



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2021 № 1525-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.06.2017 № 1528-п «Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»

В связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», внесением изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2017 № 200 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными

видами транспорта», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.06.2017 № 1528-п «Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 16.04.2019 № 841-п, от 14.08.2019 № 1796-п):

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Закона Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2017 № 200 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», предоставляется, если соответствующие расходы предусмотрены законом Кемеровской области - Кузбасса об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в Междуреченской городской газете «Контакт» в полном объеме.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

от 27.07.2021 № 1525-п

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
28.12.2016 № 97-ОЗ «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – местный бюджет) субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, установленные Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее - Закон, субсидия).

1.2. Для целей настоящих Правил используются термины и понятия, установленные Законом, а также следующие понятия:

меры социальной поддержки - меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, предоставляемые в соответствии с Законом;

лица, имеющие право на меры социальной поддержки - отдельные категории лиц, имеющие в соответствии с Законом право на меры социальной поддержки;

получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие

деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении;

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

1.3. Целью предоставления субсидии является осуществление отдельного государственного полномочия Кемеровской области – Кузбасса по предоставлению меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в соответствии с Законом Кемеровской области «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта».

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, на который нормативно-правовым актом муниципального образования возложены отдельные государственные полномочия в части реализации Закона (далее – главный распорядитель), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Главный распорядитель проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способ проведения отбора определяется в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

1.6. Критерии отбора претендентов соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется главным распорядителем на основании заявок на получение субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», и документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил (далее соответственно также - заявка, документы), исходя из соответствия претендента критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.6 настоящих

Правил, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.2. Главный распорядитель не позднее чем за 55 календарных дней до начала периода предоставления субсидии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии (далее - извещение), с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов). Срок подачи заявок и документов не может быть менее 30 календарных дней с даты начала их подачи;

периода предоставления субсидии;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил;

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящих Правил, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

2.3. Претенденты на 1-е число месяца, в котором претендентами представлены заявки и документы, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства (за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления), деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, а также правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 3 настоящих Правил.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии. Форма соглашения устанавливается в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (уполномоченным органом) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящих Правилах, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3.3. Претенденты в срок, указанный в извещении, представляют главному распорядителю следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

обязательство по осуществлению перевозки отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», по регулируемым тарифам на основании предъявления единого социального проездного билета и (или) документов, подтверждающих их право на меры социальной поддержки в соответствии с указанным законом, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

заявление о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.3 Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

выписку из сводного расписания движения транспортных средств (далее - выписка из сводного расписания) по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам - для претендентов, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть отозваны претендентом до окончания срока их приема, указанного в

извещении, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки и документов. Претендент вправе внести изменения в представленные им заявку и документы до окончания срока их приема, уведомив об этом главного распорядителя.

3.4. Главный распорядитель:

рассматривает представленные претендентом документы, указанные в пункте 3.3 настоящих Правил. В случае сомнения в достоверности сведений, указанных в документах, главный распорядитель вправе потребовать от претендента представление иных документов, в том числе первичного учета и отчетности, на основании которых эти сведения включены в представленные документы (далее - иные документы). Иные документы претендентом представляются не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса от главного распорядителя;

не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанного в извещении, принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента критериям отбора и в указанный срок информирует претендента о принятом решении путем направления письменного уведомления способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его получения, а также по телефонам, указанным в заявке. В случае принятия решения о соответствии претендента критериям отбора одновременно с указанным уведомлением претенденту для подписания направляются два экземпляра проекта соглашения.

Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения документов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

3.5. Основаниями для принятия решения о несоответствии претендента критериям отбора являются:

3.5.1. Непредставление (представление не в полном объеме) претендентом документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и действующего законодательства.

3.5.2. Недостоверность представленной претендентом информации, содержащейся в документах.

3.5.3. Представление претендентом документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, после окончания срока их подачи, указанного в извещении.

3.5.4. Несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

3.6. Определение расчетного размера субсидии

3.6.1. Главный распорядитель определяет расчетный размер субсидии, который указывается в соглашении.

Расчетный размер субсидии определяется путем сложения расчетных сумм возмещения затрат, возникающих при перевозке лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - расчетная сумма возмещения затрат), по мерам социальной поддержки, указанным в заявке на получение субсидии.

3.6.2. Определение расчетных сумм возмещения затрат:

3.6.2.1. Расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - городской автомобильный транспорт) определяется по формуле:

$РС_{гор} = ПЧ_{гор} \times П_{гор} \times Т_{гор} \times I \times ДТР_{гор} \times К_{гор} \times М_{гор}$, где:

$РС_{гор}$ - расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, рублей;

$ПЧ_{гор}$ - численность лиц, получивших единые социальные проездные билеты (далее - ЕСПБ), документы, подтверждающие право пользования мерами социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала предоставления субсидии, человек;

$П_{гор}$ - количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии (10 поездок в месяц), за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте составляет неполный календарный месяц. В случае если период предоставления указанных мер социальной поддержки составляет неполный календарный месяц, количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце. При этом количество поездок округляется по правилам математического округления с точностью до целого числа), единиц;

$Т_{гор}$ - тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по городским регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения, для прочих пассажиров, утвержденный региональной энергетической комиссией Кемеровской области и действующий на дату заключения соглашения, рублей за одну поездку;

I - льготный коэффициент (100%);

ДТРгор - доля транспортной работы претендента на городском автомобильном транспорте в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте по муниципальному образованию;

Кгор - коэффициент выполненной транспортной работы за месяц, равный единице.

Доля транспортной работы претендента на городском автомобильном транспорте в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте по муниципальному образованию определяется по формуле:

$ДТРгор = ТРгор / ОТРгор$, где:

ТРгор - объем транспортной работы претендента на городском автомобильном транспорте согласно выписке из сводного расписания, машино-часов;

ОТРгор - общий объем транспортной работы всех претендентов, подавших заявку на получение субсидии, на городском автомобильном транспорте согласно выпискам из сводных расписаний в целом по муниципальному образованию, машино-часов.

Полученный показатель ДТРгор округляется до трех знаков после запятой;

Мгор - период, на который предоставляется субсидия, месяцев.

3.7. Определение фактического размера субсидии

3.7.1. Главный распорядитель ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем), определяет фактический размер субсидии, который перечисляется получателю субсидии.

Фактический размер субсидии за отчетный месяц равен фактической сумме возмещения затрат, возникающих при перевозке лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее - фактическая сумма возмещения затрат), по мерам социальной поддержки, указанным в заявке на получение субсидии.

3.7.2. Определение фактических сумм возмещения затрат

3.7.2.1. Фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте определяется по формуле:

$Ргор = Чгор \times Пгор \times Тгор \times I \times ДТРгор \times Кгор$, где:

Ргор - фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, рублей;

Чгор - численность лиц, получивших ЕСПБ, документ,

подтверждающий право пользования мерами социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, на 1-е число отчетного месяца, человек;

Пгор - количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии (10 поездок в месяц), за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте составляет неполный календарный месяц. В случае если период предоставления указанных мер социальной поддержки составляет неполный календарный месяц, количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце. При этом количество поездок округляется по правилам математического округления с точностью до целого числа), единиц;

Тгор - тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по городским регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения для прочих пассажиров, утвержденный региональной энергетической комиссией Кемеровской области и действующий на дату заключения соглашения, рублей за одну поездку;

I- льготный коэффициент (100%);

ДТРгор - доля транспортной работы получателя субсидии на городском автомобильном транспорте, в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте по муниципальному образованию, равная показателю ДТРгор, рассчитанному в порядке, предусмотренном подпунктом 3.6.2.1 настоящих Правил;

Кгор - коэффициент выполненной транспортной работы за отчетный месяц, равный показателю, указанному в расчете коэффициента выполненной транспортной работы, представленному получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.9.1 настоящих Правил.

3.8. Претендент, получивший проект соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра и представляет их для подписания главному распорядителю.

Претендент, осуществляющий деятельность по перевозке пассажиров на городском автомобильном транспорте одновременно с экземплярами соглашения представляет копию контракта (договора, соглашения) на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам с органом местного самоуправления, уполномоченным муниципальным правовым актом (далее - контракт, копия контракта) на осуществление функций по организации указанных перевозок, заверенную претендентом. При отсутствии контракта представляется копия карты маршрута регулярных перевозок, заверенная претендентом.

Контракт (карта маршрута регулярных перевозок) должен(а) быть заключен (выдана) на период полностью или частично включающий период,

указанный в извещении, на который предоставляется субсидия. Непредставление копии контракта или копии карты маршрута регулярных перевозок является основанием для отказа в заключении соглашения.

В случае отказа от подписания проекта соглашения претендент обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

3.8-1. Соглашение заключается на период, указанный в извещении, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Соглашение заключается на период менее периода, указанного в извещении, в случае представления претендентом копии контракта (карты маршрута регулярных перевозок), заключенного (выданной) на период, частично включающий период, указанный в извещении. В указанном случае главный распорядитель определяет расчетный размер субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил с учетом периода заключения (выдачи) контракта (карты маршрута регулярных перевозок).

3.8-1.1. Получатель субсидии, с которым подписано соглашение на период менее периода, указанного в извещении, для увеличения периода предоставления субсидии, но не более периода, указанного в извещении, представляет копию контракта (карты маршрута регулярных перевозок), заключенного (выданную) на новый период. Одновременно с копией контракта (картой маршрута регулярных перевозок) получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, указанные в пункте 3.3 настоящих Правил.

3.8-1.2. Для увеличения периода предоставления субсидии, но не более периода, указанного в извещении, главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии, с которым подписано соглашение на период менее периода, указанного в извещении, документов, указанных подпункте 3.8-1.1 настоящих правил:

рассматривает представленные документы в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 настоящих Правил и принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента критериям отбора;

в случае принятия решения о соответствии претендента критериям отбора определяет расчетный размер субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил, подготавливает проект дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению;

информирует о принятом решении получателя субсидии, с которым подписано соглашение на период менее периода, указанного в извещении, путем направления письменного уведомления способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его получения, а также по телефонам, указанным в заявке на получение субсидии. При принятии решения о соответствии претендента критериям отбора одновременно с указанным уведомлением получателю субсидии, с которым подписано соглашение на период менее периода, указанного в извещении для подписания

направляются два экземпляра проекта дополнительного соглашения о предоставлении субсидии к соглашению.

3.9. Получатель субсидии, с которым подписано соглашение, для определения фактического размера субсидии ежемесячно в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - в 1-й рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем), представляет главному распорядителю следующие документы:

3.9.1. Расчет коэффициентов выполненной транспортной работы за отчетный месяц по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам - для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на городском автомобильном транспорте.

3.10. Главный распорядитель подготавливает распоряжение на перечисление субсидии за отчетный период в порядке, установленном главным распорядителем. Заверенную копию указанного документа направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

3.11. При превышении фактического размера субсидии, подлежащего перечислению получателю субсидии, над расчетным размером субсидии главный распорядитель вправе принять решение об увеличении расчетного размера субсидии с учетом положения пункта 3.1 настоящих Правил.

3.11-1. В случае невозможности предоставления субсидии в пределах фактической суммы возмещения затрат получателю субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, главный распорядитель предоставляет субсидию в очередном финансовом году в части недостающей до полного фактического размера субсидии без повторного прохождения проверки получателем субсидии на соответствие указанным критериям.

3.11-2. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения на перечисление субсидии за отчетный период на расчетные счета получателей субсидии, открытые им в кредитных организациях и указанные в соглашении.

3.13. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, не могут быть использованы получателями субсидии на иные цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.14. В случае изменения сведений, влияющих на определение размера субсидии (изменение показателя машино-часов, средней дальности поездки одного пассажира, иные сведения, влияющие на определение размера субсидии), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия получателем субсидии указанных изменений обязан письменно уведомить об этом главного распорядителя. При этом изменение сведений, влияющих на определение размера субсидии за отчетный период, в отчетном периоде или по его истечении не допускается. Главный распорядитель определяет расчетный и (или) фактический размер субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил с учетом изменений, влияющих на определение размера субсидии.

3.15. В случае если в период, указанный в извещении, деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобусе), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее в настоящем пункте - деятельность по перевозке пассажиров) стало осуществлять другое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), главный распорядитель вправе заключить соглашение с указанным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), указанное (указанный) в абзаце первом настоящего пункта, должно (должен) соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

Указанное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в течение 3 рабочих дней со дня возникновения у него права на осуществление деятельности по перевозке пассажиров представляет главному распорядителю документы, указанные в пункте 3.3 настоящих Правил, а также копию контракта (карту маршрута регулярных перевозок).

Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня представления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), указанным в абзаце первом настоящего пункта, документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил:

рассматривает представленные документы в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 настоящих Правил и принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента критериям отбора;

в случае принятия решения о соответствии претендента критериям отбора определяет расчетный размер субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил, подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии и информирует о принятом решении юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), указанное в абзаце первом настоящего пункта, путем направления письменного уведомления способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его получения, а также по телефонам, указанным в заявке на получение субсидии. Одновременно с указанным уведомлением юридическому лицу (индивидуальному

предпринимателю), указанному в абзаце первом настоящего пункта, для подписания направляются два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии (при принятии решения о соответствии претендента критериям отбора).

3.16. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

3.17. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о поступлении и использовании субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, предусмотренный соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля, в том числе на основании документов первичного учета, осуществляемого непосредственно получателем субсидии.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

5.3. При выявлении главным распорядителем либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или несоответствия представленных отчетов о поступлении и использовании субсидии данным документам первичного учета предоставление субсидии прекращается на основании решения главного распорядителя или документа органа муниципального финансового контроля.

В течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получателям субсидии почтовым

отправлением с уведомлением о вручении направляются заверенные копии решений или документов, которыми прекращено предоставление субсидии, а также письменные уведомления о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии копии решения или документа, которым прекращено предоставление субсидии, а также письменного уведомления о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в местный бюджет в судебном порядке.».

Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Междуреченского городского округа

С.Н. Ченцова

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение затрат, возникающих при
перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в
соответствии с Законом Кемеровской области
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными
видами транспорта»

Заявка
на получение субсидии на возмещение затрат, возникающих при
перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной
поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области
от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда
отдельными видами транспорта»,
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Дата _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
в лице руководителя _____

_____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____ :
(документ, подтверждающий полномочия)

1. Просит предоставить субсидию на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее соответственно – субсидия, Закон).
2. Сообщает о том, что готов отдельным категориям лиц, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом, предоставить:

| Перечень мер социальной поддержки по оплате проезда, установленных Законом | Указать (да/нет) | Указать муниципальный округ, на территории которого осуществляется перевозка |
|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении | | Муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» |

3. Дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, а также информации, связанной с соответствующим отбором претендентов для предоставления субсидии.
4. Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), указать почтовый индекс:

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты для зачисления средств:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение затрат, возникающих при
перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в
соответствии с Законом Кемеровской области
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными
видами транспорта»

Обязательство

**по осуществлению перевозки отдельных категорий лиц, имеющих право на
меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки
по оплате проезда отдельными видами транспорта», по регулируемым
тарифам на основании предъявления единого социального проездного билета
и (или) документов, подтверждающих их право на меры социальной
поддержки в соответствии с указанным законом**

Дата _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель))

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

принимает на себя обязательство с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
осуществлять перевозку отдельных категорий лиц, имеющих право на меры
социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Кемеровской
области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда
отдельными видами транспорта», по регулируемым тарифам на основании
предъявления единого социального проездного билета и (или) документов,
подтверждающих их право на меры социальной поддержки в соответствии с
указанным законом.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение затрат, возникающих при перевозке
отдельных категорий лиц, имеющих право на
меры социальной поддержки в соответствии с
Законом Кемеровской области от 28.12.2016
№ 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по
оплате проезда отдельными видами транспорта»

**Заявление
о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.3 Правил***

Дата _____

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице _____, (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия)

заявляет и выражает готовность представить в случае требования документы, подтверждающие, что по состоянию на _____ 20__ г. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства (за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) (нужное подчеркнуть);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (об индивидуальном предпринимателе);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Правил.**

Руководитель юридического
лица (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Правила предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 N 97-ОЗ "О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта", утвержденные настоящим постановлением.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение затрат, возникающих при
перевозке отдельных категорий лиц, имеющих
право на меры социальной поддержки в
соответствии с Законом Кемеровской области
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной
поддержки по оплате проезда отдельными
видами транспорта»

Выписка
из сводного расписания движения транспортных средств

(период предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, установленные Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»)

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель))

| № п/п | Показатель | Значение показателя, машино-часов* | | | | |
|-------|---|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|--------------------|
| | | 1-й месяц периода | 2-й месяц периода | 3-й месяц периода | и т.д. | Итого за период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Машино-часы в наряде согласно сводному расписанию движения транспортных средств по маршрутной сети, в том числе | | | | | |
| 2 | Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении | | | | | |

* Значение показателя округляется до одного знака после запятой.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Утверждаю:

(должность, ФИО руководителя органа местного самоуправления уполномоченного муниципальным правовым актом заключать муниципальные контракты на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам)

Дата _____ подпись _____

М.П.

Согласовано:

(должность, ФИО руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного муниципальным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам в части реализации Закона Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»)

Дата _____ подпись _____

М.П.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение затрат, возникающих при перевозке
отдельных категорий лиц, имеющих право на меры
социальной поддержки в соответствии с Законом
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О
мерах социальной поддержки по оплате проезда
отдельными видами транспорта»

Расчет
коэффициентов выполненной транспортной работы
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего
пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных
перевозок в городском сообщении по маршрутам регулярных перевозок в городском
сообщении, с которыми заключено соглашение, предусмотренное пунктом 3.2 Правил* (далее -
юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

| № п/п | Наименование | Значение показателя |
|----------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Машино-часы в наряде согласно сводному расписанию движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок, в том числе | |
| 1.1 | Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении | |
| 2 | Машино-часы в наряде согласно показателям (система ГЛОНАСС, другое), в том числе | |
| 2.1 | Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении | |
| 3 | Коэффициенты выполнения транспортной работы, в том числе ** | |
| 3.1 | Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (строка 2.1/строка 1.1) | |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано _____

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного муниципальным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам)

Дата согласования _____

_____ (подпись)

М.П.

* Правила предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта».

** Коэффициент выполнения транспортной работы округляется до одного знака после запятой. В целях предоставления субсидии значение показателя принимается ≤ 1 .

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение затрат, возникающих при перевозке
отдельных категорий лиц, имеющих право на
меры социальной поддержки в соответствии с
Законом Кемеровской области от 28.12.2016
№ 97-03 «О мерах социальной поддержки по
оплате проезда отдельными видами транспорта»

Отчет
о поступлении и использовании субсидии за период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском, с которыми заключено соглашение, предусмотренное пунктом 3.2 Правил* (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

| | |
|--|--|
| 1. Дата поступления субсидии на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя (число, месяц, год). | |
| 2. Объем субсидии поступившей на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, руб. | |
| 3. Объем субсидии, использованной юридическим _____ лицом, индивидуальным предпринимателем, руб. в том числе: | |
| ▪ оплата труда | |
| ▪ страховые взносы | |
| ▪ поставщикам за ГСМ | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ поставщикам за материалы, запасные части | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ поставщикам за работы и услуги, из них: | |
| | |
| | |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ прочее использование, из них: | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления _____

*Правила предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-03 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», утвержденные настоящим постановлением.