



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 2328-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Коллегии администрации Кемеровской области от 03.04.2019 № 212-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей на территории Кемеровской области», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.10.2018 № 484-р «О реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Кемеровской области», приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 05.04.2019 № 740 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 02.07.2019 № 1473-п «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Междуреченском городском округе»:

1. Утвердить «Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.09.2019 № 2066-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе»;

2.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.11.2020 № 2057-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.09.2019 № 2066-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В
МЕЖДУРЕЧЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе (далее по тексту – Порядок) разработан в целях оказания поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, реализующей проект по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Междуреченском городском округе и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее по тексту - местный бюджет) социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе (далее по тексту-субсидия) в рамках подпрограммы «Развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развития системы образования Междуреченского городского округа», требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Социально ориентированная некоммерческая организация – юридическое лицо, не являющееся государственным учреждением Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющее в соответствии с его учредительными документами виды деятельности, установленные статьей

31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – некоммерческая организация);

участник отбора - некоммерческая организация, отвечающая требованиям п. 2.3. настоящего Порядка и допущенная к участию в отборе;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая в целях объективного рассмотрения заявок, поступивших для участия в отборе, и определения победителей отбора для предоставления субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, являющийся победителем по результатам отбора, с которым заключено соглашение в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации по форме, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского (далее - соглашение);

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Междуреченском городском округе (далее – Проект).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем средств местного бюджета - Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее - уполномоченный орган).

1.5 Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в местном бюджете на соответствующий финансовый год по разделу 07 «Образование», подразделу 03 «Дополнительное образование детей», целевой статье 1010016140 «Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе» виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках подпрограммы «Развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развития системы образования Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии (далее по тексту - критерии отбора), имеющих право на получение субсидии являются:

- регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее

одного года с момента государственной регистрации;

- осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Право на получение субсидии имеет участник отбора, соответствующий критериям отбора и признанный победителем по результатам отбора.

1.7. Способом проведения отбора, который проводится при определении получателя субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является конкурс (далее – конкурс).

1.8. Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте <https://mkuuo.ru/> (далее – сайт).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган обеспечивает организацию и проведение отбора на предоставление субсидии. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на своем сайте, которое включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения конкурса;
- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.4, настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников

конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.6-2.9 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

- условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.3. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника конкурса в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из местного бюджета, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», на цели, установленные настоящим Порядком.

- наличие опыта реализации социально ориентированных проектов, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок для участия в конкурсе:

участник конкурса направляет в уполномоченный орган заявку на русском языке, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и следующую информацию:

- общая информация об участнике конкурса;

- контактная информация участника конкурса;

- преимущества участника конкурса в качестве уполномоченной организации: описание опыта деятельности, кадровые ресурсы, материально-технические ресурсы для реализации Проекта;

- описание проекта;

- план мероприятий по реализации Проекта;

- целевые показатели Проекта по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе;

- финансовый план.

В составе заявки участник конкурса предоставляет следующие документы:

- гарантийное письмо за подписью руководителя некоммерческой организации о готовности выполнения функций, уполномоченной организации в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области -Кузбасса» в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

- программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающую целевые показатели реализации Проекта.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, заверенную налоговым органом в установленном порядке и выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, заверенную Фондом социального страхования Российской Федерации в установленном порядке и выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подачи заявки.

Если представленные участником конкурса документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью, подписаны (заверены) руководителем участника конкурса или иным уполномоченным им лицом.

Участник конкурса несет самостоятельно все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

Вышеуказанные документы передаются участником конкурса вместе с сопроводительным письмом, которое составляется в 2-х экземплярах в произвольной форме, на бумажном носителе с описью вложения уполномоченному органу по адресу: г. Междуреченск Кемеровской области - Кузбасса, проспект 50 лет Комсомола, д. 36 «а», приемная, тел. 2-76-33;

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых им уполномоченному органу сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, входящие в состав заявки, по окончании конкурса участникам конкурса не возвращаются и могут быть использованы в работе уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник конкурса может подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

Участник конкурса вправе в течение срока приема заявок:

-внести изменения в поданную заявку путем повторного направления в уполномоченный орган заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

-отказаться от участия в конкурсе путем отзыва поданной заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурса от участника конкурса в уполномоченный орган обращения об отзыве заявки. Отозванные участником конкурса заявки возвращаются в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник конкурса в период срока подачи заявок вправе обратиться к уполномоченному органу с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Уполномоченный орган направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Датой и временем подачи заявки являются дата и время регистрации в журнале входящей корреспонденции.

При внесении изменений в поданную заявку датой и временем подачи заявки являются дата и время регистрации изменений.

Информация обо всех заявках, включающая наименование участника конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и краткое описание Проекта, запрашиваемый размер субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок размещается на сайте уполномоченного органа.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок уполномоченный орган проводит проверку на соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной участником конкурса, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной участником конкурса информации.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, об отказе в участии в конкурсе с указанием причины отказа. Решение уполномоченного органа оформляется протоколом и согласовывается с конкурсной комиссией.

2.7. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, уполномоченный орган размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на своем официальном сайте <https://mkuuo.ru/>, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса создается конкурсная комиссия, в составе не менее 5 человек. Конкретный состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель конкурсной комиссии организывает работу конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявок в следующем порядке:

- члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок и принимают по ним решения по балльной системе оценки на основании критериев оценки согласно приложению к настоящему Порядку и оформляют заключение;
- секретарь конкурсной комиссии на основании заключения членов конкурсной комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям оценки. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;
- победителем конкурса признается единственный участник конкурса, набравший по результатам оценки заявки комиссией наибольшее число баллов. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько участников конкурса, комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных участников конкурса посредством

тайного голосования простым большинством голосов;

- на основании результатов оценки и рассмотрения заявок конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении субсидии;
- решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения.

Уведомление участников конкурса, не победивших в нем, осуществляется уполномоченным органом в устной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Заявка на участие в конкурсе на стадии рассмотрения и оценки заявки отклоняется в следующих случаях:

- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3. и 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в случае отсутствия заявок на участие в конкурсе;

- в случае принятия решения по всем поступившим заявкам об отказе в участии в конкурсе;

- в случае принятия решения по всем поступившим заявкам об отказе в предоставлении субсидии.

Признание конкурса несостоявшимся оформляется соответствующим протоколом конкурсной комиссии.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, такая заявка рассматривается комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, уполномоченный орган вправе заключить с участником конкурса, подавшей единственную заявку, соглашение.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования к получателям субсидии аналогичны требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, аналогичен перечню документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, аналогичны порядку и срокам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения соглашения;

- отказ получателя субсидии от получения субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

3.5. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств получателя субсидии по оплате услуг, указанных в абзаце 3 пункта 3.6 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где:

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ - объем обязательств получателя субсидии по оплате i-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области, утвержденными приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 05.04.2019 № 740 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив

обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе утвержденной приказом МКУ УО от 05.07.2019 № 416 (далее - Программа персонифицированного финансирования)

P_t - объем затрат получателя субсидии, осуществляемых по направлениям, указанным в абзацах 4-9 пункта 3.6 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки получателя субсидии, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 500 тыс. рублей, а также 5(пяти) процентов от совокупных затрат получателя субсидии, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

S_t - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

3.6. Порядок и условия предоставления субсидии:

Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственному получателю субсидии, удовлетворяющему требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по результатам конкурса, проводимого уполномоченным органом.

Субсидия, предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка цели по следующим направлениям расходования средств:

- оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Междуреченском городском округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми получателем субсидии договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кемеровской области (далее - поставщики образовательных услуг);

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

- выплата начислений на оплату труда специалистов;

- приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

- расходы на банковское обслуживание;

- арендные платежи;

- приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.7. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:

- непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении;
- установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в случае нецелевого использования в размере ее нецелевого использования;
- не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере суммы, использованной с нарушением с указанием платежных реквизитов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

3.8. Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение на соответствующий финансовый год в течение 10 рабочих дней со дня определения победителя конкурса.

В соглашение включаются следующие условия:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности уполномоченного органа и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия новым условиям;
- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств, полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- иные условия, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. Результатами предоставления субсидии являются обеспечение достижения следующих целевых результатов и показателей:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовые значения показателя
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.	процент	80

3.10. Предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в сроки, установленные соглашением, по реквизитам, указанным в соглашении. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых получателем субсидии не чаще 1 раза в месяц, на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с план-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет уполномоченному органу:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих факт целевого использования субсидии, отчетность о достижении результатов и показателей использования субсидии. Порядок, формы предоставления отчетности устанавливаются в соглашении;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

4.2. В случае непредставления получателем субсидии вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган по согласованию с Финансовым управлением администрации Междуреченского городского округа принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии получателем субсидии, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30

календарных дней со дня получения решения уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного решения, уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Организатор, уполномоченные органы финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

5.3. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий его предоставления указаны в пункте 3.7 настоящего Порядка.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленный срок распорядитель в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств субсидии, взыскивает в судебном порядке.

5.4. В случае, если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе использовать указанный остаток только после представления уполномоченному органу подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования уполномоченного органа. Если потребность не согласована с уполномоченным органом, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в срок до 25 января года следующего за отчетным.

Начальник МКУ УО

С.Н. Ненилин

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ Кемеровской
области - Кузбасса» социально ориентированной
некоммерческой организации на реализацию
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в Междуреченском городском округе

**Критерии оценки заявок
предоставляемых социально ориентированными некоммерческими
организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки для
реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного
образования детей посредством внедрения механизма
персонифицированного финансирования в междуреченском городском
округе**

N п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов)</p>
2	Кадровый потенциал участника конкурса	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое

		<p>(бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов)</p>
3	Ресурсный потенциал участника конкурса	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочих компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов)</p>
4	Опыт участия участника конкурса в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Междуреченского городского округа	<p>От 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>От 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>От 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>Менее 2 мероприятий (0 баллов)</p>
5	Опыт реализации участника конкурса социально	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);

	ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета Междуреченского городского округа	Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов)
--	--	---