



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2021 № 1170-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.04.2020 № 809-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановления администрации Междуреченского городского округа от 30.04.2020 № 809-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.04.2020 № 809-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления после слов «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» дополнить словами «Кемеровской области - Кузбасса»; после слов «расположенных на территории Междуреченского городского округа» дополнить словами «Кемеровской области - Кузбасса».

1.2. В абзаце первом постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

1.3. Приложение к постановлению принять в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01.06.2021г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Шелковникова М.Н.

Первый заместитель главы
Междуреченского городского округа

С.В.Перепилищенко

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 09.06.2021 № 1170-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» В
ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА
ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА,
ВКЛЮЧЕННЫХ В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень (далее - субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего постановления:

1.2.1. Под адресным перечнем понимается – адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, расположенных на территории Междуреченского городского округа, утвержденный постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее - адресный перечень).

1.3. Целью предоставления субсидии является предоставление средств, предусмотренных в местном бюджете, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, включенных в адресный перечень, в рамках подпрограммы «Жилищное хозяйство и капитальный ремонт жилищного фонда», муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному

распорядителю, указанному в п. 1.4 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия имеет целевое назначение и должна быть направлена исключительно на проведение следующих работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень:

- 1) разработка проектно-сметной документации;
- 2) проверка достоверности сметной стоимости;
- 3) осуществление строительного контроля;
- 4) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 5) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 6) ремонт крыши;
- 7) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- 8) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 9) ремонт фасада;
- 10) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
- 11) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 12) ремонт иных конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств - муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее - главный распорядитель).

1.5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, вошедшими в адресный перечень (далее – получатели субсидии):

- товарищества собственников жилья (недвижимости);
- жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- управляющие организации.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.6.1. Неудовлетворительное техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, подтвержденное актом осмотра, оформленного организацией, осуществляющей деятельность по управлению

многоквартирным домом, включенным в адресный перечень;

1.6.2. Осуществление получателем субсидии функций по управлению многоквартирным домом, включенным в адресный перечень;

1.6.3. Наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, включенным в адресный перечень:

✓ о проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенным в адресный перечень;

✓ об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенным в адресный перечень.

1.6.4. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1.2. настоящего Порядка;

1.6.5. Наличие у получателей субсидии внутреннего приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень, за счет средств субсидии (исключение составляют получатели субсидии, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») (далее - отбор участников). При этом такой приказ должен содержать следующее:

1) Состав комиссии включающий не менее 5 членов комиссии, в том числе представители администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ», МКУ «УР ЖКК», Государственной жилищной инспекции Кемеровской области, получателя субсидии, совета собственников многоквартирного дома;

2) Утверждение положения о работе комиссии, в который включены следующие условия:

- процедура отбора участников, предусматривающая размещение извещения (запроса коммерческих предложений) о проведении отбора участников не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты отбора участников в СМИ и официальном печатном издании.

3) Требования к участникам отбора:

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, при этом допускается участие в отборе участника в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки в отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у участника отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в отборе, контракта или договора, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником отбора условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) не приостановление деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора;

ж) отсутствие конфликта интересов;

е) неприменение в отношении участника отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

з) невозможность для участника отбора являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) наличие в штате участника отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации (количество квалифицированного персонала определяется на основании трудозатрат основных рабочих, отраженных в локальном сметном расчете на каждый вид

работ, квалификация персонала подтверждается наличием удостоверения, подтверждающее квалификацию);

к) опыт работы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (не менее 3-х лет);

л) положительные отзывы заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

м) не превышение сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме сметной стоимости, предварительно рассчитанной получателем субсидии;

- указание на то, что победителем отбора признается участник, полностью соответствующий требованиям к участникам отбора и предложивший наиболее низкую цену;

- срок проведения отбора составляет 30 календарных дней с даты издания приказа до подписания договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень, за счет средств субсидии между получателем субсидии и победителем отбора.

1.7. Муниципальное казенное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее МКУ «УР ЖКК») является уполномоченным органом по контролю за качеством выполняемых работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень:

- по участию в созданных получателями субсидии, указанными в п. 1.6.5 настоящего Порядка, комиссиях по отбору подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень, за счет средств субсидии;

- по согласованию, проверке и визированию сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень;

- по согласованию промежуточных актов выполненных работ, итоговых актов о приемке выполненных работ, промежуточных справок о стоимости выполненных работ и затрат, итоговых справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ» по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100;

- по контролю за качеством и объемами выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов, а также наличием договоров, заключенных между товариществами

собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющими организациями и организацией, осуществляющей строительный контроль.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее отбор) в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидий, указанном в разделе 2 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда наименование получателя субсидии определено в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» (далее – получатели субсидии).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на сайте администрации Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии, главным распорядителем проводится запрос заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.1.1. Главный распорядитель ежегодно в срок до 15 марта текущего финансового года или иной срок, определенный главным распорядителем (при необходимости) на официальном сайте главного распорядителя информационно телекоммуникационной сети «Интернет», размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- целей предоставления субсидии в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 3.13 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для

подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.1.2. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- участники отбора должны соответствовать категориям и критериям, определенным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.1.2 настоящего Порядка участники отбора предоставляют главному распорядителю перечень документов определенный п. 3.2. настоящего Порядка.

2.1.3. Форма и содержание заявки, подаваемой участниками отбора должна соответствовать Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.2.1. Комиссия, созданная на основании приказа главного распорядителя (далее Комиссия), в течение десяти рабочих дней со дня получения заявок на участие отборе:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- дает оценку соответствия или несоответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2.2. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка, комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора требованиям, предусмотренными пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии. Данный протокол должен содержать рекомендации о признании (отказе признания) участника отбора получателем субсидии.

2.2.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 2.2.2 настоящего Порядка на официальном сайте главного распорядителя в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» главным распорядителем размещается информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным п.2.1.2 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, установленным п. 2.1.2 настоящего Порядка;

3.1.2. Включение многоквартирного дома, в котором получатели субсидии планируют осуществлять капитальный ремонт общего имущества, в адресный перечень;

3.1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия исключительно на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3.1.4. Запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а так же иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным п.2.1.2 настоящего Порядка получатели субсидии в порядке и сроки, установленные п.2.1.1. настоящего Порядка представляют главному распорядителю следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки,

- копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- справку, выданную администрацией Междуреченского городского округа, в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в отборе, об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Междуреченского городского округа;

- справку, выданную администрацией Междуреченского городского округа в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что участники отбора не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

- копию договора управления многоквартирным домом (для управляющей организации);

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

✓ о проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

✓ об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- смету расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, прошедшую экспертизу проверки достоверности сметной стоимости, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и согласованную с заместителем главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству и с МКУ «УР ЖКК»;

- коммерческие предложения (не менее трех), подтверждающих стоимость выполнения работ по разработке проектно-сметной документации, проверки достоверности сметной стоимости и осуществление строительного контроля;

- акт осмотра общего имущества многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, оформленный организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом;

- копию технического паспорта на многоквартирный дом.

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка:

3.3.1. Рассмотрение представленных получателем субсидии документов осуществляется Комиссией, созданной на основании приказа главного распорядителя, в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявки.

3.3.2. Комиссия обеспечивает:

- рассмотрение и проверку правильности оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- проверку правильности расчета размера субсидий;

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении), которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

3.4. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1.2, 3.1.2 и 3.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов);
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает получателя субсидии о принятом решении с указанием причины принятия такого решения.

3.7. Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.8. Расчет размера субсидии определяется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в виде суммы расходов на:

- капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень, установленной сметой расходов, утверждённой общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, согласованной МКУ «УР ЖКК», заместителем главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству и экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа;
- разработку проектно-сметной документации, проверку достоверности сметной стоимости, осуществление строительного контроля.

3.9. Перечень получателей и размер субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа «О перечне получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, включенных в адресный перечень» (далее - постановление о перечне получателей субсидий), в установленном порядке.

3.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году получателям субсидии, соответствующим требованиям отбора, указанными в п.2.1.2 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора на соответствие указанным требованиям.

3.11. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления установлены п.5.3 настоящего Порядка.

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидии заключается соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее соглашение), в котором в обязательном порядке предусматриваются;

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат использования субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- право получателя субсидии осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, при принятии Главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска решения о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет при отсутствии решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска, о наличии потребности в указанных средствах;

- согласие получателя субсидии, а так же лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- срок действия соглашения;

- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- наличие авансового платежа в пределах 30% от суммы соглашения, в случае, если договором (ами) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в адресный перечень, заключенному между получателем субсидии и подрядной организацией, предусмотрен авансовый платеж

- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

3.14. Субсидия носит целевой характер и должна быть использована исключительно на цели, предусмотренные п. 1.3 настоящего Порядка.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в п.3.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные п. 3.3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. В случае, если соглашением предусмотрен авансовый платеж, который не может превышать 30% от общей суммы соглашения, допускается перечисление Главным распорядителем авансового платежа в размере не более 30% от суммы соглашения. Последующее перечисление субсидии осуществляется за фактически понесенные затраты с учетом удержания авансового платежа.

3.17. Для перечисления субсидии получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, на бумажном носителе следующие документы:

3.17.1. В случае, если соглашением не предусмотрено перечисление авансового платежа:

- копии договоров подряда на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в адресный перечень;

- согласованные с МКУ «УР ЖКК» и подписанные представителем организации, осуществляющей строительный контроль, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100;

- уведомление об открытии получателем субсидии счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием платежных реквизитов;

3.17.2. В случае, если соглашением предусмотрено перечисление авансового платежа:

1) для перечисления авансового платежа - копии договоров подряда на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусматривающих авансовый платеж не более 30% от общей суммы договора;

2) для последующего (окончательного) перечисления субсидии за фактически понесенные затраты:

- согласованные с МКУ «УР ЖКК» и подписанные представителем организации, осуществляющей строительный контроль, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100;

- уведомление об открытии получателем субсидии счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием платежных реквизитов.

3.18. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на его расчетный счет перечисляет средства на расчетные счета подрядных организаций на основании документов, указанных в пунктах 3.17.1 и (или) 3.17.2 настоящего Порядка.

Денежные средства, перечисленные получателем субсидии на расчетные счета подрядных организаций с нарушениями условий настоящего пункта, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.2. Получатели субсидии ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным направляют главному распорядителю отчеты, по формам, определенным типовой формой соглашения, указанным в п. 3.12 настоящего Порядка:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

5.2. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателей субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателями субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
в целях финансового
обеспечения затрат на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Междуреченского городского округа
Кемеровской области - Кузбасса,
включенных в адресный перечень

**ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии**

наименование участника отбора

просит признать получателем субсидии предоставляемой из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Реквизиты для перечисления субсидии _____

Подтверждаю соответствие требованиям к участникам отбора, изложенным в объявлении главного распорядителя от _____ г. на участие в отборе получателей субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, включенных в адресный перечень, для чего представляю необходимые документы: _____

Достоверность представленной информации гарантируем.

Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Руководитель участника отбора _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области-Кузбасса»
в целях финансового
обеспечения затрат на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Междуреченского городского округа
Кемеровской области - Кузбасса,
включенных в адресный перечень

Расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, включенных в адресный перечень

№ п/п	Получатель субсидии	Адрес многоквартирного дома, включенного в адресный перечень	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень	Размер расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	
				Указывается стоимость по каждому виду работ	

Директор МКУ «УР ЖКК» _____

Согласованно:

Заместитель главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству _____

Начальник экономического управления администрации Междуреченского городского округа _____

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»
в целях финансового
обеспечения затрат на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Междуреченского городского округа
Кемеровской области - Кузбасса,
включенных в адресный перечень

Значения результатов предоставления субсидии

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН ¹
Наименование муниципальной программы ²	Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа» на 2020-2023 годы»	по Сводному реестру
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³	по БК ²

