



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 № 1716-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по

поддержке культуры коренного малочисленного народа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа: от 27.03.2018 № 696-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа»; от 18.12.2018 № 3114-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2018 № 696-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа», от 11.02.2019 № 284-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2018 № 696-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа», от 13.08.2019 № 1791-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2018 № 696-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа», от 29.01.2020 № 154-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2018 № 696-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью Фирсова А.В.

Первый заместитель главы
Междуреченского городского округа

С.В.Перепилищенко

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОДДЕРЖКЕ КУЛЬТУРЫ КОРЕННОГО
МАЛОЧИСЛЕННОГО НАРОДА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа (далее — Субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности общественных организаций на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа.

3. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местного бюджета) - администрацией Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель).

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 08 «Культура и кинематография», подразделу 01 «Культура», целевой статьей 1230019062 «Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках подпрограммы «Этнокультурное развитие коренного малочисленного народа» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

5. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа, в том числе:

- приобретение национальных музыкальных инструментов, национальных костюмов, национальной атрибутики;
- оплата расходов по участию, организации и проведению национальных фестивалей, конкурсов, праздников;
- оплата канцелярских расходов и сувенирной продукции.

6. Уполномоченным органом администрации Междуреченского городского округа по обеспечению взаимодействия с общественными организациями Междуреченского городского округа является управление по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа (далее — уполномоченный орган).

7. Право на получение Субсидии имеют общественные организации (некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), уставная деятельность которых направлена на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа.

8. Субсидия предоставляется общественным организациям, соответствующим требованиям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 7, 9, 11.2. настоящего Порядка, по итогам отбора.

9. Общественные организации должны соответствовать следующим критериям:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Междуреченского городского округа;
- осуществление видов деятельности в соответствии с учредительными документами, предусмотренных статьей 31.1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления» Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно: развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

10. Способ и порядок проведения отбора общественных организаций:

10.1. В целях участия в отборе общественные организации направляют уполномоченному органу следующие документы:

- план мероприятий на текущий финансовый год и сроков их проведения в произвольной форме;
- расчет объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа согласно прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях общественной организации за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем общественной организации.

10.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- проверяет правильность определения объема Субсидии;
- дает оценку соответствия или не соответствия общественных организаций требованиям настоящего Порядка.

10.3. Заявки и документы общественных организаций, допущенных к участию в отборе, в течение 10 рабочих дней направляются в Комиссию для рассмотрения и определения победителей отбора.

10.4. Определение победителей отбора осуществляется на заседании Комиссии, в составе согласно приложению №3 к настоящему Порядку:

10.4.1. Заявки оцениваются членами Комиссии по 5- балльной шкале по критериям:

№ п/п	Организация	Критерии оценки заявок				
		Актуальность мероприятий, направленных на поддержку культуры коренного малочисленного народа (1-5 баллов)	Рациональность и обоснованность сметы расходов (1-5 баллов)	Количество участников проекта (1-5 баллов)	Итого баллов	Примечание

10.4.2. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

10.5. Победителем отбора признается общественная организация, набравшая наибольшее количество баллов (далее — получатель Субсидии).

10.6. Решение об определении победителя отбора Комиссия (об отказе в предоставлении Субсидии) оформляет протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

10.7. В случае, если в отборе приняла участие только одна общественная организация, а равно если к участию в отборе допущена только одна общественная организация, то данная организация признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 7, 9, 11.2. настоящего Порядка.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

11.1. Соответствие получателя Субсидии критериям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

11.2. Соответствие получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11.3. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между получателем Субсидии и главным распорядителем (далее – Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (приложение № 6 к настоящему Порядку).

11.4. Согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

11.5. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставлением указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий.

12. Для подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, получатель Субсидии предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по прилагаемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов (устав с изменениями и дополнениями), копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие статус руководителя получателя Субсидии (копию решения о назначении или избрании).

Документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ___ листах» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии).

Все копии представляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя получателя Субсидии и быть заверены подписью руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии). Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям пункта 10.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии, указанной в подпункте 10.1. настоящего Порядка.

14. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет получателю Субсидии письменное уведомление с указанием оснований отказа.

15. Порядок предоставления Субсидии:

15.1. Объем Субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа пропорционально суммам, указанным в расчете объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа, в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

15.2 Перечень получателей Субсидии и объемы предоставляемых им Субсидий утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Уполномоченный орган разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с действующим порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей Субсидии и объемах предоставляемых им Субсидий.

15.3. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей Субсидии и объемах предоставляемых им Субсидий заключается Соглашение.

15.4. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением, на основании предоставленных получателем Субсидии заявок о потребности в средствах согласно прилагаемой форме (приложение № 4 к настоящему Порядку) на счет, открытый получателем Субсидии в российской кредитной организации.

15.5. Предоставленная Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные в Соглашении.

15.6 Получатель Субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств Субсидии.

15.7. Для достижения целей предоставления Субсидии, указанных в разделе I настоящего Порядка не предусматривается предоставление получателем Субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

16. Получатель Субсидии ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют уполномоченному органу

отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт целевого использования Субсидии, и пояснительную записку.

17. Получатель Субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

18. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные в настоящем Порядке.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Получатель Субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

20. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением.

21. В случае выявления уполномоченным органом или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии;

- получатель Субсидии производит возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате Субсидии.

При нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по связям
с общественностью администрации
Междуреченского городского округа

И.Б. Некрасова

*Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» общественным организациям
на реализацию мероприятий по поддержке
культуры коренного малочисленного народа*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение
затрат _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации) _____
(почтовый, электронный адрес, контактный телефон)
В размере _____
(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

С условиями и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», а также требованиями, установленными к Получателям субсидии, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

*Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования «Междуреченский городской округ»
общественным организациям на реализацию
мероприятий по поддержке культуры коренного
малочисленного народа*

**Расчет объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию
мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа
на 20__ год и на плановый период _____**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	Итого затрат				

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

*Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» общественным организациям
на реализацию мероприятий по поддержке
культуры коренного малочисленного народа*

Состав комиссии по предоставлению Субсидии

- | | |
|---------------------------------|---|
| Фирсов
Андрей Владимирович | - заместитель главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью, председатель комиссии |
| Некрасова
Инна Борисовна | - начальник управления по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Береговых
Наталья Николаевна | - начальник правового управления администрации Междуреченского городского округа, член комиссии |
| Астахова
Юлия Владиславовна | - заместитель начальника финансового управления города Междуреченска - начальник отдела доходов и экономического анализа, член комиссии |
| Фасхеева
Мария Михайловна | - начальник отдела по национальным вопросам управления по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа, член комиссии |

*Приложение №4
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» общественным организациям
на реализацию мероприятий по поддержке
культуры коренного малочисленного народа*

**ЗАЯВКА
о потребности в средствах Субсидии на финансовое обеспечение затрат на
реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного
малочисленного народа**

на _____ 20 ____ г.
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

*Приложение №5
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» общественным организациям
на реализацию мероприятий по поддержке
культуры коренного малочисленного народа*

**ОТЧЕТ
об использовании Субсидии**

Отчетный период: с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего: _____ руб.

Из них использовано: _____ руб.

Остаток по отчетному периоду: _____ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано	Израсходовано	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
		(отчетный год) (руб.)	(отчетный период) (руб.)	
1.				
2.				
3.				
	Всего:			

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Приложение:

1. Копии всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» общественным организациям
на реализацию мероприятий по поддержке
культуры коренного малочисленного народа

**Типовая форма
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением, на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа**

Г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель, в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»,

постановлением администрации Междуреченского городского округа от
№ _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту- местный бюджет) в 20____ году субсидии на: _____ (далее – Субсидия);

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)¹

1.1.1. в целях реализации Получателем мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа (далее - мероприятия) в соответствии с Планом мероприятий по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе²:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе³:

- _____ ;
- _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁴:

- _____ ;

¹Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

²Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

³Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

_____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
(реквизиты счета получателя)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Российской кредитной организации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия⁵;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов⁸:

- _____;

- _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя⁹;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с

⁵Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁶Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁷Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

⁸Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹⁰;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.5.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению¹¹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных отчетов¹²:

- _____;

- _____.

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

¹⁰Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении им Сведений.

¹¹Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

¹²Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии¹³:

- _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии¹⁴;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁵ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁶, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней¹⁷ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели¹⁸:

- _____;

- _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии¹⁹;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

¹³Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁴Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

¹⁵Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁶Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁷Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁸Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

¹⁹Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии²⁰:

- _____;
- _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения²¹;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения²²;

4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение²³:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю²⁴:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____
(дата)

25;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)²⁶ затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. представлять Главному распорядителю²⁷:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. иные отчеты²⁸:

- _____;
- _____;

²⁰Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

²²Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

²³Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

²⁴Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

²⁵Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

²⁶Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

²⁷Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

²⁸Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.2.

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году²⁹ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.³⁰;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии³¹:

- _____;

- _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году³² неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³³;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁴:

- _____;

²⁹Указывается год предоставления Субсидии.

³⁰Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³¹Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³²Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³³Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³⁴Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁵:

- _____;

- _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁶:

- _____;

- _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению³⁷.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁸.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим

³⁵Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁶Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁷В случае, если получателем является некоммерческая - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

³⁸Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

Соглашением;

7.4.3. _____³⁹;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами)⁴⁰:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

- _____⁴¹.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя		Наименование Получателя	
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Начальник управления
по связям с общественностью
администрации Междуреченского
городского округа

И.Б. Некрасова

³⁹Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁰Указывается способ (бы) направления документов по выбору Сторон.

⁴¹Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
(государственным) учреждением на реализацию мероприятий
по поддержке культуры коренного малочисленного народа

Приложение № 1 к соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением,
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

План мероприятий

(Получатель)

по поддержке культуры коренного малочисленного народа на 20__ г.

№	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Сроки
I квартал			
1			
2			
3			
	ИТОГО:		
II квартал			
1			
2			
	ИТОГО:		
III квартал			
1			
2			
	ИТОГО:		
IV квартал			
1			
2.			
	ИТОГО:		
	ВСЕГО:		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

Приложение № 2 к соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением,
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)⁴²**

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) ⁴³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) ⁴⁴				Сроки перечисления Субсидии ⁴⁵
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7

⁴²Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁴³Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

⁴⁴Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

⁴⁵Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

	2	3	4	5	6	7	8	
1	Наименование мероприятия 1					- до «__» ____ 20__ г.		
						- до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
							- до «__» ____ 20__ г.	
							- до «__» ____ 20__ г.	
							Итого по КБК	
					Итого по мероприятию			
2	Наименование мероприятия 2					- до «__» ____ 20__ г.		
						- до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
							- до «__» ____ 20__ г.	
							- до «__» ____ 20__ г.	
							Итого по КБК	
					Итого по мероприятию			
						Всего		

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
(государственным) учреждением на реализацию мероприятий
по поддержке культуры коренного малочисленного народа

Приложение № 3
к соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением,
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.⁴⁶**

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ⁴⁷ строки	Код направления расходования субсидии ⁴⁸	Сумма
			Отчетный период
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	х	
подлежащий возврату в местной бюджет	120		
1	2	3	4
Поступило средств, всего:			
в том числе:			
из местного бюджета	210	х	
дебиторской задолженности	220	х	

⁴⁶ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⁴⁷ Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁸ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

прошлых лет			
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300	
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
Выбытие со счетов:	350	0610	
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390		
из них:			
Возвращено в местной бюджет, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения	420	x	

штрафных санкций			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в местной бюджет	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным)
учреждением на реализацию мероприятий по поддержке
культуры коренного малочисленного народа

Приложение № 4 к соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением,
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из местного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным (государственным) учреждением
на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного
малочисленного народа**

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным)
учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель, в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей)

на

основании

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁴⁹:

1.1. в преамбуле:

- _____ ;
- _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова

« _____
_____»

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

заменить словами « _____ »;
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____
увеличить /уменьшить _____ (код БК)
(сумма прописью)

на _____ рублей⁵⁰;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»
заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова « _____ » заменить
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. _____ слова _____ «В _____

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов» заменить словами «В _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов»;

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ »;

⁴⁹Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

⁵⁰Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

(наименование кредитной организации)

- 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
- 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня», заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «пунктах «_____» заменить словами «пунктах _____»;
- 1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.3:
- 1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;
- 1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.7 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.8 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.6. в пункте 4.2.2:
- 1.5.6.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
- 1.5.6.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
- 1.5.6.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.8. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.10. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.5:
- 1.5.13.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.13.2. слова «счет в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «счет в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

- 1.5.14. в пункте 4.3.9.1:
- 1.5.14.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.14.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.12:
- 1.5.16.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.16.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.17. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № __».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
- _____;
- _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое

является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя	Наименование получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)