
Сводному	
реестру	
по БК <sup>3</sup>	
по	
ОКЕИ	383

**Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии**

Наименование показателя	Код строки <sup>4</sup>	Код направления расходования Субсидии <sup>5</sup>	Сумма выплат					
					отклонение от планового значения		причина отклонения <sup>7</sup>	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) × 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	1000							
в том числе:								
потребность в котором подтверждена	1100	x						
подлежащий возврату в местный бюджет	1200							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:								
из местного бюджета	0210	x						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x						
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:	0310							

выплаты персоналу, всего:								
по взносам на обязательное социальное страхование								
по иным выплатам физическим лицам								
закупка работ и услуг, всего:	0320							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0350							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0360							
иные выплаты, всего:	0370							
из них:								
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе:	0410	x						

израсходованных не по целевому назначению								
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:								
требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x						

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>4</sup> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>5</sup> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.





предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680							
иные выплаты, всего:	0690							
из них:								

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>6</sup> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<sup>7</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

**Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах<sup>9</sup>**

Наименование показателя	Код строки <sup>4</sup>	Код направления расходования Субсидии	Сумма выплат					
					отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <sup>6</sup>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) × 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года, всего:	0700							
Поступило средств по депозитным договорам, всего:	0710							
в том числе:								
возврат суммы депозита	0711							
проценты по депозитам	0712							
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720							
Возвращено на расчетный счет с депозитного счета, всего:	0730							
из них:								
средств субсидии	0731							
проценты, начисленные по депозитному договору	0732							
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года, всего:	0740							
Средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750							
Средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760							

<sup>9</sup> Раздел 3 заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.



иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Процент от суммы Субсидии	03800							
Ограничение, установленное Правилами, %	03810							
Ограничение, установленное Правилами, руб.	03820							

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

**ПРЕТЕНЗИЯ**  
**о невыполнении обязательств соглашения (договора)**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования**  
**«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»**  
**субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,**  
**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**  
**а также физическим лицам**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский  
городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет)  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее  
– Соглашение), согласно которому \_\_\_\_\_.

(предмет Соглашения)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был  
исполнить следующие обязательства<sup>1</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Однако указанные обязательства Получателем не исполнены.

В случае, если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
Главного распорядителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование программы (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем Субсидии, (тыс.руб.)	Корректирующие коэффициенты <sup>3</sup>		Размер штрафных санкций (тыс.руб.)
			Наименование	Код				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      \_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (ФИО)      \_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>2</sup> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Акт об исполнении обязательств  
по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения акта)

№ \_\_\_\_\_  
(номер акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее –  
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя  
средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя),  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.



1. По соглашению о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме<sup>1</sup>.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.<sup>2</sup>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.<sup>3</sup>

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.<sup>4</sup>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г. остатка средств Субсидии, средства в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек используются на цели, ранее установленные условиями Соглашения.<sup>5</sup>

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с пунктом 4.3.19 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

КБК \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<sup>2</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<sup>4</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

#### 4. Реквизиты Сторон<sup>7</sup>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

#### 5. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>7</sup> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 14  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский  
городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее –  
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного  
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек»;

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_  
(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>;

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_  
(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить  
словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить  
словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «\_\_\_\_\_»;  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

<sup>1</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4.3.2. слова «в \_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
распоряжений» заменить словами «в \_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)  
распоряжений»;

1.4.4. в пункте 3.2.3 слова «\_\_\_\_\_»  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации  
или кредитной организации)  
заменить словами «\_\_\_\_\_»;  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или  
кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.3.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_»;

1.4.6. в пункте 3.2.3.2 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами  
«не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами  
«в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами  
«не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.5.2 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_»;

1.5.5. в пункте 4.1.5.3 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_»;

1.5.6. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_»;

1.5.7. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_»;

1.5.8. в пункте 4.1.6.3 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_»;

1.5.9. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_»;

1.5.10. в пункте 4.1.10 слова «приложении № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_»;

1.5.11. в пункте 4.1.12 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами  
«в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.1.13 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами  
«в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.1.14 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами  
«в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.2.2.1:

1.5.14.1. слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;

1.5.14.2. слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;

1.5.14.3. слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.15. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.17. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.18. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.22. в пункте 4.3.6:

1.5.22.1. слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.22.2. слова «счет в \_\_\_\_\_» заменить словами

*(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)*

словами «счет в \_\_\_\_\_»;

*(наименование территориального органа Федеральное казначейства)*

1.5.23. в пункте 4.3.15.1:

1.5.23.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.24. в пункте 4.3.15.2:

1.5.24.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.24.2. слова «за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «за отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.25. в пункте 4.3.15.3:

1.5.25.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.25.2. слова «за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «за отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.26. в пункте 4.3.15.4:

1.5.26.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.26.2. слова «за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «за отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.27. в пункте 4.3.16 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.28. в пункте 4.3.18 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_»;

1.5.29. в пункте 4.3.19:

1.5.29.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.29.2. слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.30. в пункте 4.4.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.31. в пункте 4.4.4 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению № \_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>3</sup>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование территориального органа Федерального казначейства (Финансового органа), в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Лицевой счет

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

1.9. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

#### 6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).



Приложение № 15  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский  
городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее –  
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения  
(договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_;<sup>1</sup>  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_  
статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения  
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии  
в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>2</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется  
возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>3</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,

2.6. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его  
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления  
в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств,  
предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое  
действие после полного их исполнения.

<sup>1</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды

КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>2</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ 5.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства (Финансового органа), в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Лицевой счет

### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 16  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о расторжении соглашения (договора)**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский**  
**городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидий, в том числе**  
**грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным**  
**предпринимателям, а также физическим лицам**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**в одностороннем порядке**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор)  
№ \_\_\_\_\_, согласно которому \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).  
(предмет соглашения (договора))

В соответствии с пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был  
исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
однако указанные обязательства Получателем не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель вправе в  
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

\_\_\_\_\_  
(причина расторжения Соглашения)

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

