



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021 № 916-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидии муниципальному унитарному предприятию «ЗЕМНОГРАД» на погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 02.02.2021 № 161-п «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «ЗЕМНОГРАД» (МУП «ЗЕМНОГРАД»), руководствуясь Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидии муниципальному унитарному предприятию «Земноград» на погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации (прилагается).

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству Перепилищенко С.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 12.05.2021 № 916-п

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»
субсидии муниципальному унитарному предприятию «Земноград» на
погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидии муниципальному унитарному предприятию «Земноград» на погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам муниципального унитарного предприятия «Земноград».

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет) – Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – Комитет).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в местном бюджете на 2021 год по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1430019250 «Субсидия муниципальному унитарному предприятию «Земноград» на погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации», виду расходов 811 "Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг" в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа».

4. Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности муниципального унитарного предприятия «Земноград» (далее – получатель субсидии).

Получатель субсидии (руководитель ликвидационной комиссии) обязан обеспечить достижение показателя результативности.

5. Субсидия направляется на возмещение следующих расходов:

- 5.1. кредиторская задолженность, включенная в реестр требований кредиторов, в т.ч. возникшая на основании судебных решений;
- 5.2. иные расходы, связанные с ликвидацией получателя субсидии.

6. Для получения субсидии руководитель ликвидационной комиссии получателя субсидии представляет в Комитет следующие документы:

6.1. Заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

6.2. Копию устава предприятия;

6.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6.4. Реестр требований кредиторов и иные документы, подтверждающие денежные обязательства получателя субсидии в процессе ликвидации.

6.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении получателя субсидии в процессе ликвидации.

6.6. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств у получателя субсидии.

7. Копии документов должны быть заверены руководителем ликвидационной комиссии получателя субсидии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Комитет в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

9.1. непредоставление получателем субсидии документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка;

9.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

9.3. установление факта недостоверности документов или информации, предоставленных получателем субсидии для получения субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Комитетом получателю субсидии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, ее предоставление осуществляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее – Соглашение).

12. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

13. В соглашении обязательными (существенными) являются следующие условия:

- цель, условия, размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- перечень расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, а также отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;

- порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок возврата субсидии, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

- порядок возврата остатков субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

- меры ответственности получателя субсидии за нарушение целей, условий и порядка использования субсидии.

14. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с заявками на перечисление субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

15. Получатель субсидии обязан осуществлять отдельный бухгалтерский учет субсидии.

16. На основании заключенного соглашения получатель субсидии представляет Комитету отчетность об использовании субсидии по целевому назначению с приложением подтверждающих документов.

17. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем Комитету в течение 10 дней с момента использования субсидии.

18. Документы должны быть представлены в копиях, заверенных руководителем ликвидационной комиссии получателя субсидии.

19. Комитет как получатель и главный распорядитель бюджетных средств, вправе дополнительно устанавливать получателю субсидии иные формы отчетности в соответствии с заключенным соглашением.

20. Комитет и уполномоченный орган муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии ее получателем.

21. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях:

- нецелевого использования получателем субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки, составленным уполномоченным органом муниципального финансового контроля и Комитетом;

- неиспользования или неполного использования субсидии получателем субсидии в текущем финансовом году.

22. Возврат субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий, целей и порядка использования осуществляется в следующем порядке:

- в течение семи рабочих дней со дня издания акта Комитета или уполномоченного органа муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидии, получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

- получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить в местный бюджет с указанием назначения платежа сумму денежных средств, указанную в уведомлении.

23. Остатки субсидии подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 5 рабочих дней с момента погашения задолженности.

24. В случае отказа от добровольного возврата, средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении и использовании субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

С.Э. Шлендер

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской округ» Кемеровской области – Кузбасса муниципальному
унитарному предприятию «Земноград» на погашение
задолженности и завершение процедуры ликвидации

**Заявка
на получение субсидии из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской округ
Кемеровской области – Кузбасса»
на погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации**

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. руководителя ликвидационной комиссии _____

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Размер субсидии _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и
экземпляров):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель
ликвидационной комиссии _____ / _____

М.П.

Дата