



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2021 № 486-п

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Междуреченского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 24.12.2020 № 136 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Междуреченского городского округа, согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г., заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 16.03.2021 № 486-п

ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА» МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее – субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), подведомственным администрации Междуреченского городского округа из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

- приобретение основных средств, программного обеспечения не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания,
- погашение задолженности учреждений по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений;
- реализация мероприятий в рамках муниципальных программ Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, в том числе в рамках национальных проектов, участником мероприятий которых является учреждение;
- проведение текущего ремонта, не увеличивающего стоимости основных средств;
- предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- реализация мероприятий, направленных на размещение эвакуируемого населения в пункте временного размещения, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- реализация мероприятий, направленных на разработку и создание интернет-портала «Инвестиционно-туристский портал Междуреченского городского округа»;
- осуществление дополнительной меры социальной поддержки по проведению оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан в виде санаторно-курортного лечения.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий учреждениям на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Междуреченского городского округа (далее – Главный распорядитель).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение при возникновении необходимости в получении субсидии, исходя из целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, для получения субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на получение субсидии из местного бюджета. Указанная заявка оформляется в произвольной форме, подписывается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения;
- пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости осуществления предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. Пояснительная записка подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения;
- гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения, заверенное печатью учреждения, содержащее сведения о соответствии требованию, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации));

- программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий);
- информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если осуществление расходов связано с приобретением имущества);
- иную информацию, подтверждающую осуществление расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте документы (далее - документы) представляются лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

2.2. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления учреждением документов рассматривает их. При наличии замечаний направляет документы на доработку с приложением обоснования замечаний посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к Главному распорядителю.

Учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и направляет документы повторно Главному распорядителю способом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Документы, представленные учреждением повторно, рассматриваются Главным распорядителем в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (оформляется проект соглашения) либо об отказе в предоставлении субсидии (оформляется письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований(я) отказа, предусмотренных(ого) в пункте 2.3 настоящего Порядка).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель подписывает проект соглашения в двух экземплярах и заверяет печатью. Один экземпляр подписанного соглашения направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его подписания посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к Главному распорядителю.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письмо-уведомление направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к Главному распорядителю.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.1. настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о местном бюджете, постановлением администрации Междуреченского городского округа, на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$  - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.6. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и учреждением (далее - соглашение). Типовая форма соглашения устанавливается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

В соглашение включаются положения, указанные в подпункте "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

При включении в соглашение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих национальных проектов (при возможности такой детализации), указанные результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам

муниципальных программ Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если возмещение расходов связано с реализацией указанного национального проекта).

Указанное положение не применяется при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.8. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кузбасса, правовыми актами администрации Междуреченского городского округа.

2.9. Главный распорядитель перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, в соответствии с графиком, указанным в соглашении.

2.10. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий (оформляется проект дополнительного соглашения к соглашению).

### 3. Требования к отчетности

#### 3.1. Учреждение представляет Главному распорядителю

3.1.1. отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам). Сроки и форма представления указанного отчета устанавливаются Главным распорядителем в соглашении;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Указанный отчет представляется ежемесячно не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным месяцем. Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Главным распорядителем в соглашении.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до 25 января следующего финансового года.

Указанные средства субсидии по решению Главного распорядителя направляются на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых учреждениями.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимается Главным распорядителем.

Для принятия Главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением Главному распорядителю представляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждение выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

4.4. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.6. При выявлении Главным распорядителем либо органом, осуществляющим финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов учреждению почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии

субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3-х месяцев со дня истечения установленного для возврата срока Главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Начальник экономического управления  
администрации Междуреченского  
городского округа

В.М. Михайловский