



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2021 № 1076-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации

Междуреченского городского округа от 17.12.2013 № 2919-п «Об утверждении порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный грант», согласно приложению № 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 25.04.2018 № 977-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа на реализацию проектов, победивших в конкурсе «Муниципальный грант»;

от 05.06.2019 № 1218-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.04.2018 № 977-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа на реализацию проектов, победивших в конкурсе «Муниципальный грант»;

от 04.02.2020 № 196-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.04.2018 № 977-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа на реализацию проектов, победивших в конкурсе «Муниципальный грант»;

от 13.02.2020 № 299-п «О внесении изменений в постановления администрации Междуреченского городского округа».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского

округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью Фирсова А.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 01.06.2021 № 1076-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ, ПОБЕДИВШИМ В КОНКУРСЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ГРАНТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городского округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный грант» (далее – Гранты).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
участники конкурсного отбора — социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющие статус юридического лица, соответствующие требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — некоммерческие организации), представившие в администрацию Междуреченского городского округа документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка организатор конкурсного отбора — управление по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа (далее - Управление).

1.3. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области — Кузбасса, направленных на:

- оказание помощи инвалидам и пожилым людям;
- воспитание активной гражданской позиции, правовое просвещение,
- профилактику правонарушений в молодежной среде, профилактику распространения наркомании, алкоголизма, игромании, пропаганду здорового образа жизни, развитие добровольчества;
- организацию летней занятости детей и подростков;

- озеленение и благоустройство территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»;

- создание условий для сохранения и развития национальных культур (традиций, праздников, народных промыслов, ремесел),

- развитие межнационального взаимодействия, пропаганду толерантного отношения к людям разных этнических групп.

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области — Кузбасса» (далее — местный бюджет) администрацией Междуреченского городского округа (далее — главный распорядитель) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Междуреченского городского округа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателя средств местного бюджета по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1410019066 «Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа, победившим в конкурсе «Муниципальный грант», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидии), не подлежащие казначейскому сопровождению» в рамках подпрограммы «Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа».

1.5. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

1) «Междуреченск — город Шахтерской Славы» - проекты, направленные на благоустройство территории Междуреченского городского округа, сплочение жителей для добрых и полезных дел, создание условий для сохранения и развития национальных культур (традиций, праздников, народных промыслов, ремесел), развитие межнационального взаимодействия;

2) «Подари частичку сердца» - проекты, направленные на оказание помощи инвалидам и пожилым людям;

3) «Инициатива. Творчество. Успех» - проекты, направленные на воспитание активной гражданской позиции, правовое просвещение, профилактику правонарушений в молодежной среде, профилактику распространения наркомании, алкоголизма, игромании, пропаганду здорового образа жизни, развитие добровольчества;

4) «Защитим природу — сохраним себя» - проекты, направленные на озеленение территории Междуреченского городского округа, привлечение внимания горожан к экологическим проблемам, вовлечение подрастающего поколения в природоохранную деятельность;

5) «Мечты сбываются» - проекты, направленные на летнюю занятость детей и подростков в городе и отдаленных поселках.

1.6. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение Грантов, отбираемых исходя из указанных критериев:

- регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Междуреченского городского округа не менее 1 года с момента государственной регистрации;

- осуществление видов деятельности в соответствии с учредительными документами, предусмотренных статьей 31.1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления» Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Способ проведения отбора установлен в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей Грантов для предоставления Грантов

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя Гранта исходя из наилучших условий достижения целей предоставления Гранта (далее также — конкурс, конкурсный отбор).

2.2. На официальном сайте администрации Междуреченского городского округа <http://www.mrech.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о проведении конкурсного отбора с указанием сроков проведения конкурсного отбора, наименованием места нахождения организатора конкурсного отбора и требований к участникам конкурсного отбора, установленных настоящим Порядком.

Срок приема конкурсной документации составляет 30 дней, следующих за днем размещения информации о проведении конкурсного отбора. Конкурсная документация, поступившая после установленного срока, не рассматривается.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженности по возврату в местный бюджет Гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося некоммерческой организацией;

- участник конкурса не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Требования к участникам конкурсного отбора.

Участниками конкурсного отбора не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

политические партии и религиозные организации.

2.5. Участник конкурсного отбора для участия в конкурсе подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

2.6. Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи участником конкурсного отбора более одной заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.7. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору следующие документы, удостоверенные отпечатком печати и подписью руководителя:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- информацию о социально значимом проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- календарный план реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- смету расходов на реализацию социально значимого проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копию учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации;
- опись всех документов, содержащую наименование всех представляемых документов.

Указанные в настоящем подпункте документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее нотариально заверенную копию.

Для подтверждения отсутствия у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица организатор посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если представленные претендентом документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, передаются в Управление вместе с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в произвольной форме, на бумажном носителе с описью вложения по адресу: г.Междуреченск Кемеровской области - Кузбасса, проспект Строителей, д.20а, кабинет 109 (администрация Междуреченского городского округа).

Днем подачи документов считается день их регистрации в журнале входящей корреспонденции.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:

порядок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям указан в пункте 2.11 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок участников конкурсного отбора указан в пункте 2.18 настоящего Порядка;

сроки оценки заявок участников конкурсного отбора соответствуют пункту 2.11 настоящего Порядка;

критерии оценки заявок соответствуют показателям, указанным в итоговой ведомости по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

присвоение порядковых номеров заявок участников конкурсного отбора осуществляется по результатам конкурсного отбора.

На официальном сайте администрации Междуреченского городского округа <http://www.mgresh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия.

Списочный состав конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Междуреченского городского округа (приложение № 2 к постановлению).

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.11. В течение 10 календарных дней с даты размещения на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претендентах, допущенных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок и документов и выносит решение по определению победителей конкурса.

Конкурсная комиссия оценивает проекты участников конкурса по 6-балльной шкале по каждому из критериев, указанных в итоговой ведомости по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и заполняет итоговую ведомость. В итоговой ведомости по показателям оценки выводятся средний и итоговый баллы, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления Гранта.

2.12. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых Грантах отражается в протоколе. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсная комиссия после подписания протокола незамедлительно направляет его в Управление.

2.14. Управление уведомляет претендентов, допущенных к участию в конкурсе, но не победивших в конкурсе в устной форме, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока вынесения решения по определению победителей конкурса.

2.15. В случае если в конкурсе приняла участие только одна социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в конкурсе допущена только одна социально ориентированная некоммерческая организация, то данная организация признается победителем конкурса только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

2.16. В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно.

2.17. На основании протокола конкурсной комиссии Управление:

в течение 10 рабочих дней разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с настоящим порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей Грантов и объемах предоставляемых им Грантов;

в течение 5 календарных дней размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.18. Заявка на участие в конкурсе отклоняется в следующих случаях:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие участника конкурсного отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе организатор сообщает в устной форме участнику конкурса, представителю участника конкурса, с указанием причины такого отказа в течение 5 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

2.19. Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Требования к получателям Грантов аналогичны требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем Гранта, указан в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Управление рассматривает представленные претендентами документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов

3.4. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта: несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка; установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

представление заявки с нарушением сроков, определенных пунктом 2.2, настоящего Порядка.

3.5. Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$$C_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n,$$

где:

C_i - объем Гранта;

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ - затраты на реализацию мероприятий по проектам, указанных в п 1.3.

3.6. Порядок и сроки возврата Грантов в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления указаны в пунктах 5.4, 5.6 настоящего Порядка.

3.7. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении Гранта, заключенного между главным распорядителем и получателем Гранта по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее — соглашение).

3.8. Главный распорядитель заключает соглашение с победителем конкурсного отбора на основании постановления администрации Междуреченского городского округа об утверждении перечня получателей Гранта и объемов предоставляемых Грантов на соответствующий финансовый год.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

3.9. В соглашении содержатся направления расходования средств, согласие получателя Гранта на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Для заключения соглашения победитель конкурсного отбора в срок не позднее 3 календарных дней со дня издания постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей Грантов и объемах предоставляемых им Грантов представляет в Управление подписанное руководителем получателя Гранта соглашение, заверенное печатью.

3.11. Управление рассматривает документы получателя Гранта, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, и заключает соглашение о предоставлении Гранта с победителями конкурса в срок не позднее 7 календарных дней со дня представления документов.

Управление в течение 3 календарных дней уведомляет получателя Гранта о заключении соглашения о предоставлении Гранта по телефону, указанному в заявке, и направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, копию такого соглашения.

3.12. Перечисление Гранта осуществляется главным распорядителем на счет, открытый получателем Гранта в российской кредитной организации в сроки, установленные соглашением.

3.13. Результаты предоставления Гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, целей в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

3.14. Размер гранта, предоставляемый получателю Гранта, не может превышать 99 тыс.руб. в год.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Гранта представляют в Управление отчеты в сроки, установленные соглашением:

4.1.1. итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.1.2. итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель Гранта, получивший средства, обязан представить в Управление заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование Гранта, с одновременным представлением оригиналов для сверки с их копиями, а также отчетность об осуществлении софинансирования, отчетность о достижении результатов и показателей использования Гранта в порядке, по форме и в сроки, определенные в соглашении о предоставлении Гранта.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя Гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Управление, уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления Гранта, а также проверяют наличие согласия получателей Гранта на осуществление таких проверок.

5.2. Получатель Гранта несет ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления Гранта.

5.3. Средства Гранта подлежат возврату в случаях: непредставления получателем Гранта отчетности в сроки, установленные в соглашении о предоставлении Гранта, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении; представления получателем Гранта документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем Гранта условий, цели и порядка предоставления Гранта. В случае нецелевого использования Грант

подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования.

5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем Гранта условий, цели и порядка предоставления Гранта, наличия недостоверных сведений, в том числе в документах, представленных получателем Гранта, получателю Гранта Управлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата Гранта в местный бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства Гранта подлежат возврату в местный бюджет получателем Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата Гранта.

5.5. В случае невозврата получателем Гранта бюджетных средств в установленный срок Управление в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

5.6. В случае неиспользования Гранта в полном объеме в текущем финансовом году средства Гранта подлежат возврату в местный бюджет в срок до 25 декабря текущего календарного года.

5.7. В случае возвращения получателем Гранта средств в бюджет по причине неполного использования перечисленных средств Гранта организатором конкурса может проводиться дополнительный конкурс.

5.8. Получатели Гранта несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых Управлению, а также за нецелевое использование Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по связям
с общественностью администрации
Междуреченского городского округа

И.Б.Некрасова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 01.06.2021 № 1076-п

Состав
конкурсной комиссии по предоставлению
грантов в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Междуреченского городского округа

1. Фирсов Андрей Владимирович – заместитель главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью, председатель комиссии;
2. Некрасова Инна Борисовна – начальник управления по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3. Короткова Оксана Сергеевна – начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа;
4. Пузенков Григорий Геннадьевич – депутат Совета народных депутатов Междуреченского городского округа;
5. Кальчук Елена Петровна – заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию»;
6. Черепанов Александр Владимирович – заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа»;
7. Хабибуллина Ольга Юрьевна – заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа;
8. Саморокова Галина Ивановна – заведующая Публичным центром правовой информации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система»;
9. Черкашина Татьяна Владимировна – консультант-советник отдела экономики муниципального хозяйства администрации Междуреченского городского округа;
10. Баканяев Сергей Никифорович — депутат Совета народных депутатов Кемеровской области;
11. Абдуллаева Альфия Мансуровна – начальник отдела по работе с общественными организациями и политическими партиями администрации Междуреченского городского округа, секретарь комиссии.

Начальник управления по связям
с общественностью администрации
Междуреченского городского округа

И.Б.Некрасова

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»

Заявка
на участие в конкурсном отборе

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

(название социально значимой программы (проекта))

1	Сокращенное наименование участника конкурсного отбора	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 01.07.2020)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	

10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсном отборе на право получения Гранта, подтверждаю.

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный грант», в том числе с условиями проведения конкурса на право получения Гранта, ознакомлен и согласен.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»

Информация
о социально значимом проекте

(название социально значимого проекта)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сроки реализации проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Целевая аудитория проекта (в том числе охват аудитории, человек)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер Гранта	
Описание проекта	

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя организации)

"__" _____ 20__ г.

М.П

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»

Календарный план
реализации социально значимого проекта

(название социально значимого проекта)

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Мероприятия	Сроки (месяцы) проведения мероприятия	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет Гранта (рублей)

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя организации)

" ___ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета муниципального
образования «Междуреченский городской
округ Кемеровской области - Кузбасса»
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
победившим в конкурсе «Муниципальный
грант»

Смета

расходов на реализацию социально значимого проекта

(название социально значимого проекта)

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

п/п	Наименование статьи	Расчет стоимости (с указанием объемных показателей)	Запрашиваемая сумма, всего (рублей)
	Итого		

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»

Итоговая ведомость
по социально значимому проекту

(наименование социально значимого проекта)

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)					
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					

3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")					
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					

	Итоговый балл		
	Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)		

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ Кемеровской
области - Кузбасса» социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный
грант»

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта

(наименование проекта)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Аналитическая часть отчета

1. Описание содержания проделанной работы.
 - 1.1. Выполнение основных мероприятий.
 - 1.2. Успехи.
 - 1.3. Основные недочеты, ошибки, выводы.
2. Основные результаты проекта.
 - 2.1. Краткосрочные результаты.

N п/п	Количественные результаты (сколько выполнено мероприятий)	Качественные результаты (как в результате изменилась ситуация)
----------	--	---

По основным мероприятиям проекта

- 1.
- 2.

По дополнительным мероприятиям
проекта

- 1.
- 2.

2.2. Долгосрочные результаты.

Приложения к аналитической части отчета: копии документов, списки добровольцев, фото, видео и другая информация.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**об использовании Гранта**

Отчетный период: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего: _____ руб.

Из них использовано: _____ руб.

Остаток по отчетному периоду: _____ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано _____ (отчетный год) (руб.)	Израсходовано _____ (отчетный период) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
1				
2				
3				
	Всего			

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложения:

1. Копии всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя получателя Гранта и печатью получателя Гранта (при наличии).