



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2021 № 1795-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ

Кемеровской области - Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на реализацию социально значимых проектов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на реализацию социально значимых проектов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

- от 27.03.2014 № 775-п «Об утверждении положения о городском конкурсе муниципальных казенных, бюджетных и автономных организаций на грант главы Междуреченского городского округа»;

- от 19.06.2014 № 1530-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2014 № 775-п «Об утверждении положения о городском конкурсе муниципальных казенных, бюджетных и автономных организаций на грант главы Междуреченского городского округа»;

- от 14.08.2014 № 2046-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2014 № 775-п «Об утверждении положения о городском конкурсе муниципальных казенных, бюджетных и автономных организаций на грант главы Междуреченского городского округа»;

- от 21.12.2015 № 3855-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2014 № 775-п «Об утверждении положения о городском конкурсе муниципальных казенных, бюджетных и автономных организаций на грант главы Междуреченского городского округа»;

- от 13.07.2016 № 1941-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2014 № 775-п «Об утверждении положения о городском конкурсе муниципальных казенных, бюджетных и автономных организаций на грант главы Междуреченского городского округа».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского

округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА»  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,  
ПОБЕДИВШИМ В КОНКУРСЕ «ГРАНТ ГЛАВЫ» В СФЕРАХ  
ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее по тексту – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям (далее по тексту – муниципальным учреждениям), победившим в конкурсе «Грант Главы», в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на реализацию социально значимых проектов (далее по тексту – гранты), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

**грант** - средства местного бюджета, предоставляемые в форме субсидии муниципальным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на реализацию социально значимых проектов;

**заявка** - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

**заявитель** - муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, МКУ «УК и МП», МКУ УФКиС, подавшие заявку на предоставление гранта согласно требованиям, указанным в настоящем Порядке;

**участник конкурсного отбора** - заявитель, отвечающий требованиям п. 2.3. настоящего Порядка, допущенный к участию в конкурсном отборе;

**организатор конкурсного отбора** (далее - организатор) в сферах: образования - Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), культуры - Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры

и молодежной политики» (далее по тексту - МКУ «УК и МП»), физической культуры и спорта – Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее по тексту - МКУ УФКиС), обеспечивающие организацию и проведение конкурсного отбора на предоставление грантов;

**социально значимый проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных социально – значимых результатов в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта в Междуреченском городском округе муниципальными учреждениями;

**конкурсная комиссия** - комиссия, создаваемая в целях объективного рассмотрения заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе, и определения победителей конкурсного отбора по предоставлению грантов в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта Междуреченского городского округа. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком;

**грантодатель** – главные распорядители бюджетных средств, предоставляющие гранты участникам конкурсного отбора в сферах образования – МКУ УО, культуры - МКУ «УК и МП», физической культуры и спорта – МКУ УФКиС Междуреченского городского округа;

**грантополучатель** – участник конкурсного отбора, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на предоставление гранта и заключивший соглашение о предоставлении из местного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с п.4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных на реализацию социально значимых проектов, ориентированных **на развитие и укрепление материально-технической базы** муниципальных учреждений в рамках муниципальных программ «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском городском округе», «Культура Междуреченского городского округа».

1.4. Конкурсный отбор грантополучателей проводится по следующим направлениям:

- «Современная школа» - обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям;

- «Успех каждого ребенка» - создание условий для выявления, поддержки, развития способностей и талантов детей, а также воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;

- «Цифровая образовательная среда» - создание и внедрение в образовательных организациях современной и безопасной цифровой образовательной среды;
- «Учитель будущего» - создание условий для профессионального роста и повышения квалификации педагогических работников;
- «Социальная активность» - создание условий для развития наставничества, поддержки школьных инициатив и проектов в сфере добровольчества (волонтерства);
- «Творческие люди» - создание условий для реализации творческого потенциала, формирование духовных и культурных ценностей, национальной идентичности у детей и молодежи;
- «Цифровая культура» - цифровизация услуг и формирование информационно-культурного пространства;
- «Культурная среда» - обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры;
- «Спорт – норма жизни» - создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культуры и спортом, массовым спортом.

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя, осуществляющего функции главного распорядителя средств, как получателя средств местного бюджета:

МКУ УО по разделу 07 «Образование», подразделу 01 «Дошкольное образование», 02 «Общее образование», 03 «Дополнительное образование детей», 07 «Молодежная политика», 09 «Другие вопросы в области образования»; целевой статье - «Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», на реализацию социально значимых проектов»; коду вида расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям», в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;

МКУ «УК и МП» по разделу 07 «Образование», подразделу 03 «Дополнительное образование детей», по разделу 08 «Культура, кинематография», подразделу 01 «Культура», целевой статье - «Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», на реализацию социально значимых проектов», коду вида расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям», в рамках подпрограммы «Развитие культуры» Муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа»;

МКУ УФКиС по разделу - 11 «Физкультура и спорт», подразделу – 01 «Физическая культура», целевой статье «Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант

Главы», на реализацию социально значимых проектов», код вида расходов – 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям», в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском городском округе».

1.6. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора:

- в сфере образования 7 (семи) муниципальным учреждениям, подведомственным МКУ УО; 1 (одному) муниципальному учреждению, подведомственному МКУ «УК и МП»;
- в сфере культуры 1 (одному) муниципальному учреждению, подведомственному МКУ «УК и МП»;
- в сфере физической культуры и спорта 1 (одному) учреждению, подведомственному МКУ УФК и С.

1.7. Заявители, предоставляющие на конкурсный отбор проекты, должны соответствовать следующим критериям:

- Регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса не менее 1 года с момента государственной регистрации;
- Нахождение муниципального учреждения в подведомственности одного из следующих юридических лиц: МКУ УО, МКУ «УК и МП», МКУ УФКиС;
- Проект заявителя должен соответствовать целям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;
- Проект заявителя не должен финансово поддерживать какую-либо политическую партию или коммерческую организацию;
- Проект заявителя должен иметь инновационный характер, соответствовать основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса.

1.8. Способом проведения отбора является конкурс.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор проводится Организаторами в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Организаторы размещают в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальных сайтах <https://mkuuo.ru/> (МКУ УО), <http://kulmeg.ru/> (МКУ «УК и МП»), <https://ufkis42.ru/> (МКУ УФКиС) с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, а также

информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора;

- целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещено информационное сообщение о проведении конкурсного отбора;

- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок, требований предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с первым абзацем пункта 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва, внесения изменений, возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- условий признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к заявителю, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора:

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;



- заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у заявителя в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российском юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявитель должен предоставить следующие документы:

- справка об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем заявителя или иным уполномоченным им лицом;

- справка об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, подписанная руководителем заявителя или иным уполномоченным им лицом;

- справка о том, что заявителя не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем грантополучателя иным уполномоченным им лицом;

- справка о том, что заявитель не получает в текущем финансовом году из местного бюджета средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, подписанная руководителем заявителя или иным уполномоченным им лицом;

- справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении, его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем заявителя или иным уполномоченным им лицом.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель направляет организатору заявку на русском языке, содержащую следующую информацию:

- уведомление об участии в конкурсном отборе социально значимых проектов на «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

- информацию о социальном значимом проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- календарный план реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- смету расходов на реализацию социально значимого проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если представленные заявителем документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью, подписаны (заверены) руководителем заявителя или иным уполномоченным им лицом.

Заявитель несет самостоятельно все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

Документы, указанные в пункте 2.5. Порядка, передаются заявителем вместе с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в

произвольной форме, на бумажном носителе с описью вложения организатору по подведомственности в том числе:

- в МКУ УО по адресу: г. Междуреченск Кемеровской области - Кузбасса, проспект 50 лет Комсомола, д. 36 «а», приемная, тел. 2-76-33;
- в МКУ «УК и МП» по адресу: г. Междуреченск Кемеровской области - Кузбасса, улица Космонавтов, д. 17, 3 этаж, приемная, тел. 2-85-18;
- в МКУ УФК и С по адресу: г. Междуреченск Кемеровской области - Кузбасса, ул. Березовая 1а, приемная, тел. 2-78-11

Днем подачи документов считается день их регистрации в журнале входящей корреспонденции.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления, направленного организатору до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им организатору сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, входящие в состав заявки, по окончании конкурсного отбора заявителям не возвращаются и могут быть использованы в работе организаторами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявитель может подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе. В случае подачи заявителем более одной заявки на конкурсный отбор принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.7. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от заявителя заявки и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к конкурсному отбору, о котором информирует заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в допуске заявителю являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе организатор сообщает в устной форме заявителю, представителю заявителя, с

указанием причины такого отказа в течение 5 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

2.8. Заявки, по которым приняты решения о допуске заявителей к конкурсному отбору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к конкурсному отбору передаются в конкурсную комиссию.

2.9. Присвоение порядковых номеров заявок участников конкурсного отбора осуществляется по результатам рассмотрения заявок. В течение 5 календарных дней организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение на официальных сайтах: <https://mkuuo.ru/> (МКУ УО), <http://kulmeg.ru/> (МКУ «УК и МП»), <https://ufkis42.ru/> (МКУ УФКиС) о результатах рассмотрения заявок, включая сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок заявителей;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование грантополучателей, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

2.10. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия). Списочный состав комиссии утверждается согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявок в следующем порядке:

- члены комиссии проводят оценку заявок и принимают по ним решения по балльной системе оценки на основании критериев оценки согласно приложению №5 к настоящему Порядку и оформляют заключение;
- секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании;
- победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых набрали 50 и более баллов;

- на основании результатов оценки и рассмотрения заявок комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении гранта;
- решение об отказе в предоставлении гранта. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если по результатам отбора итоговый балл заявки менее 50.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Решение комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета грантов с грантополучателями.

Организатор уведомляет участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, но не победивших в конкурсном отборе в устной форме, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока вынесения решения о предоставлении грантов.

2.11. На основании протокола комиссии организатор в течение 10 рабочих дней разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с настоящим порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне грантополучателей и размерах предоставляемых им грантов из местного бюджета.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Требования к грантополучателям аналогичны требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых грантополучателем, для подтверждения соответствия требованиям, указан в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Грантодатель рассматривает предоставленные грантополучателем документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении грантов:

- несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных грантополучателем.

3.5. Размер грантов рассчитывается по следующей формуле:

$$C_n = \frac{S}{\text{SUM}} \times A_n,$$

где:

$C_n$  - размер гранта n-го грантополучателя;

$S$  - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до грантодателя как до получателя бюджетных средств;

SUM - сумма баллов, набранная всеми участниками конкурсного отбора, признанными в установленном порядке грантополучателями;

$A_n$  - общая сумма баллов, набранная n-м грантополучателем.

Предельный размер гранта составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Сумма гранта определяется грантодателем по формуле в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но в размере не более запрашиваемой заявителем суммы.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка целей. Грантодатель устанавливает в конкурсной документации и соглашении предельные значения для отдельных направлений расходов в процентах от общего размера гранта, который включает в себя следующие направления расходования средств:

1) расходы на приобретение оборудования при реализации социально значимого проекта;

2) приобретение расходных материалов, используемых при реализации социально значимого проекта.

3.6. Средства грантов подлежат возврату в случаях:

- непредставления грантополучателем отчетности в сроки, установленные в соглашении;

- установления факта нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов;

- в случае его нецелевого использования в размере ее нецелевого использования;

- недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8. настоящего порядка.

Организатор почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет грантополучателю письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата гранта в местный бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства грантов подлежат возврату в местный бюджет грантополучателем в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата гранта.

3.7. Грантодатель заключает соглашение с грантополучателями в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Междуреченского городского округа об утверждении перечня грантополучателей и размеров предоставляемых грантов на соответствующий финансовый год.

В соглашение о предоставлении гранта включаются следующие условия:

- условия и цели предоставления гранта;

- размер, сроки и порядок предоставления гранта;

- права и обязанности главного распорядителя и грантополучателя;

- ответственность сторон;

- порядок, формы и сроки составления и предоставления грантополучателем отчётности об использовании гранта;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- согласие грантополучателя на осуществление организатором и органом муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка их предоставления;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия новым условиям;
- запрет приобретения грантополучателем за счет средств, полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- иные условия, предусмотренные настоящим Порядком.

3.8. Результатами предоставления грантов являются обеспечение достижения следующих целевых результатов и показателей:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовые значения показателя
Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет.	процент	84,3
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет.	процент	100
Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.	процент	88,9

Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет в сфере образования	процент	76
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет в сфере культуры	процент	9,90
Увеличение числа посещений учреждений сферы культуры	процент	1,0
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся.	процент	52

3.9. Предоставление грантов осуществляются грантодателем в сроки, установленные соглашением, по реквизитам, указанным в соглашении. Перечисление гранта учреждению осуществляется на лицевой счет, открытый в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с план-графиком перечисления гранта, приложением к соглашению.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель представляет грантодателю отчеты об использовании гранта. Порядок, сроки и формы представления грантополучателем отчетности устанавливаются в соглашении.

4.2. Грантополучатель, получивший грант, обязан представить грантодателю заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование гранта, с одновременным представлением оригиналов для сверки их с копиями, отчетность о достижении результатов и показателей использования гранта в порядке, по форме и в сроки, определенные в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на грантополучателя.



## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их несоблюдение**

5.1. Грантополучатель несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Организатор, уполномоченные органы финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверяют наличие согласия грантополучателей на осуществление таких проверок.

5.3. Порядок и сроки возврата грантов в местный бюджет в случае нарушения условий его предоставления указаны в пункте 3.6 настоящего Порядка.

В случае невозврата грантополучателем средств гранта в установленный срок грантодатель в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств гранта, взыскивает в судебном порядке.

5.4. В случае неиспользования гранта в полном объеме в текущем финансовом году средства гранта подлежат возврату в местный бюджет в срок до 25 января года следующего за отчетным.

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение №1  
к Порядку предоставлении грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской  
области – Кузбасса» муниципальным бюджетным  
учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы»  
в сферах образования, культуры, физической культуры  
и спорта на реализацию  
социально значимых проектов

Уведомление

об участии в конкурсном отборе социально значимых проектов на «Грант Главы» в сферах  
образования, культуры, физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_

(название социально значимого проекта)

1	Сокращенное наименование заявителя	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 01.07.2020)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(-ы) по общероссийскому <u>классификатору</u> внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего муниципального учреждения	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	

Достоверность информации в настоящем уведомлении, представленной на участие в конкурсном отборе на право получения гранта, подтверждаю.

С Порядком предоставления грантов муниципальным учреждениям, в том числе с условиями проведения конкурса на право получения грантов, ознакомлен и согласен.

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом уведомлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором, согласен.

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение №2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской  
области – Кузбасса» муниципальным бюджетным  
учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», в  
сферах образования, культуры, физической культуры и  
спорта на реализацию  
социально значимых проектов

Информация о социально значимом проекте на «Грант Главы» в сферах  
образования, культуры, физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_

(название социально значимого проекта)

\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального учреждения)

Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту	
Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
Краткое описание проекта с обоснованием социальной значимости	
Срок реализации проекта	
Целевые группы проекта (в том числе охват аудитории, человек)	
Цель (цели) и задачи проекта	
Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание количественных и качественных результатов проекта, позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Календарный план проекта	
Смета расходов проекта	
Информация о руководителе проекта	
Информация о команде проекта	

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)  
руководителя организации)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение №3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской  
области – Кузбасса» муниципальным бюджетным  
учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы»,  
в сферах образования, культуры, физической культуры  
и спорта на реализацию социально значимых проектов

Календарный план  
реализации социально значимого проекта на «Грант Главы»  
в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_

(название социально значимого проекта)

\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального учреждения)

Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Краткое описание

\_\_\_\_\_

(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение №4  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области  
– Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям,  
победившим в конкурсе «Грант Главы», в сферах  
образования, культуры, физической культуры и спорта  
на реализацию социально значимых проектов

Смета расходов  
социально значимого проекта проекта на «Грант Главы» в сферах образования, культуры,  
физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_  
(название социально значимого проекта)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения)

п/п	Наименование статьи расходов	Расчет стоимости (с указанием объемных показателей)	Запрашиваемая сумма, всего (рублей)
Итого			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение №5  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской  
области – Кузбасса» муниципальным бюджетным  
учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», в  
сферах образования, культуры, физической культуры и  
спорта на реализацию социально значимых проектов

Критерии оценки социально значимого проекта на «Грант Главы» в сферах  
образования, культуры, физической культуры и спорта

(наименование социально значимого проекта)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Балльная оценка
1	Соответствие приоритетным направлениям (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)	от 1 до 10
2	Актуальность (оценивается актуальность мероприятий проекта, возможность тиражирования результатов проекта, сетевая ориентированность, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	от 1 до 10
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	от 1 до 10
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	от 1 до 10
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	от 1 до 10
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	от 1 до 10
	Итоговый балл	

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 02.09.2021 № 1795-п

**Состав**  
**конкурсной комиссии по оценке социально значимых проектов**  
**на «Грант Главы» в сферах образования, культуры,**  
**физической культуры и спорта**

1. Хвалевко Наталья Геннадьевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии

2. Ненилин Сергей Николаевич - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа», заместитель председателя конкурсной комиссии

3. Короткова Оксана Сергеевна – начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь комиссии

4. Черкашин Евгений Петрович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»

5. Пономарев Игорь Викторович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа»

6. Череповская Татьяна Леонидовна - депутат Совета народных депутатов Междуреченского городского округа

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова