



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2020 № 557-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 8 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.06.2017 № 1530-п «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Шелковникова М.Н.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ И
АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СИСТЕМАХ
ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет) юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа (далее - субсидия);

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией:

круглосуточного сбора и передачи информации о деятельности всех систем жизнеобеспечения Междуреченского городского округа с обязательным предоставлением сводных данных в администрацию Междуреченского городского округа, а также всем заинтересованным организациям;

своевременного информирования органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, руководителей организаций о возможности возникновения или ликвидации чрезвычайных и (или) аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа;

круглосуточной готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) в соответствии с регламентами взаимодействия.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств - муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее — главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на организацию деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа в рамках муниципальной программы "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского городского округа", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Междуреченского городского округа по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа и соответствующие целям и условиям предоставления субсидии, предусмотренными пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии, организация).

2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и главным распорядителем (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Направление средств субсидии на финансовое обеспечение следующих затрат (расходов), связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа:

- выплата заработной платы работникам и связанные с ней отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата командировочных и служебных расходов работников, но не более 5 процентов размера субсидии;

- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг (отопление и горячее водоснабжение, водоснабжение и водоотведение, электроэнергия, обращение с твердыми коммунальными отходами) в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения, электрической энергии, вывоза ТКО с учетом утвержденных тарифов на соответствующий финансовый год;

- транспортные расходы (техобслуживание, ремонт, страхование, мойка автомобиля, обслуживание системы ГЛОНАСС);

- содержание помещений и территории в чистоте, благоустройство территории (уборка снега, мойка фасада здания);

- оплата текущего ремонта и технического обслуживания оборудования и инвентаря (пожарная сигнализация, система оповещения, проведение электрических испытаний систем электроснабжения и электроосвещения);

- оплата текущего ремонта и технического обслуживания зданий и сооружений;

- прочие текущие расходы (расходы на охрану труда, приобретение и обновление программного обеспечения, типографские услуги, физическая охрана здания, повышение квалификации работников, услуги банка, закупка питьевой воды, юридические услуги, почтово - транспортные услуги, услуги механика, подписка на периодические издания, участие в обучающих и научно-практических семинарах, курсах, тренингах, конференциях с целью улучшения организации работы предприятия, техническое обслуживание внутренних

электрических сетей и электроснабжения, сервисное и техническое

обслуживание тепловой энергоустановки);

- налоги, пошлины и сборы (уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации);

- приобретение горюче-смазочных материалов (в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления горюче-смазочных материалов на соответствующий финансовый год);

- приобретение расходных материалов.

2.4. Согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.5. Запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии организация предоставляет главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию штатного расписания;

- плановый расчет затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет доходов, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документ, составленный в произвольной форме, подписанный руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверенный печатью организации (при наличии печати), подтверждающий соответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заявителем.

3.2. Главный распорядитель совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- проверяет правильность расчета размера субсидии;
- дает оценку соответствия или несоответствия организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается комиссией, созданной на основании приказа главного распорядителя. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Размер субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа на основании:

- планового расчета затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- планового расчета доходов, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа, планируемых к получению.

Субсидия рассчитывается в рублях, как разница между затратами и доходами, возникающими в связи с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на организацию деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа в рамках муниципальной программы "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского городского округа».

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации целям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Порядка.
- непредставления организацией либо представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидии, или представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Перечень получателей и размер субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа «О перечне получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа» (далее – постановление о перечне получателей субсидии) в установленном порядке.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидии заключается соглашение, в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет при отсутствии решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска, о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;

- срок действия соглашения;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные соглашением, на основании предоставленной получателем субсидии заявки о потребности в средствах по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации. Заявка составляется с учетом переходящего остатка нарастающим итогом с начала года.

3.8. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.9. В случае если фактические затраты, связанные с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа, образовавшиеся у получателя субсидии в течение текущего финансового года не соответствуют плановому расчету затрат, и (или) фактически полученные доходы, связанные с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа, не соответствуют плановому расчету доходов размер субсидии подлежит корректировке.

Главный распорядитель уточняет расчет размера субсидии, согласовывает с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа и разрабатывает проект постановления о внесении изменений в постановление о перечне получателей субсидии. В соответствии с утвержденным постановлением о перечне получателей субсидии главный распорядитель заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности и учету субсидий

4.1. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2. Отчетность об использовании средств субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю в порядке, форме и сроки, установленные соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с соглашением.

5.3. В случае неприятия главным распорядителем решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Директор МКУ «УР ЖКК»

Е.А.Соловьев

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Администрация _____
(наименование предприятия)

просит предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа.

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН) _____
3. Код причины постановки на учет(КПП) _____
4. Основной государственный регистрационный номер(ОГРН) _____
5. Дата государственной регистрации _____
6. Размер субсидии, тыс. рублей _____
7. Реквизиты для перечисления субсидии _____
8. Необходимость предоставления субсидии _____

Достоверность представленной информации гарантируем.
Расчеты и нормативные документы-прилагаются.

Директор

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ ЗАТРАТ,
связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации
чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского
городского округа на 20__ год и плановый период 20__-20__ гг.**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__ год (тыс.руб.)	Сумма на 20__ год (тыс.руб.)	Сумма на 20__ год (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата			
2.	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды)			
3.	Начисления на оплату труда			
4.	Услуги связи			
5.	Оплата отопления и технологических нужд			
6.	Оплата потребления электрической энергии			
7.	Оплата водоснабжения и водоотведения помещений			
8.	Оплата обращения с твердыми коммунальными отходами			
9.	Транспортные расходы			
10.	Содержание помещений и территории в чистоте, благоустройство территорий			
11.	Оплата текущего ремонта и технического обслуживания оборудования и инвентаря			
12.	Оплата текущего ремонта и технического обслуживания зданий и сооружений			
13.	Прочие текущие расходы			
14.	Прочие расходы (налоги, пошлины и сборы)			
15.	Горюче-смазочные материалы			
16.	Прочие расходные материалы			
	Итого затрат			

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ ДОХОДОВ,
связанных с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций
в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа
на 20__год и плановый период 20__-20__гг.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование вида дохода	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5
1.	Доходы от платных услуг, оказываемых получателем субсидии			
2.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольные пожертвования			
3.	Иные источники, не противоречащие законодательству РФ			
	Итого доходов			

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией деятельности по своевременному
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа на 20__год и плановый период 20__-20__гг.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__ год (тыс.руб.)	Сумма на 20__ год (тыс.руб.)	Сумма на 20__ год (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
1.	Затраты			
2.	Доходы			
3.	Размер субсидии (затраты - доходы):			
3.1.	Заработная плата			
3.2.	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды)			
3.3.	Начисления на оплату труда			
3.4.	Услуги связи			
3.5.	Оплата отопления и технологических нужд			
3.6.	Оплата потребления электрической энергии			
3.7.	Оплата водоснабжения и водоотведения помещений			
3.8.	Оплата обращения с твердыми коммунальными отходами			
3.9.	Транспортные расходы			
3.10.	Содержание помещений и территории в чистоте, благоустройство территорий			
3.11.	Оплата текущего ремонта и технического обслуживания оборудования и инвентаря			
3.12.	Оплата текущего ремонта и технического обслуживания зданий и сооружений			
3.13.	Прочие текущие расходы			
3.14.	Прочие расходы (налоги, пошлины и сборы)			
3.15.	Горюче-смазочные материалы			
3.16.	Прочие расходные материалы			

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим
лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по
своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в
системах жизнеобеспечения Междуреченского городского округа

ЗАЯВКА

о потребности в средствах на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией деятельности по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в системах
жизнеобеспечения
Междуреченского городского округа

на _____ 20__ г.
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	ДопКР	Кассовый план на	Перечислено субсидии с начало года	Фактические расходы за отчетный период	Ожидаемые фактические расходы на месяц	Итого ожидаемый факт за (ст.6 + ст.7)	Кассовый план на месяц	Итого потребность на месяц (ст.8-ст.5)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО									

Дата составления заявки «_____» _____ 20__ г.

Директор

Главный бухгалтер

М.П.