



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2021 № 573-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2021-2023 годы

В целях дальнейшего совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотребления и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики государственными и муниципальными служащими, создания благоприятных условий для развития экономики в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Определить ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2021-2023 годы заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.04.2019 № 853-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2018-2020 годы».

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 25.03.2021 № 573-п

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном образовании
«Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»
на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер.			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в МГО.	Юридический отдел правового управления.
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению нормативных правовых актов администрации Междуреченского городского округа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.	Ежегодно не позднее 31 декабря.	Юридический отдел правового управления, отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.

1.3	Разработка Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ».	Декабрь 2023 года.	Юридический отдел правового управления.
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в МГО.	Правовое управление.
1.5	Подготовка ежегодного отчета главе Междуреченского городского округа о ходе выполнения плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2021 – 2023 годы.	Ежегодно до 25 января	Юридический отдел правового управления.
2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.			
2.1	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами, которых является участие в противодействии коррупции, других институтов гражданского общества, с преданием гласности каждого факта коррупции.	В течение 2021-2023 годов.	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.
2.2	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными	В течение 2021-2023 годов.	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового

	и областными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.		управления.
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2023 годов.	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.
2.4	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение 2021-2023 годов.	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.
2.5	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2021-2023 годов.	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.
2.6	Осуществление контроля за ежегодной актуализацией сведений, содержащихся в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, в том числе сведений о родственниках и свойственниках муниципальных служащих в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно по утвержденному графику обновления сведений.	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.

2.7	<p>Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих всех категорий с целью упорядочивания и конкретизации должностных (служебных) обязанностей.</p> <p>Доклад о результатах исполнения представлять в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.</p>	Ежегодно не позднее 30.06.2023	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.
2.8	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области — Кузбасса с применением соответствующих мер юридической ответственности.	По факту совершения.	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.
2.9	Проведения анализа достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах представляемые лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими.	В течение 2021-2023 годов.	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.
2.10	Внесение в трудовые договоры руководителей муниципальных учреждений и предприятий Междуреченского городского округа антикоррупционных стандартов:	Не позднее 15 июля 2021 года.	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления, УСЗН АМГО,

	<p>-обязанность руководителя учреждения, предприятия представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>-обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в значениях и порядке, предусмотренных статьями 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>-запрет на осуществление трудовой деятельности в одной организации близких родственников (свойственников);</p> <p>-иные антикоррупционные стандарты.</p> <p>Доклад о результатах исполнения представить в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.</p>		МКУ «УФКиС», МКУ «УКиМП», МКУ «УО».
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Междуреченского городского округа и их проектов.	В течение 2021-2023 годов.	Правовое управление.
3.2	Обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.	В течение 2021-2023 годов.	Правовое управление.
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	В целях выявления и минимизации коррупционных	В течение	Отдел муниципальных

	рисков проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2023 годов.	закупок.
4.2	Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Кемеровской области – Кузбасса процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	В течение 2021-2023 годов.	Отдел муниципальных закупок.
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1	Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации Междуреченского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение 2021–2023 годов.	Отдел информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Междуреченского городского округа посредством	В течение 2021–2023 годов.	Отдел приема граждан.

	функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в администрацию Междуреченского городского округа.		
5.3	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021–2023 годов.	Отдел приема граждан.
5.4	Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции.	В течение 2021–2023 годов.	Отдел приема граждан.
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1	Освещение в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности администрации Междуреченского городского округа.	В течение 2021–2023 годов.	Юридический отдел правового управления, отдел по работе со СМИ.
6.2	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения.	В течение 2021–2023 годов.	Отдел приема граждан.
6.3	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и	В течение 2021–2023 годов.	МКУ «Управление образованием».

	повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан		
6.4	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. Доклад о результатах исполнения представлять в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно до 9 декабря.	МКУ «Управление образованием». МКУ «Управление культуры и молодежной политики».
6.5	Продолжить работу по повышению роли общественных организаций в реализации мер по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе.	В течение 2021–2023 годов.	Управление по связям с общественностью.
6.6	Продолжить использовать возможности средств массовой информации в реализации мер антикоррупционной направленности, профилактики и предупреждении коррупции.	В течение 2021–2023 годов.	Отдел по работе со СМИ.
6.7	Продолжить проведение круглых столов с участием предпринимателей в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, снижение административных барьеров.	В течение 2021–2023 годов.	Управление предпринимательства и инвестиционной политики.
7. Взаимодействие с учреждениями и предприятиями			
7.1	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Ежегодно не позднее 30 ноября	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления, Совет народных депутатов МГО, Контрольно-счетная палата г. Междуреченска,

	<p>Доклад о результатах исполнения представлять в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.</p>		<p>Финансовое управление администрации МГО, КУМИ г. Междуреченска, УСЗН АМГО, Майзасское, Тебинское, Ортонское — территориальные управления АМГО.</p>
7.2	<p>Разработка мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> <p>Доклад о результатах исполнения представлять в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Ежегодно не позднее 30 ноября</p>	<p>Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления.</p>
7.3	<p>Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования «Междуреченский городской округ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>Обучение муниципальных служащих</p>	<p>Ежегодно не позднее 30 ноября</p>	<p>Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления, Совет народных депутатов МГО, Контрольно-счетная</p>

<p>муниципального образования «Междуреченский городской округ», впервые поступивших на муниципальную службу муниципального образования «Междуреченский городской округ», по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>Доклад о результатах исполнения представлять в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.</p>		<p>палата г. Междуреченска, Финансовое управление администрации МГО, КУМИ г. Междуреченска, УСЗН АМГО, Майзасское, Тебинское, Ортонское — территориальные управления АМГО.</p>
--	--	--

Консультант — советник юридического отдела
правового управления

В.Н. Мозоля

СОГЛАСОВАНО:
Начальник правового управления

Н.Н. Береговых

Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по административным органам и
связям с общественностью

А.В. Фирсов