



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2020 № 2257-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 № 679-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 № 679-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального

образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 07.02.2019 № 224-п) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА ПОДДЕРЖКУ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ АКТИВНОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местного бюджета) – Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 0230019061 «Субсидии на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения» виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.5. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с поддержкой общественных организаций в целях реализации общественной активности населения:

- выплата заработной платы постоянным сотрудникам;
- компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях;
- содержание помещения, коммунальные услуги, услуги связи;
- организацию и проведение мероприятий к праздничным и социально значимым датам;
- прочие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, текущий ремонт и обслуживание оборудования и инвентаря, прочие работы и услуги).

1.6. Право на получение Субсидии имеют общественные (некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), представляющие интересы социально незащищенных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Междуреченский городской округ), а именно:

- общественные организации, созданные инвалидами;
- общественные организации пенсионеров, ветеранов труда, осуществляющие взаимодействие на постоянной основе с представителями первичных ячеек ветеранских организаций учреждений, предприятий Междуреченского городского округа;
- общественные организации, созданные гражданами из числа лиц – жертв незаконных политических репрессий;
- общественные организации, созданные инвалидами по зрению и их законными представителями;
- общественные организации, созданные гражданами из числа лиц, являющихся ветеранами боевых действий, в соответствии с целями и условиями предоставления Субсидий, указанными в подпункте 1.2 и пункте 2 настоящего Порядка (далее – общественные организации).

1.7. Субсидия предоставляется общественным организациям, соответствующим требованиям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.6, 1.8, 2.1.2 настоящего Порядка, по итогам отбора.

1.8. Общественные организации должны соответствовать следующим критериям:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Междуреченского городского округа;
- осуществление видов деятельности (в соответствии с учредительными документами) в целях реализации общественной активности населения.

1.9. Способ и порядок проведения отбора общественных организаций:

1.9.1. Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.9.2. На официальном сайте главного распорядителя (<http://www.uszn-mzk.ru>) размещается объявление о проведении отбора общественных организаций с указанием сроков проведения отбора, места

нахождения главного распорядителя и требований к участникам отбора, установленных настоящим Порядком.

1.9.3. В целях участия в отборе общественные организации направляют главному распорядителю следующие документы:

- план мероприятий на текущий финансовый год и сроки их проведения в произвольной форме;
- расчет объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественной активности населения согласно прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях Получателя Субсидии за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем общественной организации.

1.9.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- проверяет правильность определения объема Субсидии;
- дает оценку соответствия или не соответствия общественных организаций требованиям настоящего Порядка.

1.9.5. Главный распорядитель создает Комиссию для рассмотрения и определения победителей отбора (далее – Комиссия) и утверждает ее состав приказом начальника управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

1.9.6. Заявки и документы общественных организаций, допущенных к участию в отборе, в течение 10 рабочих дней направляются в Комиссию для рассмотрения и определения победителей отбора. Победитель определяется по каждой категории общественных организации, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка.

1.9.7. Определение победителя отбора осуществляется на заседании Комиссии.

1.9.8. Заявки оцениваются членами Комиссии по 5-балльной шкале по критериям:

№ п/п	Организация	Критерии оценки заявок				Примечание
		Актуальность мероприятий, направленных на реализацию общественной активности населения (1-5 баллов)	Рациональность и обоснованность сметы расходов (1-5 баллов)	количество привлекаемых граждан данной категории для реализации общественной активности населения (1-5 баллов)	Итого баллов)	

1.9.9. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

1.9.10. Победителем отбора признается общественная организация, набравшая наибольшее количество баллов (далее - получатель Субсидии).

1.9.11. Решение об определении победителя отбора (об отказе в предоставлении Субсидии) оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

1.9.12. В случае если в отборе приняла участие только одна общественная организация, а равно если к участию в отборе допущена только одна общественная организация, то данная организация признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.6, 1.8, 2.1.2 настоящего Порядка.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1 Соответствие получателя Субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.8. настоящего Порядка.

2.1.2 Соответствие получателя Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.1.3 Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между главным распорядителем и получателем Субсидии (далее – Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.1.4 Согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.5. Запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставлением указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются для поддержки общественных организаций в целях реализации общественной активности населения. Результатами предоставления субсидий является проведение следующих мероприятий:

- 1) организация и проведение мероприятий к праздничным и социально значимым датам:
 - День Победы,
 - День снятия блокады города Ленинграда,
 - Сталинградская битва,
 - День ввода войск в Афганистан,
 - День вывод войск из Афганистана,
 - День инвалида,
 - День памяти жертв политических репрессий,
 - День защитника Отечества,
 - Международный женский день и др.;
- 2) проведение спортивных турниров;
- 3) встреча с учащимися по патриотической тематике;
- 4) проведение культурно-массовых мероприятий;
- 5) проведение областной акции «Эстафета памяти» и т.д.

2.3. Для подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка получатель Субсидии предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по прилагаемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов (устав с изменениями и дополнениями), копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию штатного расписания;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации;
- документы, подтверждающие статус руководителя получателя Субсидии (копию решения о назначении или избрании);

- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны.

Документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано _____ листах» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя получателя Субсидии и быть заверены подписью руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям пункта 1.9.3 настоящего Порядка или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии, указанной в пункте 1.9.3 настоящего Порядка.

2.5. Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет получателю Субсидии письменное уведомление с указанием отказа.

2.6. Порядок предоставления Субсидии:

2.6.1. Объем Субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа пропорционально суммам, указанным в расчете объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения, в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6.2. Перечень получателей Субсидии и объемы предоставляемых им Субсидий утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Главный распорядитель после получения протокола комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с настоящим порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей Субсидий и объемах предоставляемых им Субсидий.

2.6.3. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей Субсидий и объеме предоставляемых им Субсидий заключается Соглашение.

2.6.4. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением, на основании предоставленной получателем Субсидии заявки о потребности в средствах по

прилагаемой форме (приложение № 3 к настоящему Порядку) на счет, открытый получателем Субсидии в российской кредитной организации.

2.6.5. Включаются в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.6.6. Предоставленная Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные в Соглашении.

2.6.7. Получатель Субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств Субсидии.

2.6.8. Для достижения целей предоставления Субсидии, указанных в разделе 1 настоящего Порядка не предусматривается предоставление получателем Субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют главному распорядителю отчет о достижении целевых показателей (использовании субсидий), предусмотренных в соглашении с общественной организацией и утвержденных сметой на очередной финансовый год, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, с приложением документов, подтверждающих факт целевого использования Субсидии, по прилагаемой форме (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Главный распорядитель имеет право запрашивать дополнительную информацию и отчетность.

3.2. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

3.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные в настоящем Порядке.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную

проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением.

4.3. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии;

- получатель субсидии производит возврат Субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате Субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата Субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные из местного бюджета, подлежат перечислению получателями субсидий в местный бюджет.

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Междуреченского городского округа

С.Н. Ченцова

Приложение № 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование предприятия)
просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат
Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
3. Код причины постановки на учет (КПП) _____
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
5. Дата государственной регистрации _____
6. Размер субсидии, тыс. рублей _____
7. Реквизиты для перечисления субсидии _____
8. Необходимость предоставления субсидии _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что

_____ :
(наименование общественной организации)
- является общественной организацией созданной _____ (указать категорию граждан, создавших данную организацию) в соответствии с учредительными документами, имеет в составе _____% (льготной категории граждан, которую представляет организация);
- зарегистрирована на территории Междуреченского городского округа в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- осуществляет свою деятельность в соответствии с учредительными документами исключительно на территории Междуреченского городского округа;

- не является политической партией, ее региональным объединением и иным структурным подразделением, государственной корпорацией, государственной компаний;

- не имеет в составе учредителей организации политической партии, упоминания политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному объединению;

- в течение текущего финансового года не получала средства из бюджета Междуреченского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию уставной деятельности;

- не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не имеет фактов нецелевого использования субсидий из областного бюджета, или местного бюджета.

Настоящим гарантирую достоверность представленных к заявлению и прилагаемых документах сведений и подтверждаю право Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа запрашивать

у _____

(наименование общественной организации)

и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

(подпись председателя общественной организации) (расшифровка подписи)

(подпись бухгалтера общественной организации) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

Расчет объема Субсидии на финансовые обеспечения затрат на реализацию общественной активности населения 20__ год и плановый период

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	Итого затрат		

Председатель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 3 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на поддержку общественных некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

ЗАЯВКА

О потребности в средствах Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях реализации общественной активности населения на _____ 20____ г.
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 4 к Порядку определения
объема и предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» на
поддержку общественных некоммерческих
организаций, не являющимися
государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях реализации
общественной активности населения

**Отчет о достижении целевых показателей (использовании субсидий) полученных средств из
муниципальной программы "Социальная поддержка населения Междуреченского городского
округа"**

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная
поддержка населения Междуреченского городского округа» на _____ - _____ годы**

**Подпрограмма 3. Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение
качества жизни населения**

**Подраздел 3.3. Субсидии на поддержку общественных организаций, в целях реализации
общественной активности населения
за _____ г.**

Организация _____

Дата (год, месяц, число) _____

ОКПО _____

ИНН _____

по ОКВЭД _____

Организационно-правовая форма / форма собственности

по ОКОПФ / ОКФС _____

по ОКЕИ _____

384/385

КВР	КОСГУ	ДОП КР	Наименование показателя	Сумма
			Остаток средств на начало отчетного периода	
			Поступило средств	
			Всего поступило средств	
			Использовано средств	
			Всего использовано средств	
			Остаток средств на конец периода	

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

МП