



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 № 1481-п

О внесении изменений в постановление от 21.07.2017 №1807-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по информированию населения о работе органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, в средствах массовой информации»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. В наименовании постановления слова «Междуреченского городского округа» заменить словами «Междуреченского городского округа Кемеровской области — Кузбасса».

2. Приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 21.07.2017 №1807-п (в редакции постановления

администрации Междуреченского городского округа от 11.02.2019 №290-п) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат средствам массовой информации, осуществляющим деятельность, связанную с информированием населения о работе органов местного самоуправления Междуреченского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе «Нормативные правовые акты администрации Междуреченского городского округа».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 20.07.2021 № 1481-п

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 21.07.2017 № 1807-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» СУБСИДИЙ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ О РАБОТЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА
В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, редакциям городских и областных средств массовой информации из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по информированию населения о работе органов местного самоуправления Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, в средствах массовой информации (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
Средства массовой информации – периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (далее СМИ). К видам СМИ относятся:

- печатные издания;
- телевидение;
- радио.

1.3. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат в связи с опубликованием официальных документов, подлежащих официальному опубликованию в СМИ, информированием о работе органов

местного самоуправления Междуреченского городского округа, направленных на исполнение задач муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа» по подготовке теле- радио программ, печатных материалов информационного и познавательного характера о событиях социального и культурного характера, происходящих на территории Междуреченского городского округа.

1.4. Возмещению подлежат затраты по оплате труда работников (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на оплату труда, услуг связи, транспортные расходы, командировочные расходы (проезд, суточные, проживание), связанные с производством продукции, расходы на аренду студий, помещений, транспортных средств, аренду или приобретение технических средств, необходимых для производства программного социально-значимого продукта, компьютерной графики, аудио- и видеоматериалов, услуг связи по распространению социально значимых телевизионных и радиопрограмм, печатных изданий, услуг типографии, по представленным получателем субсидии отчета, согласно приложению № 5.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим порядком, является администрация Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее — местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке главному распорядителю по:

- разделу 12 «Средства массовой информации», подразделу 01 «Телевидение и радиовещание», целевой статье 1440019220 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в рамках подпрограммы «Освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления» муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа»;

- разделу 12 «Средства массовой информации», подразделу 02 «Периодическая печать и издательства», целевой статье 1440019220 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в рамках подпрограммы «Освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления» муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа».

1.7. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии являются:

- для печатных изданий: тираж и количество подписчиков на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, периодичность выхода издания и стоимость изготовления и размещения одного см² материала, объем возможных материалов для заказа в год/см²;
- для телевидения и радио: охват зоны вещания, количество потенциальных зрителей и слушателей на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, периодичность выхода в эфир и стоимость изготовления и размещения 1 минуты материала, объем возможных материалов для заказа в год/мин.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, в соответствии с критериями отбора, указанных в п.1.7 настоящего Порядка;

2.2. За 14 календарных дней до начала отбора получателей субсидии на официальном сайте главного распорядителя (www.mrech.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименование почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также планируемых результатов

предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.5 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с Условиями и порядком предоставления субсидий настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора в форме объявления на официальном сайте главного распорядителя (www.mrech.ru), как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором состоится опубликование решения конкурсной комиссии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотрено законодательство Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Междуреченского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица на территории Кемеровской области-Кузбасса в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и состоять на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее 1 года на дату официального информационного сообщения о предоставлении субсидии из местного бюджета;
- участники отбора не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- участники отбора не должны являться вещателем (ассоциацией вещателей) и (или) издателем в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации";
- участники отбора не должны являться рекламным, эротическим, специализированным, справочным и развлекательным изданием, а также изданиям политических партий и политических общественных движений;

Требования к участникам отбора также включают:

- наличие опыта работы, в том числе по опубликованию официальных материалов, не менее 1 года, необходимого для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- предоставление документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным п.2.4 настоящего Порядка;
- участник отбора должен предоставить предложение (заявку) согласно Приложению №1 настоящего Порядка, где будет указано в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации от участника отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению №4 настоящего Порядка;
- один участник отбора может подать только одно заявление.

2.4. Для участия в отборе заявитель предоставляет главному распорядителю следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- расчет стоимости изготовления и размещения материалов согласно приложению № 2 (для печатных изданий), №3 (для телевидения и радио) к настоящему Порядку, с приложением расчетов плановых показателей;
- копию лицензии на вещание (для телевидения и радио), заверенную уполномоченным должностным лицом организации;
- копию устава организации (положения), заверенную уполномоченным должностным лицом организации;
- копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенную уполномоченным должностным лицом организации;
- документ уполномоченного федерального органа государственной власти (Роскомнадзор), подтверждающий отсутствие у организации нарушений законодательства в области свободы массовой информации;
- документ, составленный в произвольной форме, подписанный руководителем заявителя либо иным уполномоченным лицом и заверенный печатью юридического лица, содержащий сведения о том, что организация в текущем году не получала субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ»

Кемеровской области – Кузбасса» в соответствии с иными нормативными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка и подтверждающий соответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений;
- в случае если информация в документах содержит персональные данные, в состав заявок должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку персональных данных согласно приложению №4 настоящего Порядка.

2.5. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня окончания приема документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка осуществляет рассмотрение и проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, а также их соответствия установленным в объявлении требованиям о проведении отбора; проверяет правильность расчета размера субсидии; дает оценку соответствия или не соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка.

2.6. Решение о включении участника отбора в список получателей субсидии принимается комиссией, созданной на основании постановления администрации Междуреченского городского округа. Состав комиссии устанавливается главным распорядителем. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Результаты отбора подлежат опубликованию в форме объявления на официальном сайте главного распорядителя (www.mrech.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающие в себя: дату, время и место проведения отбора; информацию об участниках отбора; информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер, предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основанием для отклонения предложения (заявки) на участие в отборе на стадии рассмотрения является несоответствие заявки п.2.3; несоответствие деятельности заявителя целям предоставления субсидии, предусмотренным п.1.3 настоящего Порядка; несоответствие документов, представленных участником в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка; нарушение сроков подачи участником отбора предложения(заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования к получателям субсидий аналогичны требованиям, указанным в п.2.3 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии аналогичен п.2.4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- проверяет правильность расчета стоимости изготовления и размещения материалов, расчеты плановых показателей;
- дает оценку соответствия или несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка предоставления субсидий;

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие деятельности получателя субсидии целям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.3, 2.4 настоящего Порядка предоставления субсидии;
- не предоставление заявителем либо предоставление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидии; предоставления документов, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Размер субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$S_{цс} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n$, где:

$S_{цс}$ - размер субсидии на возмещение части затрат;

$P_1 \dots P_n$ – количественное значение единицы измерения материала (квадратных сантиметров (для печатных изданий), минут (телевидение и радио)) в соответствии с потребностями для выполнения цели в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ – стоимость единицы измерения материала (квадратного сантиметра площади издания (для печатного издания), стоимость минуты изготовления и(или) размещения материала (для телевидения и радио)).

3.5. Результатом предоставления субсидии являются публикации в печатном издании не менее 1770400 см² в год; видеосюжеты, программы, фильмы, ролики, прямые эфиры не менее 120 минут в год и прочие виды информирования в СМИ, соответствующие целям предоставления субсидии, указанным в п.1.3 настоящего Порядка.

3.6. Перечень получателей субсидии и размер субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа «Об утверждении перечня получателей субсидий - средств массовой информации, осуществляющих деятельность, связанную с информированием населения о работе органов местного самоуправления Междуреченского городского округа» на основании решения комиссии в установленном порядке.

3.7. Направление средств субсидии осуществляется на возмещение части затрат, согласно п.1.4 настоящего Порядка.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии, между главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат средствам массовой информации, осуществляющим деятельность, связанную с информированием населения Кемеровской области — Кузбасса о работе органов местного самоуправления Междуреченского городского округа (далее - соглашение). В соглашении предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии, в том числе, перечень расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- контроль исполнения соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- условия невозможности предоставления субсидии или изменения ее объема в соответствии с п.3.14 настоящего Порядка;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- срок действия соглашения;
- запрет на приобретение на средства субсидии иностранной валюты;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком;

3.9. В соглашении определяется периодичность и виды выхода печатных материалов, видеосюжетов, программ, фильмов, прямых эфиров и их объем.

3.10. Условием признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения считается отказ заключить соглашение в течение пяти рабочих дней после объявления результатов конкурса.

3.11. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 дней, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю отчет о фактическом количестве опубликованных см² (для печатных изданий), вышедших в эфир минут (для телевидения и радио) согласно приложению №5 настоящего Порядка и акт выполненных работ, составленный в произвольной форме.

3.12. Главный распорядитель осуществляет проверку отчета, подписывает акт выполненных работ и осуществляет перечисление субсидии ежемесячно после проверки указанных документов на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

3.13. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат добровольному возврату в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме. При отказе от добровольного возврата субсидии — возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

3.14. В случае уменьшения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель расторгает соглашение или, при согласовании с получателем субсидии, заключает новое соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2. Отчетность об использовании средств субсидии и достижении значений и результатов использования субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю в форме согласно приложению №5 в течение 10 рабочих дней следующих за отчетным периодом.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Главный распорядитель и уполномоченные органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии

условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с соглашением.

5.3. В случае непринятия главным распорядителем решения, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае выявления главным распорядителем или уполномоченными органами финансового контроля нарушений со стороны получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случаях не достижения значений и результатов использования субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего нарушения, от уполномоченного органа финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;
- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии;

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Начальник отдела по работе со СМИ
администрации Междуреченского
городского округа

М.А. Воробьева

Приложение №1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по информированию населения о работе
органов местного самоуправления Междуреченского
городского округа Кемеровской области - Кузбасса,
в средствах массовой информации

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на участие в отборе на
предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с
оказанием услуг по информированию населения о работе органов
местного самоуправления Междуреченского городского округа
Кемеровской области – Кузбасса, в средствах массовой информации

(наименование предприятия)

просит предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение части затрат, связанную с информированием населения о работе органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами:

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) :

3. Код причины постановки на учет (КПП):

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

5. Дата государственной регистрации:

6. Должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица:

7. Сведения о средстве массовой информации:

8. Для печатных изданий: тираж и количество подписчиков на территории Междуреченского городского округа, периодичность выхода издания и стоимость изготовления и размещения одного см² материала, объем возможных материалов для заказа в год/см²:

9. Для телевидения и радио: охват зоны вещания, количество потенциальных зрителей и слушателей на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, периодичность выхода в эфир и стоимость изготовления и размещения 1 минуты материала, объем возможных материалов для заказа в год/мин:

8.Сведения о количественном и качественном составе персонала, профессиональных достижениях: _____

10. Банковские реквизиты:

11. Контактные телефоны:

Достоверность представленной информации подтверждаем.

Расчеты и нормативные документы прилагаются.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о средстве массовой информации, как участнике отбора.

Руководитель
м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по информированию населения о работе органов
местного самоуправления Междуреченского городского
округа Кемеровской области - Кузбасса,
в средствах массовой информации

РАСЧЕТ
расходов, необходимых для печатного издания

на 20__ год

№ п/п	Объем возможных материалов в одном печатном выпуске	Стоимость одного см ²	Количество изданий в неделю/месяц/год	Объем возможных публикаций в год/см ²

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по информированию населения о работе
органов местного самоуправления Междуреченского
городского округа Кемеровской области - Кузбасса,
в средствах массовой информации

РАСЧЕТ
расходов, необходимых для телевидения и радио

на 20__ год

№ п/п	Объем возможных материалов в одном новостном выпуске	Стоимость изготовления/размещения одной минуты материала/руб	Объем возможных материалов в год/мин

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по информированию населения о работе
органов местного самоуправления Междуреченского
городского округа Кемеровской области - Кузбасса,
в средствах массовой информации

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан

_____ ,
(кем и когда) зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ ,
согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 5
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской
округ Кемеровской области - Кузбасса»
субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по информированию населения о работе
органов местного самоуправления Междуреченского
городского округа Кемеровской области - Кузбасса,
в средствах массовой информации

ОТЧЕТ
получателя субсидии на возмещение затрат за _____ (период)
месяц, год

Плановое значение опубликованных см ² или вышедших в эфир минут в месяц	Фактическое количество опубликованных см ² или вышедших в эфир минут в месяц	Отклонение от плана	Номера и даты договоров, смет или калькуляций, счетов и счетов-фактур, актов, подтверждающие фактические расходы, номера платежных поручений или расходных ордеров	Фактические затраты (руб)

Руководитель

Главный бухгалтер