



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2021 № 702-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.01.2021 № 129-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 29.01.2021 № 129-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.2.1.10. изложить в следующей редакции:

«Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение».

1.2. В пункте 2.8. исключить слова «неполный перечень документов, предусмотренных пунктами 2.6.2.1., 2.6.2.2. административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.3. В пункте 3.1.2. абзац седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление о приеме в дошкольную организацию и копии документов регистрируются руководителем дошкольной организации или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.».

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 09.04.2021 № 702-п

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»

**Заявления о зачислении в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские
сады), а также постановка на соответствующий учет**

(наименование должности руководителя муниципальной образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

(фамилия, инициалы руководителя)
Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: _____

Место жительства _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить в муниципальное образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования
«_____»

(наименование дошкольной образовательной организации)

моего сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребенка _____

(число, месяц, год)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке как родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется, не имеется)

Направленность дошкольной группы (нужное подчеркнуть): общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности.

Режим пребывания (нужное подчеркнуть): кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); полного дня (10,5- 12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания); круглосуточного пребывания

Желаемая дата приема на обучение _____

Прошу Вас поставить на учет в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

« _____ »

« _____ »

« _____ »

(наименование дошкольных образовательных организаций)

Имею права внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в дошкольную образовательную организацию _____

(имеется / не имеется (указать какое))

Дополнительно указать: имею _____

(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства

и является (-ются) обучающимися _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

С уставом дошкольной образовательной организацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен (ы):**

(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (нужное подчеркнуть) в соответствии с действующим законодательством

(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

(дата)

(личная подпись заявителя)

Начальник МКУ УО

С.Н. Ненилин

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 09.04.2021 № 702-п

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. (последнее при
наличии), паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
_____ (кем и когда)
зарегистрированный _____ (ая) по _____ адресу:

_____ (далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____ (Ф.И.О. (последнее при
наличии) ребёнка), дата рождения _____ свидетельство о рождении

_____ ,
выданное _____
(кем и когда) _____ (далее «Ребенка»), даю согласие оператору:
_____ (название учреждения),
расположенному по адресу: _____

Ф.И.О. руководителя _____,

на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы
«АИС ДОУ», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу,
уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место работы, должность, контактные данные, Законного представителя Ребенка;
- фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол, контактные данные Ребенка;
- данные об очередности, наличии патологий, копии справок о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан, копии (оригинала) документа психолого-медико-педагогической комиссии и копии свидетельства о рождении.

Цель обработки: предоставление Ребенку и/или его Законным представителям информации о текущей очередности Ребенка в дошкольных образовательных организациях в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период нахождения Ребенка в указанной дошкольной образовательной организации и до момента прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Ребенка из дошкольной образовательной организации.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольной образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю дошкольной образовательной организации.

Подпись: _____

« ____ » _____ 20__

Начальник МКУ УО

С.Н. Ненилин