



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2021 № 2041-п

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием крупных сделок и Порядка принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», Положения о Комитете по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ», утвержденного решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 30.10.2017 № 309 и в соответствии с постановлением администрации города Междуреченска от 21.02.2011 № 266-п «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» (вместе с «Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения», «Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения»), постановлением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 27.02.2004 № 50 «Об утверждении Положения о муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным

предприятием крупных сделок согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Комитету по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (Шлендер С.Э.) руководствоваться Порядком, указанным в приложениях № 1, 2 к настоящему постановлению, при осуществлении своих полномочий.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Междуреченского городского округа

С.В.Перепилищенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 05.10.2021 № 2041-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ КРУПНЫХ
СДЕЛОК**

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием крупных сделок (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности управления закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципальным имуществом.

Под сделкой понимаются действия муниципального бюджетного учреждения (далее - учреждение), муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие), направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав или обязанностей.

2. Совершаемая учреждением сделка (или несколько взаимосвязанных сделок) по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Совершаемая предприятием сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, считается крупной сделкой при условии, что цена или балансовая стоимость имущества составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

3. Предварительное согласование совершения учреждением, предприятием крупных сделок осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества учреждения, предприятия - Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - КУМИ г.Междуреченска). Решение о согласовании совершения учреждением, предприятием крупных сделок принимается КУМИ г. Междуреченска до совершения крупной сделки.

4. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки учреждение, предприятие направляет в КУМИ г. Междуреченска обращение, подписанное руководителем учреждения, предприятия (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

- технико-экономическое обоснование необходимости и цель совершения сделки;

- стороны сделки;

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;

- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;

- источник финансирования сделки;

- наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке с указанием его балансовой и остаточной стоимости (стоимости приобретения);

- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

- информацию о финансовом состоянии учреждения, предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения, предприятия;

- заверенную в установленном порядке копию бухгалтерского баланса учреждения, предприятия на последнюю отчетную дату, устав учреждения, предприятия (с изменениями и дополнениями).

К обращению прилагаются:

- рекомендация структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа отраслевой компетенции о целесообразности совершения данной сделки;

- копия проекта сделки (договора, муниципального контракта, мирового соглашения и др.) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, согласованное поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Поступившее в КУМИ г. Междуреченска обращение рассматривается в срок 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации обращения. Соответствующее структурное подразделение КУМИ г. Междуреченска готовит мотивированное заключение о возможности согласования сделки (либо отказе в согласовании) и проект соответствующего решения собственника, согласованный с курирующим заместителем председателя комитета в зависимости от специфики сделки.

6. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, уполномоченное структурное подразделение КУМИ г. Междуреченска направляет в учреждение, предприятие запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и/или разъяснения.

7. При непредставлении учреждением, предприятием указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов, неполном их предоставлении и (или) отсутствии в обращении каких-либо сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, КУМИ г. Междуреченска отказывает в рассмотрении обращения о предварительном согласовании совершения крупной сделки и письменно информирует об этом учреждение, предприятие.

8. КУМИ г. Междуреченска принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

а) несоответствие информации и документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, действующему законодательству Российской Федерации;

б) выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

в) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением, предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

г) совершение крупной сделки приведет к нарушению законодательства Российской Федерации.

9. Решение об отказе подготавливается уполномоченным подразделением КУМИ г. Междуреченска в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и оформляется письмом КУМИ г. Междуреченска в произвольной форме.

10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании передачи учреждением, предприятием имущества (либо отказе в согласовании) КУМИ г.Междуреченска направляет в учреждение, предприятие или вручает уполномоченному представителю учреждения, предприятия сопроводительное письмо и копию решения собственника о согласовании крупной сделки (либо отказе в согласовании). Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки (либо отказе в согласовании) оформляется заключением соответствующего структурного подразделения КУМИ г.Междуреченска в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

С.Э.Шлендер

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 05.10.2021 № 2041-п

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ
КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

1. Настоящий Порядок принятия решения об одобрении сделок, включая мировые соглашения (далее - сделки) с участием муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок), разработан в целях предупреждения заинтересованности в совершении муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение), муниципальным унитарным предприятием (далее - предприятие) тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения, предприятия.

2. Лицами, заинтересованными в совершении действий, в том числе сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - сделки), с другими юридическими лицами и гражданами, признаются руководитель учреждения, предприятия, его заместители, главный бухгалтер (далее - заинтересованные лица), если указанные лица: состоят с этими юридическими лицами и гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих юридических лиц, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях (супруг), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные) или являются кредиторами этих граждан, при условии, что указанные юридические лица или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, предприятием или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения, предприятия.

3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, предприятия прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения, предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения, предприятия.

Под термином "возможности учреждения, предприятия" понимаются принадлежащие учреждению, предприятию имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области основной деятельности, деятельности, приносящей доход, информация о деятельности и планах учреждения, предприятия имеющая для нее/него ценность.

4. Учреждение, предприятие и заинтересованное лицо обязаны сообщить в письменной форме о своей заинтересованности КУМИ г.Междуреченска. Такое сообщение должно быть направлено учреждением, предприятием и заинтересованным лицом в КУМИ г.Междуреченска в письменной (произвольной) форме до принятия решения о заключении ими сделки.

В сообщении указываются обстоятельства, свидетельствующие о возможных действиях, в том числе сделках, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованного лица и учреждения, предприятия с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с действующим законодательством, а также проект договора (контракта, мирового соглашения) и описание существенных условий сделки. Сообщение подписывается заинтересованным лицом и руководителем учреждения, предприятия. При этом сообщение заинтересованного лица и учреждения, предприятия, а также прилагаемые к нему документы им не возвращаются и остаются на хранении в КУМИ г.Междуреченска.

5. Поступившее в КУМИ г. Междуреченска сообщение рассматривается уполномоченным структурным подразделением совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями КУМИ г.Междуреченска в срок 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации сообщения в КУМИ г. Междуреченска.

6. Уполномоченное структурное подразделение готовит мотивированное заключение о возможности одобрения сделки (либо неодобрения) и проект соответствующего решения собственника КУМИ г. Междуреченска.

7. Если для принятия решения об одобрении (либо неодобрении) сделки с участием учреждения, предприятия в совершении которой имеется заинтересованность, требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, уполномоченное структурное подразделение направляет в учреждение, предприятие запрос об их представлении в срок 5 рабочих дней со дня направления запроса. В случае направления такого запроса срок, предусмотренный 5 настоящего Порядка, приостанавливается до получения дополнительных материалов и/или разъяснений.

8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об одобрении (либо неодобрении) сделки с участием учреждения, предприятия в совершении которых имеется заинтересованность, КУМИ г. Междуреченска направляет в учреждение, предприятие и заинтересованному лицу или вручает их уполномоченным представителям сопроводительные письма и

копии решения собственника об одобрении (либо неодобрении) сделки с участием учреждения, предприятия в совершении которой имеется заинтересованность.

9. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законодательством Российской Федерации обязанность, несет перед учреждением, предприятием ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Аналогичную ответственность несет руководитель учреждения, предприятия не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10. Если убытки в результате сделки с заинтересованностью причинены учреждению, предприятию несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением, предприятием является солидарной.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

С.Э.Шлендер