



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2020 № 755-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Ортонского, Майзасского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа

В целях совершенствования системы оплаты труда работников территориальных управлений, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа»:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Ортонского, Майзасского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям территориальных управлений разработать и утвердить положения об оплате труда работников руководствуясь Примерным положением об оплате труда работников Ортонского, Майзасского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 19.02.2013 № 315-п «Об утверждении системы оплаты труда в бухгалтериях Майзасского, Ортонского, Тебинского, территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа»;

от 21.01.2014 № 85-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.02.2013 № 315-п «Об утверждении системы оплаты труда в бухгалтериях Ортонского, Тебинского, Майзасского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа»;

от 26.06.2018 №1532-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.02.2013 № 315-п «Об утверждении системы оплаты труда в бухгалтериях Ортонского, Тебинского, Майзасского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа»;

от 18.07.2018 № 1743-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.02.2013 № 315-п «Об утверждении системы оплаты труда в бухгалтериях Ортонского, Тебинского, Майзасского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа».

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 20.09.2013 № 2058-п « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников сфер строительства, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства Майзасского, Ортонского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа»;

от 03.06.2014 № 1425-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 20.09.2013 № 2058-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников сфер строительства, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства Майзасского, Ортонского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа»;

от 21.06.2018 № 1476-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 20.09.2013 № 2058-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников сфер строительства, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства Майзасского, Ортонского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа»;

от 10.10.2018 № 2521-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 20.09.2013 № 2058-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников сфер строительства, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства Майзасского, Ортонского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью Фирсова А.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 17.04.2020 № 755-п

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРТОНСКОГО,
МАЙЗАССКОГО, ТЕБИНСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
УПРАВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников Ортонского, Майзасского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011г № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных управлений Междуреченского городского округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Ортонского, Майзасского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа (далее — территориальные управления).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- системы оплаты труда работников территориальных управлений (далее – системы оплаты труда) – совокупность правовых норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников территориального управления (далее – работники) с учетом отраслевых сфер деятельности;

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих (далее также – профессиональные квалификационные группы) – группы должностей руководителей (за исключением руководителей управлений, их заместителей), специалистов и служащих территориальных управлений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее – квалификационный уровень);

- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (далее также – профессиональные квалификационные группы) – группы профессий рабочих территориальных управлений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее – квалификационный уровень);

- оклад по профессиональной квалификационной группе – минимальный оклад (должностной оклад) работника территориального управления, осуществляющего профессиональную деятельность в должности руководителя (за исключением руководителя территориального управления, его заместителей), специалиста и служащего управления или по профессии рабочего территориального управления, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – оклад по ПКГ);

- ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе – минимальный размер ставки оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее – ставка заработной платы по ПКГ);

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Заработная плата работников включает в себя:

- оклад по ПКГ , ставку заработной платы по ПКГ;
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты);
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Заработная плата работников рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + (Ор \times К2) + КВ + СВ,$$

при этом:

$$O_p = (O \times K_1)$$

ЗП - заработная плата работника, руб.;

O - минимальный размер оклада по ПКГ, руб.;

O_p - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по ПКГ, руб.;

K₁ - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K₂ – персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам в соответствии с примерными положениями об оплате труда работников устанавливаются руководителем территориального управления на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложения 1,2,3,4,5 к настоящему Положению) согласно.

2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника определяется путем умножения минимального размера оклада ПКГ на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

2.4. Размер оклада рабочего определяется путем умножения минимального оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

2.5. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы рекомендуется устанавливать работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается начальником территориального управления персонально в отношении конкретного работника.

2.6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.7. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера — выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам территориальных управлений, занятым на работах в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

Конкретные виды и размер выплат компенсационного характера определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.3. Виды выплат компенсационного характера для работников благоустройства:

3.3.1. Обязательные выплаты за работу, производимую в особых условиях, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

Виды выплат, за которые установлены выплаты компенсационного характера	Размер выплат
За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	Определяется в соответствии с отраслевыми нормами и составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.
За работу в выходные и праздничные дни	Оплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части

	<p>оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>
За работу с тяжелыми и вредными условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда.
За работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.
За сверхурочную работу	оплата производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3.2. Дополнительные компенсационные выплаты:

Виды выплат, за которые установлены выплаты компенсационного характера	Размер выплат
За выполнение работ различной квалификации	- при повременной оплате: при возможности учесть время — по фактически выполненной работе, в противном случае — оплачивается по работе более высокой квалификации;

	<p>- при сдельной оплате труда: оплачивается по тем расценкам, которые установлены за каждый вид работ;</p> <p>- при сдельной оплате труда с выполнением работы, тарифицированной ниже присвоенного ему разряда: оплачивается с учетом межразрядной разницы.</p>
За расширение зон обслуживания	До 50 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной работе, с учетом содержания, объема дополнительной работы.
За совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы	До 50 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по совмещаемой работе, с учетом содержания, объема дополнительной работы.

3.4. Виды выплат компенсационного характера для работников административно-хозяйственных служб органов местного самоуправления

Виды выплат, за которые установлены выплаты компенсационного характера	Размер выплат
За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	Определяется в соответствии с отраслевыми нормами и составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.
За работу в выходные и праздничные дни	По выбору работника: -100% от должностного оклада; -предоставление другого дня отдыха.
За работу с тяжелыми и вредными условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда.
За работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.
За совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы	До 50 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по совмещаемой работе, с учетом содержания, объема дополнительной работы.
За работу с вредными и опасными условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда.

3.5. Виды выплат компенсационного характера для работников бухгалтерии

Виды выплат, за которые установлены выплаты компенсационного характера	Размер выплат
За особые условия труда	До 50% должностного оклада, для лиц, впервые принятых на работу, размер надбавки не должен превышать 20% должностного оклада в течение трех месяцев.
За работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера — выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников территориальных управлений с целью повышения мотивации качественного труда работников и поощрения за результаты работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.3. Ежемесячное премирование производится по результатам своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей, при отсутствии дисциплинарных взысканий, своевременной сдачи отчетности и в соответствии с Положением о премировании работников, которое разрабатывается территориальными управлениями самостоятельно на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего положения и других муниципальных правовых актов и конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам участка благоустройства.

4.4.1 Размер премий работников благоустройства по результатам работы за месяц планируется в размере 40% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета районного коэффициента и надбавки за выслугу лет. Максимальный размер премирования в отношении конкретного работника не устанавливается.

Средства на выплату ежемесячных премий предусматриваются в фонде оплаты труда в размере 4,8 должностных окладов в год.

4.5. Стимулирующие выплаты работникам бухгалтерии, административно-хозяйственных служб органов местного самоуправления.

4.5.1. Размер ежемесячной премии для работников бухгалтерии не может превышать 25 процентов должностного оклада и не более трех окладов в год.

4.5.2. Премия, работникам административно-хозяйственных служб органов местного самоуправления, выплачивается за прошедший месяц по результатам исполнения должностных обязанностей в размере до 100 % суммы должностного оклада.

Премирование производится по результатам работы в соответствии с Положением о премировании.

4.5.3. Для работников бухгалтерии, административно-хозяйственных служб органов местного самоуправления допускается установление иных поощрительных и разовых выплат. К иным поощрительным выплатам относится единовременная выплата к отпуску в размере трех должностных окладов в год при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из частей отпуска, указанной в заявлении работника.

Работникам впервые принятым на работу в текущем календарном году, которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года.

При расторжении трудового договора с работником, получившим единовременную выплату к отпуску, производится перерасчет пропорционально отработанному времени с начала календарного года до даты увольнения, излишне полученная сумма подлежит возврату.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного должностного оклада по занимаемой должности на момент ее выплаты.

4.6. Руководитель территориального управления вправе экономить по фонду оплаты труда, образовавшуюся в связи с наличием вакантных должностей, с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с

отсутствием работника, направлять на выплату разовых премий к праздничным и юбилейным датам, по итогам работы за год.

Размер разовой премии не должен превышать одного должностного оклада.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

Лишение (снижение) ежемесячной премии производится по письменному решению начальника территориального управления за конкретные упущения в работе или нарушение трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода и тяжести совершенного проступка.

Лишение (снижение) ежемесячной премии, с обязательным указанием причин лишения (снижения), должно производиться за тот расчетный период, в котором было совершено упущение.

4.7. Выплата ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

4.7.1. Выплата ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет работникам производится дифференцировано в зависимости от общего стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы, выслугу лет работникам выплачивается в зависимости от стажа непрерывной работы в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

Для работников участка благоустройства:

№	Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет	Размер надбавки (в процентах)
1.	от 1 года до 3 лет	5
2.	от 3 лет до 5 лет	10
3.	от 5 лет до 10 лет	20
4.	от 10 лет до 15 лет	30
5.	свыше 15 лет	40

Для работников бухгалтерии:

№	Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет	Размер надбавки (в процентах)
---	---	-------------------------------

1.	от 1 года до 5 лет	10
2.	от 5 лет до 10 лет	15
3.	от 10 лет до 15 лет	20
4.	свыше 15 лет	30

4.7.2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет, включается:

- время работы в территориальных управлениях, в аппаратах органов государственной власти и управления, в органах местного самоуправления.

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти, в органах местного самоуправления;

- время обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, если работник работал в территориальном управлении до поступления на курсы;

- время, в течение которого работник состоял в штате территориального управления, но не работал в связи с очередным отпуском, дополнительным отпуском без сохранения заработной платы, предоставляемого женщинам, имеющих детей до достижения ребенком возраста трех лет, временной нетрудоспособностью, исполнением государственных и общественных обязанностей.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет, не прерывается, но время перерывов в этот стаж не включается в случаях:

- время действительной срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в территориальном управлении и по увольнению с военной службы в запас (в течение трех месяцев, не считая времени переезда) вернулся к работе;

- при поступлении на работу в течение месяца после прекращения инвалидности или болезни, вызвавшей увольнение, если работник до инвалидности или болезни, вызвавшие увольнение работал в территориальном управлении.

4.7.3. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет:

ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы, выслугу лет исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно с заработной платой;

при временном замеществе или совмещении профессий ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы, выслугу лет начисляется на оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по основной работе;

ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы, выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка;

ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы, выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки;

если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности

назначение надбавки производится на основании приказа начальника территориального управления, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа;

при увольнении работника надбавка за непрерывный стаж работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Выплата надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет производится за отработанное в календарном месяце время (в пределах нормы часов).

4.7.4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет:

стаж работы для выплаты надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа;

состав комиссии утверждается начальником территориального управления. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы, выслугу лет, является трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Порядок контроля и ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

4.8. Доплата за классность

4.8.1. Доплата за классность водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов для работников благоустройства выплачивается ежемесячно в процентах от должностного оклада, тарифной ставки:

- водителям 1-го класса -25%
- водителям 2-го класса -10%

4.8.2. Доплата за классность водителям административно-хозяйственных служб органов местного самоуправления устанавливается в следующих размерах:

- до 5% за второй класс
- до 10% за первый класс

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

5. Заключительные положения

5.1. Штатное расписание территориального управления утверждается начальником территориального управления в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, работников, специалистов и служащих (профессии рабочих) территориального управления данных сфер деятельности.

5.2. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

5.3. При отсутствии или нехватке в бюджете финансовых средств начальник вправе приостановить стимулирующие выплаты, уменьшить либо отменить выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Начальник Ортонского территориального
управления администрации
Междуреченского округа

Л.И. Трухина

Начальник Майзасского территориального
управления администрации
Междуреченского округа

Н.П.Бочковский

Начальник Тебинского территориального
управления администрации
Междуреченского округа

Т.Н. Кокунова

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда
работников Майзасского, Ортонского,
Тебинского территориальных управлений
администрации Междуреченского городского
округа, осуществляющих деятельность в сфере
благоустройства

**Оклады (должностные оклады) работников по ПКГ, занимающих в
учреждении должности руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		3055		
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом		2,055	6278
4-й квалификационный уровень	Механик		2,258	6898
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		4164		
1-й квалификационный уровень	Начальник пункта охраны общественного порядка		1,863	7758

Заместитель главы
Междуреченского городского
округа по административным
органам и связям с общественностью

А.В.Фирсов

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда
работников Майзасского, Ортонского,
Тебинского территориальных управлений
администрации Междуреченского городского
округа, осуществляющих деятельность в сфере
благоустройства

**Оклады (должностные оклады) работников по ПКГ, осуществляющих
в учреждении профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		2777		
1-й квалификационный уровень	Дворник		1,243	3452
	Уборщик		1,243	3452
	Сторож		1,243	3452
1-й квалификационный разряд	Рабочий по благоустройству поселка / Рабочий		1,243	3452
	Смотритель кладбища		1,243	3452
3-й квалификационный разряд	Кондуктор		1,975	5485
	Моторист передвигной электростанции		1,975	5485
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		3055		
1-й квалификационный уровень	Кладовщик		1,953	5966
	Кассир-контролер		1,953	5966
	Автослесарь		1,953	5966
2-й квалификационный уровень	Водитель Урал		2,965	9058
	Электрик		2,055	6278
3-й квалификационный уровень	Водитель УАЗ		2,695	8233
	Тракторист-бульдозерист		2,965	9058
	Оператор пилорамы		2,259	6901
	Мастер по благоустройству поселка/Мастер		2,259	6901
	Машинист бульдозера		2,965	9058
	Машинист экскаватора		2,965	9058

Заместитель главы
Междуреченского городского
округа по административным
органам и связям с общественностью

А.В.Фирсов

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда
работников Майзасского, Ортонского,
Тебинского территориальных управлений
администрации Междуреченского городского
округа, осуществляющих деятельность в сфере
благоустройства

**Оклады (должностные оклады) работников по ПКГ, занимающих в
учреждении должности руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1-й квалификационный уровень	Кассир	2903	2,455	7125
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер	3610	2,652	9574

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по административным
органам и связям с общественностью

А.В. Фирсов

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников Майзасского, Ортонского, Тебинского территориальных управлений администрации Междуреченского городского округа, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства

Оклады (должностные оклады) работников по ПКГ, занимающих в учреждении должности главных бухгалтеров.

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	2	3	4	5
Главный бухгалтер		3238	4,72	15360

Заместитель главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью

А.В. Фирсов

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда
работников Майзасского, Ортонского,
Тебинского территориальных управлений
администрации Междуреченского городского
округа, осуществляющих деятельность в сфере
благоустройства

**Оклады (должностные оклады) работников административно-хозяйственных служб
органов местного самоуправления**

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	2	3	4	5
	Водитель автомобиля	3238	4,72	15280

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по административным
органам и связям с общественностью

А.В. Фирсов