



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2022 № 97-п

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.04.2019 №984-п «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

2. Считать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.12.2019 №3008-п о внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.04.2019 № 984-п «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем

проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционному развитию Легалову Т.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков
при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд
Междуреченского городского округа путем проведения открытого
конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной
форме, запроса котировок в электронной форме.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории Междуреченского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.2. Порядок устанавливает общие принципы взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Междуреченского городского округа в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.

1.4. Действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совершаются в порядке и в сроки, которые установлены Федеральным законом №44-ФЗ.

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

– заявка на закупку – заявка муниципального заказчика, бюджетного учреждения на организацию закупки товаров, работ, услуг, направляемая в уполномоченный орган (далее – заявка на закупку).

– АЦК «Муниципальный заказ» - информационная система предназначенная для автоматизации муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, просмотра и анализа информации, а также

для принятия управленческих решений в режиме реального времени (далее – АЦК «Муниципальный заказ»).

– уполномоченный орган – муниципальный орган, на который возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ (далее – уполномоченный орган);

– муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки (далее – заказчик);

– заказчик – государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки (далее – заказчик).

1.6. Ответственность за достоверность информации указанной Заказчиком в заявке на закупку, приложениях к заявке на закупку, несет заказчик.

1.7. Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе №44-ФЗ.

2. Общие условия и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Основными участниками процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- заказчики;
- уполномоченный орган;
- единая комиссия по осуществлению закупок;
- участники закупки.

2.2. Заказчики формируют заявку на закупку, в соответствии с информацией плана-графика. По итогам конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключают муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.3. Уполномоченный орган принимает решение о создании единой комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав, формирует документы в соответствии с настоящим Порядком, участвует в работе единой комиссии, обеспечивает хранение всех документов, сформированных на стадии подготовки и в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Единая комиссия по осуществлению закупок проводит заседания, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, формирует протоколы, члены единой комиссии подписывают протоколы усиленными электронными подписями. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок протоколов усиленными электронными подписями уполномоченный орган подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки.

2.5. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями извещения об открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, и в случае признания его победителем заключает муниципальный контракт, гражданско-правовой договор.

2.6. Заказчики при осуществлении закупок применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Конкурентными способами являются:

- открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс);
- открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- запрос котировок в электронной форме.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, заказчики формируют и направляют в уполномоченный орган заявку на закупку посредством информационной системы АЦК «Муниципальный заказ».

3.2. Заявка на закупку должна содержать следующий пакет документов:

- 1) проект муниципального контракта (гражданско-правового договора);
- 2) требования к поставщику (подрядчику, исполнителю);
- 3) описание объекта закупки в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом №44-ФЗ;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) проектная документация (при наличии);
- 6) иные документы и (или) информацию предусмотренную для размещения в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

3.3. Уполномоченный орган на основании документов, представленных заказчиками посредством информационной системы АЦК «Муниципальный заказ»:

- в течение 10 календарных дней со дня следующего за днем направления заявки на закупку Заказчиком формирует извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в

электронной форме, запроса котировок в электронной форме с приложением необходимых электронных документов;

- после утверждения Заказчиком и согласования с Председателем Единой комиссии извещения, размещает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в Единой информационной системе на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе, на официальном сайте в сети «Интернет», уполномоченный орган размещает разъяснения положений извещения о закупке на основании информации, представленной Заказчиком, в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом №44-ФЗ. Ответственность за достоверность и полноту информации представленной Заказчиком, несет Заказчик.

3.5. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе, на официальном сайте в сети «Интернет», уполномоченный орган, при необходимости, на основании решения и информации, представленной Заказчиком, вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ. Ответственность за достоверность и полноту информации представленной Заказчиком, несет Заказчик.

3.6. На основании решения заказчика об отмене закупки, уполномоченный орган размещает извещение об отмене закупки в единой информационной системе на официальном сайте в сети «Интернет», в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

4. Отказ заявки на закупку

4.1. Заявка на закупку может быть отказана уполномоченным органом по следующим причинам:

- несоответствие заявки на закупку размещенному в Единой информационной системе плану-графику Заказчика;
- нарушение сроков подачи заявки в уполномоченный орган;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствие в составе заявки документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- наличие ошибок (грамматических, арифметических, технических) в документах заявки на закупку;
- несоответствие информации и (или) документов предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

4.2. В случае отказа заявки на закупку, уполномоченный орган обязан указать причину отказа.

5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов.

5.1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет подготовку извещений о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, протоколов предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, иной информации и (или) документов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для рассмотрения жалобы по существу.

5.3. В случае, обжалования действий (бездействия) заказчика при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме участником закупки, Заказчик наряду с документами указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, в установленные Федеральным законом №44-ФЗ сроки, направляет в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Заказчик вправе привлечь Уполномоченный орган для подготовки возражения на жалобу и (или) участия в рассмотрении жалобы по существу.

5.4. В случае обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме участником закупки, Уполномоченный орган направляет в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Уполномоченный орган вправе привлечь Заказчика для подготовки возражения на жалобу и (или) для участия в рассмотрении жалобы по существу.

5.5. В случае обжалования действий (бездействия) Единой комиссии по осуществлению закупок при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в

электронной форме участником закупки, Уполномоченный орган направляет в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Уполномоченный орган вправе привлечь Заказчика для подготовки возражения на жалобу и (или) для участия в рассмотрении жалобы по существу.

6. Заключение, исполнение и контроль за исполнением муниципальных контрактов

6.1. Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров осуществляется заказчиками в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчики, в течение всего периода времени исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора осуществляют контроль за сроками исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием бюджетных средств, направленных на исполнение муниципального контракта, гражданско-правового договора, в том числе:

- организуют текущий контроль исполнения условий муниципального контракта, гражданско-правового договора;
- на основании заключенного муниципального контракта, гражданско-правового договора назначают должностное лицо, несущее персональную ответственность за организацию и ведение текущего контроля исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора;
- обеспечивают соблюдение правил приемки товаров, работ, услуг и правил оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством и условиями муниципального контракта, гражданско-правового договора;
- проводят экспертизу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг своими силами, а в случаях установленных действующим законодательством, с привлечением экспертов (экспертных организаций);
- несут ответственность за соблюдение финансовых обязательств, предусмотренных условиями муниципального контракта, гражданско-правового договора.

Начальник экономического
управления администрации
Междуреченского городского округа

М.В. Михайловский