



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2021 № 376-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 24.12.2020 № 136 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 14.06.2018 №362 «Об установлении размера платы населения за жилое помещение», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Шелковникова М.Н.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫЕ УСЛУГИ ПО
ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - местный бюджет) на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- *жилищные услуги по содержанию жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – жилищные услуги)* – услуги по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в муниципальных общежитиях, общего имущества в многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского городского округа в соответствии с минимальным перечнем работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, установленным решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа;

- *экономически обоснованный размер платы* - размер платы за 1 м² общей жилой площади, утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа, обеспечивающий минимально необходимый уровень возмещения затрат на содержание общего имущества в муниципальных общежитиях, в многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского городского округа;

- *размер платы за жилищные услуги для населения* – размер платы для населения за 1 м² общей жилой площади, утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа, ниже экономически обоснованного размера платы;

экономически обоснованные затраты – затраты, возникающие при

оказании жилищных услуг населению исходя из фактических объемов реализации жилищных услуг и экономически обоснованного размера платы за содержание 1 м² общей жилой площади, утвержденного решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа;

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на поддержку жилищно-коммунального хозяйства в области жилищных услуг в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств - муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее - главный распорядитель).

1.5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, предоставляющие населению жилищные услуги на территории Междуреченского городского округа по тарифам, размер которых утвержден решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа и не обеспечивает возмещения экономически обоснованных затрат, возникающих при оказании данных жилищных услуг, рассчитанным исходя из размера платы за жилищные услуги, утвержденным решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа (далее - получатель субсидии).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее отбор) в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидий, указанном в разделе 2 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда наименование получателя субсидии определено в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

1.7. Сведения о субсидии размещаются на сайте администрации Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии, главным распорядителем проводится запрос заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.1.1. Главный распорядитель ежегодно в срок до 11 января текущего финансового года на официальном сайте главного распорядителя информационно телекоммуникационной сети «Интернет», размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- целей предоставления субсидии в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с 3.10 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.1.2. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим критериям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданную органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта РФ.

- участники отбора должны соответствовать критериям, определенным п. 1.5 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия критериям, указанным в п. 2.1.2 настоящего Порядка участники отбора предоставляют главному распорядителю перечень документов определенный п. 3.2. настоящего Порядка.

2.1.3. Форма и содержание заявки, подаваемой участниками отбора должна соответствовать Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Комиссия, созданная на основании приказа главного распорядителя (далее Комиссия), в течение пяти рабочих дней со дня получения заявок на участие отборе:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- дает оценку соответствия или несоответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2.1. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка, комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора критериям, предусмотренными пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии. Данный протокол должен содержать рекомендации о признании (отказе признания) участника отбора получателем субсидии.

2.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Указанного в п. 2.2.1 настоящего Порядка на официальном сайте главного распорядителя в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» главным распорядителем размещается информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным п. 2.1.2 настоящего Порядка, а так же требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, критериям, установленным п. 2.1.2 настоящего Порядка;

3.2. Для подтверждения соответствия критериям, установленным п. 2.1.2 настоящего Порядка получатели субсидии в порядке и сроки, установленные п. 2.1.1. настоящего Порядка предоставляют главному распорядителю следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- справку, выданную администрацией Междуреченского городского округа, в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в отборе, об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Междуреченского городского округа;

- справку, выданную администрацией Междуреченского городского округа в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что участники отбора не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- документ устанавливающий тарифы на жилищные услуги, в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданную органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта РФ (для управляющих организаций).

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии.

3.3. В срок до 20 января текущего года, получатели субсидии предоставляют главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на соответствующий год и плановый период по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

3.3.1 Рассмотрение представленных получателем субсидии документов осуществляется Комиссией, созданной на основании приказа главного распорядителя, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.3.2. Комиссия обеспечивает:

- рассмотрение представленных получателями субсидий документов;
- проверку правильности расчета размера субсидий.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении), которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.1.2 и 3.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов);

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Расчет размера субсидии (С1) производится получателями в рублях (без учета НДС), исходя из разницы между экономически обоснованным размером платы за содержание 1м² общей жилой площади и размером платы для населения за жилищную услугу, утвержденным решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса по следующей формуле:

$$C1 = (T_k - P_n) * (S_{n1-n2}),$$

где:

C1 – размер субсидии по жилищным услугам;

T_к – утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа размер платы за 1 м² общей жилой площади (*экономически обоснованный размер платы*) по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в муниципальных общежитиях, в многоквартирных и многоквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского городского округа (руб./м², без учета НДС);

Рп - утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа размер платы за 1 м² общей жилой площади для населения (руб./м², без учета НДС);

Sn₁- n₂ - общая площадь жилых помещений в муниципальных общежитиях, неблагоустроенном и ветхом жилищном фонде в поселках Междуреченского городского округа, согласно приложению №2 к настоящему Порядку (м²), где n₁-n₂ - наименование месяцев.

3.6. Перечень получателей субсидии и размер субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа «О перечне получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее - постановление о перечне получателей субсидий) в установленном порядке.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году получателям субсидии, соответствующим категориям и (или) критериям отбора, указанным пунктом 1.6. настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления установлены п. 5.3 настоящего Порядка.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидии заключается соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее соглашение), в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат использования субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением №7 к настоящему Порядку.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях;

3.12. Субсидия носит целевой характер и должна быть использована исключительно на цели, предусмотренные п. 1.3 настоящего Порядка.

3.13. Для перечисления субсидии получатели предоставляют главному распорядителю следующие документы:

ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- справка о количестве, площади жилых помещений, по которым гражданам предоставляются жилищные услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;
- заявка на перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, за отчетный месяц по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий обязаны осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидий.

4.2. Получатели субсидии направляют главному распорядителю следующие отчеты:

ежемесячно не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о расходах, в целях финансирования которых предоставляется субсидия по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;
- отчет об использовании средств субсидии по форме согласно Приложению №6 к настоящему Порядку

ежегодно:

- в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

5.2. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателей субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателями субсидий срока возврата субсидий главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Директор МКУ «УР ЖКК»

Е.А. Соловьев

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области-Кузбасса»
на возмещение недополученных доходов
организациям, предоставляющим населению
жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек.

**ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии**

наименование участника отбора

просит признать получателем субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Реквизиты для перечисления субсидии _____

Подтверждаю соответствие требованиям к участникам отбора, изложенным в объявлении главного распорядителя от _____ г. на участие в отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, для чего предоставляем необходимые документы:

Достоверность представленной информации гарантируем.

Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Руководитель участника отбора _____

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области-Кузбасса»
на возмещение недополученных доходов
организациям, предоставляющим населению
жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек.

**Справка о количестве, площади жилых помещений,
по которым населению предоставляются жилищные услуги**
по _____
наименование организации
за _____
(отчетный месяц)

№п/п	Наименование услуги	Адрес жилого дома	Общая жилая площадь помещений, кв. м.
	Жилищные услуги		
	том числе содержание и ремонт: -муниципальных общежитий -неблагоустроенного, ветхого жилья (в т.ч. по коэффициентам благоустройства)		

Руководитель получателя субсидии: _____

МП

Расчет субсидии

(наименование организации)

на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги, не обеспечивающим возмещение издержек на _____ год и плановый период

№ п/п	Наименование жилищной услуги	Ожидаемая сумма субсидии в текущем году, без НДС, руб.	Фактический объем жилищной услуги за расчетный период, исходя из общей жилой площади помещений (кв. м) в текущем году	Экономически обоснованный размер платы, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за кв.м) на текущий год	Размер платы для населения, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за кв.м) на текущий год	Сумма субсидии, предусмотренная в бюджете, без учета НДС, руб.		
						на соответствующий финансовый год	плановый период	плановый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жилищные услуги, в т.ч. по видам благоустройства, всего:							
1.1.	Содержание и ремонт муниципальных общежитий (к=0,5)							
1.2.	Содержание и ремонт неблагоустроенного и ветхого жилья, в т.ч. : -содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,7) - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,2) - содержание и ремонт ветхого жилья (к=0)							
	ВСЕГО:							

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на
возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек

Заявка

на перечисление субсидии _____
(наименование организации)

на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

№ п/п	Наименование жилищной услуги	Единица измерения	Фактический объем жилищной услуги за расчетный период, исходя из общей жилой площади помещений (кв. м)	Величина размера платы населения за жилищную услугу, руб.		Сумма субсидии из бюджета, руб. в месяц
				Экономически обоснованный размер платы, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за кв.м),	Размер платы для населения, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за кв.м)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Жилищные услуги, в т.ч. по видам благоустройства, всего:					
1.1.	Содержание и ремонт муниципальных общежитий (к=0,5)					
1.2.	Содержание и ремонт неблагоустроенного и ветхого жилья, в т.ч. : - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,7) - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,2) - содержание и ремонт ветхого жилья (к=0)					
	ВСЕГО:					

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»
на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек

Отчет
о расходах, в целях финансирования которых предоставляется субсидия
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование показателя	тыс. руб.
1	Получено субсидии в _____ 20__ года, в т.ч.:	
1.1	по жилищным услугам	
2	Направлено средств на оплату расходов (по статьям затрат), в т.ч.:	
2.1	по жилищным услугам	

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Порядку
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»
на возмещение недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Отчет
об использовании средств субсидии по возмещению недополученных доходов организациям, предоставляющим населению
жилищные услуги, не обеспечивающим возмещение издержек
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Наименование жилищных услуг/ организация	Прогнозируемый объем жилищной услуги за расчетный период, исходя из общей жилой площади помещений (кв. м)	Фактический объем жилищной услуги за расчетный период, исходя из общей жилой площади помещений (кв. м)	Экономически обоснованный размер платы, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за кв.м)	Размер платы для населения, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за кв.м)	Разница (руб. за кв.м) (гр.4-гр.5)	Сумма субсидии на возмещение недополученных доходов, руб. (гр.3*гр.6)	Профинансировано из бюджета (руб.)	Отклонение (руб.) (гр.7-гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Жилищные услуги, в т.ч. по видам благоустройства:								
1.1. Содержание и ремонт муниципальных общежитий (к=0,5)								
1.2. Содержание и ремонт неблагоустроенного и ветхого жилья, в т.ч. : - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,7) - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,2) - содержание и ремонт ветхого жилья (к=0)								
ВСЕГО:								

Руководитель получателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Значение результатов использования субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

№п/п	Наименование	Единица измерения	Значение результата	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Уровень оплаты населением жилищных услуг от экономически обоснованного тарифа, в т.ч. по содержанию и ремонту: -муниципальных общежитий; -неблагоустроенного, ветхого жилья	%		

Руководитель получателя субсидии: _____
(подпись)

МП

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Отчет о достижении значений результатов использования субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

за _____
(отчетный год)

№п/п	Наименование	Плановое значение			Фактическое значение			Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, руб.	Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного года, руб.	Причина отклонения
		Ед. изм.	Значение результата	Дата достижения результата	Ед. изм.	Значение результата	Дата достижения результата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Уровень оплаты населением жилищных услуг от экономически обоснованного тарифа, в т.ч. по содержанию и ремонту: -муниципальных общежитий; -неблагоустроенного, ветхого жилья									

Руководитель получателя субсидии: _____
(подпись)

МП

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области-Кузбасса»
на возмещение недополученных доходов
организациям, предоставляющим населению
жилищные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

наименование организации

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Размер субсидии, тыс. руб. _____

7. Реквизиты для перечисления субсидии _____

Достоверность представленной информации гарантируем.
Расчеты и нормативные документы –прилагаются.

Руководитель получателя субсидии _____

МП