



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2021 № 106-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченский городской округ» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченский городской округ» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета, согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 27.01.2021 № 106-п

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченский городской округ» осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченский городской округ» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), субсидий на иные цели из местного бюджета (далее-субсидии).

1.2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на возмещение затрат, не включаемых в нормативные затраты, связанные с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, а также не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на цели связанные с:

1.3.1. С выплатой персональной поддержки участников образовательного процесса в форме премий, стипендий, грантов, целевого финансирования, предоставления льгот, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3.2. С обеспечением бесплатным проездом отдельных категорий обучающихся.

1.3.3. С увеличением стоимости основных средств.

1.3.4. С организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных

образовательных организациях.

1.3.5. С проведением ремонтных работ, не увеличивающих стоимости основных средств.

1.3.6. С организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, соревнований, олимпиад, конкурсов.

1.3.7. С реализацией мероприятий в рамках муниципальных программ Междуреченского городского округа, в том числе в рамках национальных проектов.

1.3.8. С предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий.

1.4. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее – МКУ УО).

1.5. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», а также иных муниципальных программ Междуреченского городского округа, участниками мероприятий которых являются учреждения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждения представляют в МКУ УО перечень документов, который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. МКУ УО в течение десяти календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии МКУ УО доводит до учреждений бюджетные ассигнования на субсидию на иные цели в течение пяти календарных дней после рассмотрения пакета документов и заключает с учреждениями соглашения о предоставлении субсидий.

2.4. Основаниями для отказа учреждениям в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями;

несоответствие учреждений требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год, правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, решением о местном бюджете рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.6. Соглашения между МКУ УО и учреждениями о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - соглашение), в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.7. Результаты предоставления субсидии, которые устанавливаются в соглашении, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов, указанных в подпункте 1.3.7. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.8. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.10. Субсидия, предоставляемая учреждению, перечисляется с лицевого счета МКУ УО, открытого в Финансовом управлении города Междуреченска, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Перечисление субсидии учреждению осуществляется на лицевой счет, открытый в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в МКУ УО отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и о достижении показателей в порядке, сроки и форме, установленные соглашением.

МКУ УО имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждениями отчетности и сроки их представления.

3.2. Учреждения несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до 25 января следующего финансового года.

Указанные средства субсидии по решению МКУ УО направляются на достижение целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется МКУ УО при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых учреждениями (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

МКУ УО в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимается МКУ УО.

Для принятия МКУ УО решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением МКУ УО представляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждение выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

МКУ УО в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта,

принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

4.4. МКУ УО и орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль осуществляют обязательные проверки соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Учреждения в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.6. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждениями на цели, определенные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.7. При выявлении МКУ УО либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателями субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателям субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение пяти рабочих дней со дня получения получателями субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.8. При невозврате субсидии в установленный срок МКУ УО принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

4.9. Возврату в местный бюджет подлежат в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждениями;

остатки субсидии на первое января текущего финансового года, не использованные учреждениями в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные учреждениями в текущем финансовом году.

4.10. В случае недостижения учреждениями результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, указанных в соглашении, МКУ УО в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет учреждениям письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в местный бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного учреждениям в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения учреждениями значения по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждениям в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Начальник МКУ УО

С.Н. Ненилин