



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2021 № 398-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 17.12.2020 № 756 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели из областного бюджета», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельностью администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления муниципальным**  
**бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых**  
**Муниципальное казенное учреждение «Управление физической**  
**культуры и спорта Междуреченского городского округа» осуществляет**  
**функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из бюджета**  
**муниципального образования «Междуреченский городской округ**  
**Кемеровской области – Кузбасса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее - Управление), осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели (далее - субсидии) из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее - местный бюджет).

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

1.2.1. Реализация в рамках муниципальных программ Междуреченского городского округа, мероприятий, участниками которых являются учреждения, в том числе в рамках национальных проектов.

1.2.2. Проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» и принадлежащих учреждениям на праве оперативного управления.

1.2.3. Проведение инженерных изысканий, разработка проектно-сметной документации.

1.2.4. Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости.

1.2.5. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества, приобретение оборудования, мебели и иного увеличения стоимости основных средств.

1.2.6. Проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений.

1.2.7. Предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.2.8. Погашение задолженности учреждений по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.2.9. Организация и проведение спортивных мероприятий.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий учреждениям на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском городском округе», а также иных муниципальных программ Междуреченского городского округа, участниками мероприятий которых являются учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на текущий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии учреждения представляют в Управление перечень документов, который включает в себя:

- пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии. Пояснительная записка подписывается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- смету расходов на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Указанные в настоящем пункте документы (далее – документы) предоставляются лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

2.2. Управление в течение десяти календарных дней со дня предоставления учреждением документов, указанных пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении, либо об отказе в

предоставлении субсидии, о чем Управление в письменной форме уведомляет учреждение.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о местном бюджете, на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ис}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{ис}}$  - размер субсидии на иные цели;

$P_{1..n}$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1..n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- нормативным методом;
- методом анализа рыночных индикаторов;
- структурным методом;
- методом сравнимой цены;
- затратным методом.

2.6. Размер субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.4, 1.2.5. настоящего Порядка, определяется в том числе с учетом требований, предусмотренных статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктами 51 - 58 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.7. Управление осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения,

заключенного между Управлением и учреждением (далее - соглашение). Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.9. Управление перечисляет средства субсидии Учреждению на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, в соответствии с графиком, указанным в соглашении, на основании представленной учреждением заявки на финансирование.

2.10. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

- изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;
- возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Управление принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий, на основании которого оформляется проект дополнительного соглашения к соглашению.

2.11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, администрации Междуреченского городского округа.

2.12. Положения, установленные абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на

осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Управление:

3.1.1. Отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам). Сроки и форма представления указанного отчета устанавливаются Управлением в соглашении.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Указанный отчет представляется ежемесячно не позднее десяти дней, следующих за отчетным месяцем. Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается Управлением в соглашении.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении Управлением, либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии в течение десяти дней со дня обнаружения указанных фактов учреждению почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае нарушения учреждением условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение десяти дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.6. Возврату в местный бюджет подлежат в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждением;
- остатки субсидии на первое января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;
- остатки субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

4.7. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, Управление в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в местный бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), не должен превышать объема субсидии, предоставленного учреждению в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения учреждением значения по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;



n – общее количество результатов предоставления субсидии.  
Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Начальник МКУ «УФКиС МГО»

И.В. Пономарев