



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020 № 285-п

Об утверждении Порядка ведения реестра
расходных обязательств муниципального
образования «Междуреченский городской округ»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2016 № 32 «Об утверждении порядка ведения расходных обязательств Кемеровской области» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2017 № 689, от 15.03.2019 № 161, от 01.02.2016 № 32):

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Междуреченский городской округ» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы города Междуреченска от 21.12.2007 № 2151п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа

(Васильева Н.В) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Легалову Т.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**Порядок ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования «Междуреченский городской округ»**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Междуреченский городской округ» ведется по главным распорядителям средств местного бюджета в виде свода (перечня) нормативных правовых актов Междуреченского городского округа, а также заключенных органами местного самоуправления Междуреченского городского округа договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства Междуреченского городского округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативных правовых актов Междуреченского городского округа, договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет), необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Междуреченский городской округ», подлежащих в соответствии с нормативными правовыми актами Междуреченского городского округа исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Междуреченский городской округ» предназначен для учета расходных обязательств муниципального образования Междуреченский городской округ независимо от срока их окончания и для определения необходимых для их исполнения объемов бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляется финансовым управлением города Междуреченска ежегодно в срок не позднее 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета по форме, разрабатываемой главным финансовым управлением Кемеровской области в программном комплексе.

4. Главные распорядители средств местного бюджета представляют в финансовое управление города Междуреченска реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в срок не позднее 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

5. Финансовое управление города Междуреченска осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета. По итогам проверки в случае необходимости главные

распорядители средств местного бюджета вносят изменения (дополнения) в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в течение двух рабочих дней и вновь представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в финансовое управление города Междуреченска.

6. Главные распорядители средств местного бюджета несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

7. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляется финансовым управлением города Междуреченска посредством внесения в него изменений на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.

8. Главные распорядители средств местного бюджета обязаны в срок не позднее 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году, представлять на согласование в финансовое управление города Междуреченска изменения (дополнения) в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в результате принятия или отмены нормативных правовых актов и заключения (внесения изменений) договоров и соглашений, предусматривающих возникновение или исключение полномочий, расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заместитель начальника финансового
управления – начальник отдела доходов
и экономического анализа

Ю.В. Астахова

Приложение
к Порядку ведения
реестра расходных обязательств
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

(Наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Наименование целевой статьи	Бюджетная классификация расходов				Полномочие		Нормативный правовой акт, относящий полномочие к компетенции органа местного самоуправления Междуреченского городского округа			Расход- ное обяза- тельст- во	Нормативный правовой акт, договор (соглашение), которым вводится расходное обязательство			
	ГРБ С	Ф	КЦС Р	КВ Р	Наимено- вание е	Ко д	Наимено- вание, номер и дата	Абзац, подпункт , пункт, часть, статья	Дата вступле- ния в силу, срок действи- я	Наимено- вание е	Ко д	Наименование , номер и дата	Абзац, подпункт , пункт, часть, статья	Дата вступле- ния в силу, срок действи- я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи)

Телефон: