



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 1194-п

Об уполномоченном органе по реализации мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» и утверждении Порядка реализации мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»

В целях реализации мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2024 годы», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.02.2012 № 25 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию занятости населения»:

1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (Черкашин Е.П.):

1.1. уполномоченным органом по реализации мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»;

1.2. главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - местный бюджет) по администрированию иного межбюджетного трансферта, предоставленного из областного бюджета на реализацию мероприятия «Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)» в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» по коду классификации доходов бюджетов «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов»;

1.3. главным распорядителем средств местного бюджета по использованию иного межбюджетного трансферта, предусмотренного в местном бюджете Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» на реализацию мероприятия «Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)» в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

2. Утвердить Порядок реализации мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» согласно приложению.

3. Финансовому управлению администрации Междуреченского городского округа (Попова Э.Н.) финансировать данное мероприятие за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» на реализацию мероприятия «Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)» в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского

округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.12.2018 № 3000-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по оснащению дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Междуреченском городском округе»

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 10.06.2021 № 1194-п

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННЫХ, ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ - КУЗБАССА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации, условия финансирования мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – Порядок), а также последовательность и условия взаимодействия Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее – Уполномоченный орган), муниципальных учреждений (далее - работодатели) и государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Междуреченска» (далее – ЦЗН).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

создание рабочих мест, в том числе дистанционных, – оборудование рабочих мест средствами труда, необходимыми для выполнения трудовой функции;

дистанционное рабочее место – рабочее место, расположенное по месту жительства работника;

незанятый инвалид – инвалид, зарегистрированный в целях поиска подходящей работы или признанный в соответствии с законодательством о занятости населения безработным.

**2. Последовательность и условия взаимодействия
Уполномоченного органа, работодателей и ЦЗН**

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения мероприятий, а также о порядке и условиях их финансирования и

проводит с ними совещания, семинары, «круглые столы» по вопросам организации мероприятий.

2.1.2. Для рассмотрения заявок работодателей создает и организует работу комиссии, в состав которой входят представители Уполномоченного органа, представители органов местного самоуправления, специалисты ЦЗН. К работе комиссии также могут привлекаться специалисты организаций по соответствующему виду экономической деятельности (по согласованию).

2.1.3. Не позднее 10 рабочих дней после представления работодателем заявки комиссия принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) создания рабочего места и предоставления финансовых средств.

2.1.4. При решении вопроса о целесообразности (нецелесообразности) создания рабочего места и предоставления финансовых средств работодателю комиссия руководствуется следующими критериями:

востребованность предполагаемых для создания рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов на рынке труда;

возможность подбора по заявке работодателя необходимых работников из числа инвалидов, состоящих на учете в качестве безработных, либо ищущих работу;

размер заработной платы, установленный на созданном рабочем месте (не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством).

2.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в трех экземплярах. Один экземпляр Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет работодателю, другой - в ЦЗН, третий оставляет у себя.

2.1.6. Ведет прием, учет и контроль документов, подтверждающих целевое использование средств работодателем, и осуществляет контроль за целевым использованием средств работодателем, проводит проверки непосредственно у работодателя.

2.1.7. Осуществляет финансирование в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.1.8. Предоставляет в Министерство труда и занятости населения Кузбасса согласованную с ЦЗН установленную отчетную информацию о реализации мероприятий.

2.2. Работодатель:

2.2.1. В целях получения финансовых средств обращается в Уполномоченный орган с заявкой на предоставление финансовых средств на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов (далее-заявка), согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.2.2. В срок не позднее 7 рабочих дней после получения решения комиссии о целесообразности создания рабочего места и предоставления финансовых средств работодатель обращается в ЦЗН для заключения договора о трудоустройстве незанятых инвалидов на созданные рабочие

места, в том числе дистанционные (далее – договор о трудоустройстве граждан).

2.2.3. Приобретает оборудование, необходимое для создания рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов и подает в ЦЗН сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (далее – сведения о потребности в работниках).

2.2.4. Принимает инвалида, направленного ЦЗН для трудоустройства на постоянное рабочее место, заключает с ним трудовой договор на неопределенный срок и обеспечивают ему условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Для получения финансовых средств представляет заверенные в установленном порядке копии следующих документов с одновременным представлением оригиналов для сверки с их копиями:

-копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на приобретение оборудования для создания рабочего места для трудоустройства инвалида (в Уполномоченный орган);

копию приказа о приеме на работу инвалида, направленного ЦЗН (в ЦЗН);

копию трудового договора, заключенного с инвалидом (в ЦЗН).

2.2.6. В случае расторжения трудового договора с работником до истечения 12 месяцев с момента трудоустройства независимо от оснований прекращения трудовых отношений, обязан уведомить ЦЗН об освободившейся вакансии, представив приказ об увольнении не позднее 3 рабочих дней со дня увольнения, направить сведения о потребности в работниках и принять на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению ЦЗН.

2.3. ЦЗН:

2.3.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения мероприятий.

2.3.2. Участвует в совещаниях, семинарах, «круглых столах» по вопросам организации мероприятий.

2.3.3. Вносит в банк данных представленные работодателями сведения о потребности в работниках для трудоустройства незанятых инвалидов.

2.3.4. Предлагает незанятым инвалидам перечень вакансий, организованных для их трудоустройства, информирует их об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.5. На основании выбранного незанятым инвалидом подходящего варианта работы выдает ему направление для трудоустройства.

2.3.6. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о трудоустройстве инвалидов, и осуществляет контроль за исполнением условий договора, проводит проверки непосредственно на рабочем месте.

2.3.7. Согласовывает с Уполномоченным органом отчетную информацию о реализации мероприятий для предоставления в Министерство труда и занятости населения Кузбасса.

3. Предоставление финансовых средств и контроль за их предоставлением

3.1. Финансирование мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», поступивших из областного бюджета в виде иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия «Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)» в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» (далее – финансовые средства). Финансовые средства, предоставленные работодателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.2. За счет финансовых средств, выделенных на эти цели, финансируются расходы работодателя на приобретение, монтаж и установку оборудования, мебели, технических приспособлений для создания рабочих мест для трудоустройства инвалидов, не более 100,0 тыс. рублей за каждое рабочее место и не более 50,0 тыс. рублей за каждое дистанционное рабочее место.

3.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего Порядка, производит перечисление финансовых средств на расчетный счет работодателя.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении финансовых средств работодателю является представление им неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование финансовых средств, предоставленных на оснащение рабочих мест, возлагается на работодателя, получившего эти средства.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым и эффективным использованием финансовых средств осуществляется Уполномоченным органом путем проведения проверки:

достоверности отчетных документов, включая первичную документацию;

документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с гражданами в течение срока действия трудовых договоров; непосредственно на оснащённом рабочем месте.

Начальник отдела координации
социальных вопросов
администрации Междуреченского
городского округа

О.С. Короткова

Приложение
к Порядку реализации мероприятия
по созданию рабочих мест,
в том числе дистанционных,
для трудоустройства незанятых инвалидов

ЗАЯВКА № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

на предоставление финансовых средств на реализацию мероприятий
по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства
незанятых инвалидов

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», утверждённым постановлением администрации Междуреченского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить финансовые средства на создание _____

(количество)

рабочих мест/дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов
(нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности) _____
(наименование профессии (специальности))

в размере _____ рублей

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Обоснование расчета предоставления финансовых средств

Предполагаемые сроки создания рабочих мест/ дистанционных рабочих
(нужное подчеркнуть)

мест с _____ по _____.

Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1. Приобретение: технических средств, оборудования (компьютер, принтер, специальные средства для обмена информацией, программное обеспечение и т.д.)	
1.	
2.	
офисной мебели (рабочие столы, регулируемые рабочие стулья и т.п.)	
1.	
2.	
2. Выполнение услуг по монтажу, установке технических средств	
1.	
2...	
Итого затрат	

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____
Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О. _____ подпись