



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2020 № 21-п

О порядке представления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и проведения анализа результатов их деятельности

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности управления собственностью муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок представления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и проведения анализа результатов их деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным унитарным предприятиям руководствоваться в своей деятельности Порядком, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству Перепилищенко С.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ
ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Порядок представления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и проведения анализа результатов их деятельности (далее – Порядок представления отчетов) разработан с целью контроля за реализацией планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности использования муниципальной собственности, проведения оценки эффективности деятельности организаций, а также с целью повышения ответственности руководителей организаций за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

2. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежегодно в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, направляют отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации по утвержденной форме (далее – отчет), согласно приложению к Порядку представления отчетов на бумажном носителе с пояснительными записками в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа, Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3. Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

- краткая характеристика организации с указанием видов деятельности, осуществляемых организацией, натуральных и стоимостных объемов этих видов деятельности (с выделением в том числе деятельности и объемов, выполняемых по муниципальному заказу (заказу собственника имущества), системы налогообложения, применяемой в организации;

- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации в целом за соответствующий период, в том числе от выполнения муниципального заказа (заказа собственника имущества) и от регулируемых видов деятельности, изменений внешних и внутренних условий функционирования организации;

- анализ причин отклонений фактически достигнутых результатов от запланированных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;

- обоснование изменений численности работников и оплаты их труда (в

целом по организации и по основным категориям работников);

- перечень выполненных в отчетном периоде мероприятий по развитию организации (с указанием источников средств), а также факторы, препятствующие ее развитию;

- в случае убыточности деятельности анализ причин, повлиявших на отрицательный результат финансово-хозяйственной деятельности;

- причины и дата возникновения просроченной дебиторской задолженности с подробным описанием принятых мер по ее погашению в части дебиторов, задолженность которых составляет более 5% от общей суммы дебиторской задолженности.

4. В качестве приложений к отчету представляются бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (с подробной расшифровкой прочих доходов и расходов).

К годовому отчету дополнительно представляются:

- пояснительная записка к бухгалтерскому балансу;

- приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;

- изменения в устав, в положение о премировании или в штатное расписание организации (в случае их внесения в отчетном периоде);

- расчет размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающихся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» за отчетный год;

- отчет муниципальных унитарных предприятий о выполнении мероприятий программы развития организации за счет чистой прибыли за отчетный год;

- копия аудиторского заключения, подтверждающего достоверность отчетности организации, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

5. По результатам проведенного анализа экономическое управление администрации Междуреченского городского округа осуществляет оценку эффективности деятельности организаций в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, а Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» утверждает отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации.

Председатель КУМИ г.Междуреченска

С.Э. Шлендер

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование организации)
за _____ год

Раздел 1. Сведения об организации

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование организации	
Дата и номер государственной регистрации	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя организации	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда организации, тыс. руб.	

Руководитель муниципального
Унитарного предприятия _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование организации)

Тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Аналогичный период прошлого года	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение от плана		Сравнение с аналогичным периодом прошлого года (гр. 5 / гр. 3) x 100%
					Абсолютные (гр. 5 – гр. 4)	Относительные (гр. 5 / гр. 4) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Натуральные показатели, характеризующие деятельность предприятия, всего (ед. изм.), в том числе:						
1.1	(расшифровать по видам деятельности, группам потребителей)						
1.2	По муниципальному заказу (заказу собственника имущества) и (или) по регулируемым видам деятельности, всего, в том числе: (расшифровать)						
2	Выручка, всего, в том числе:						
2.1	Основная деятельность всего, в том числе:						
2.1.1	(расшифровать по видам деятельности, группам потребителей)						
2.2	Прочая деятельность, всего, в том числе:						
2.2.1	(расшифровать по видам деятельности)						
2.3	Из всей выручки – выручка по муниципальному заказу (заказу собственника имущества) и (или) по регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:						
2.3.1	(расшифровать по видам деятельности)						
3	Себестоимость продаж, всего, в том числе:						
3.1	Основная деятельность, всего, в том числе:						
3.1.1	(расшифровать по видам деятельности)						
3.2	Прочая деятельность,						

	всего, в том числе:						
3.2.1	(расшифровать по видам деятельности)						
3.3	Из всей себестоимости – себестоимости продаж по муниципальному заказу (заказу собственника имущества), в том числе:						
3.3.1	(расшифровать по видам деятельности)						
4	Коммерческие расходы, всего, в том числе:						
4.1	(расшифровать)						
5	Управленческие расходы, всего, в том числе:						
5.1	(расшифровать)						
6	Прибыль (убыток) от продаж, всего, в том числе:						
6.1	Основная деятельность, в том числе:						
6.1.1	(расшифровать по видам деятельности)						
6.2	Прочая деятельность, всего, в том числе:						
6.2.1	(расшифровать по видам деятельности)						
6.3	Из все прибыли (убытка) от продаж – прибыль (убыток) от продаж по муниципальному заказу (заказу собственника имущества) и (или) по регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:						
6.3.1	(расшифровать по видам деятельности)						
7	Прочие доходы, всего, в том числе:						
7.1	(расшифровать)						
8	Прочие расходы, всего, в том числе:						
8.1	Принимаемые к уменьшению налогооблагаемой базы по налогу на прибыль, всего, из них:						
8.1.1	(расшифровать)						
8.2	Не принимаемые к уменьшению налогооблагаемой базы по налогу на прибыль, всего, из них:						
8.2.1	Выплаты социального характера						
8.2.2	Прочие (расшифровать по видам расходов)						
9	Прибыль (убыток) до налогообложения						
10	Отложенные налоговые активы						

11	Отложенные налоговые обязательства						
12	Текущий налог на прибыль						
13	УСН						
14	Прочее						
15	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода						
16	Сумма части прибыли МУП, подлежащая перечислению в городской бюджет						
17	Сумма части прибыли МУП, перечисленная за отчетный период в городской бюджет		X		X	X	
18	Дебиторская задолженность, всего, в том числе <*>:						
18.1	Просроченная задолженность						
18.2	Из дебиторской задолженности – задолженность по оплате товаров, продукции (работ, услуг)						
18.3	Из дебиторской задолженности – задолженность городского бюджета						
19	Кредиторская задолженность, всего, в том числе <*>:						
19.1	Просроченная задолженность						
19.2	Из кредиторской задолженности – задолженность перед поставщиками и подрядчиками, всего						
19.2.1	Из нее - просроченная						
19.3	Из кредиторской задолженности – задолженность перед персоналом, всего						
19.3.1	Из нее - просроченная						
19.4	Из кредиторской задолженности – задолженность по налогам и сборам, всего						
19.4.1	Из нее - просроченная						
19.5	Из кредиторской задолженности – задолженность перед внебюджетными фондами, всего						
19.5.1	Из нее - просроченная						
19.6	Из кредиторской задолженности – задолженность перед прочими кредиторами,						

	всего						
19.6.1	Из нее - просроченная						
20	Рентабельность продукции (стр.6 / (стр.3 + стр.4 + стр.5) x 100%						
21	Рентабельность продаж (стр.6 / стр.2) x 100%						
22	Стоимость чистых активов						
23	Коэффициент текущей ликвидности (стр.1210 + стр.1230 + стр.1240 + стр.1250) / (стр.1510 + стр.1520 + стр.1550) «Бухгалтерского баланса» <*>						
24	Коэффициент обеспеченности собственными средствами (стр.1300 – стр.1100) / стр.1200) «Бухгалтерского баланса» <*>						
25	Коэффициент автономии (стр.1300 / стр.1100 + стр.1200) «Бухгалтерского баланса» <*>						
26	Средняя численность работников, всего, в том числе (чел.):						
26.1	Работников списочного состава, всего <***>:						
26.2	Внешних совместителей						
26.3	Работников по договорам гражданско-правового характера						
27	Справочно: Среднемесячный полный доход работников списочного состава, в том числе (руб.) <***>:						
27.1	Работники (за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера)						
28	Среднемесячный полный доход руководителя, (руб.)						
29	Выручка на одного работающего (выручка стр. 2) / средняя численность работников (стр. 26)						

* значения указываются на конец отчетного периода прошлого года (гр. 3) и конец отчетного периода отчетного года (гр. 5)

** в среднюю численность не входит численность работников, находящихся в отпуске

по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком
*** в полный доход работников включаются выплаты за счет всех источников
(себестоимости, выплат по счетам 08, 84, 91, средств ФСС)

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

(раздельно по каждому налогу)								
2. Пени и штрафы (расшифровать)								
3. Страховые взносы, всего								
4. Арендная плата за:								
4.1. Землю								
4.2. Прочее недвижимое имущество								
5. Отчисления от чистой прибыли в городской бюджет, производимые в соответствии с решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа								
6. Прочие, всего (расшифровать)								
Всего платежей								

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Раздел 4. Целевое финансирование и поступления из бюджетов всех уровней

Раздел 4. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТОВ ВСЕХ УРОВНЕЙ

(тыс. руб.)

Наименование	Получено в аналогичном периоде прошлого года (факт)	Задолженность на начало отчетного года	К получению в отчетном периоде (план)	Получено в отчетном периоде (факт)	Задолженность на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
1. Субсидии, местный бюджет					
2. Субсидии, субвенции, областной бюджет					
3. Средства, получаемые организацией на другие цели, всего:					
В том числе:					
(расшифровать)					
ВСЕГО:					

Руководитель организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Раздел 5. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О ЗАТРАТАХ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(тыс. руб.)

Статьи затрат	Факт за аналогичный период прошлого года	Факт за отчетный период	Темп роста (снижения), %, гр.3 / гр.2 x 100%	Удельный вес затрат в общем объеме, % (по факту прошлого года)	Удельный вес затрат в общем объеме, % (по факту отчетного периода)
1	2	3	4	5	6
Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг)					
В том числе:					
Затраты на оплату труда, в том числе:					
Сырье, материалы, покупные изделия для производства					
Топливо и ГСМ					
Амортизация					
Текущий ремонт и техническое обслуживание					
Аренда					
Коммунальные услуги					
Повышение квалификации кадров					
Услуги охраны					
Услуги связи					
Услуги сторонних организаций (в расшифровке)					
Налоги и сборы, входящие в себестоимость (расшифровать)					
Прочие расходы (расшифровать)					
Справочно:					
Незавершенное производство					

Руководитель организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Раздел 6. Формирование и использование чистой прибыли организации

Раздел 6. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ
ОРГАНИЗАЦИИ

ЗА _____ 20____ Г.

(тыс. руб.)

Формирование и использование прибыли	На начало года	Отчетный период			На конец отчетного периода
		план	факт	Отклонение (гр.4 – гр.3)	
1	2	3	4	5	6
1. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (стр. 1370 бухгалтерского баланса), всего		x	x	x	
В том числе:					
Нераспределенная прибыль		x	x	x	
Переоценка основных средств					
Полученное имущество в хозяйственном ведении					
2. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период (стр.2400 отчета о финансовых результатах)	x				x
3. Использованная прибыль за отчетный период (с расшифровкой по направлениям)	x				x
- Резервный фонд	x				x
- приобретения	x				x
- капитальный ремонт	x				x
- соц. выплаты					
- прочие направления средств на развитие	x				x
(расшифровать по объектам)					
4.4. Отчисления от чистой прибыли в городской бюджет, производимые в соответствии с решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа	x				x
4.5. Покрытие убытков прошлых лет	x				x
4.6. Иные направления использования прибыли	x				x
В том числе (расшифровать)					

Руководитель организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Раздел 7. Сведения об объектах недвижимого имущества организации

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Сведения об объектах недвижимого имущества, закрепленного за организациями (на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, собственности, аренды)

Назначение объекта недвижимости (производственное, административное, вспомогательное и т.п.)	Общая площадь, кв.м.	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб. <*>	Величина физического износа, %	Расходы на содержание и эксплуатацию, тыс. руб. <***>	Рыночная стоимость имущества с указанием даты проведения оценки, тыс. руб. (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу:					

7.2. Сведения о неиспользуемом недвижимом имуществе

Наименование объекта недвижимости	Адрес расположения объекта недвижимости	Общая площадь, кв.м.	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.	Величина физического износа, %	Причины неиспользования имущества	Предложения по дальнейшему использованию имущества
1	2	3	4	5	6	7	8

7.3. Сведения о недвижимом имуществе, сданном организацией в аренду

Наименование объекта имущества	Общая площадь, кв.м.	Договор аренды (дата, номер, срок действия, арендатор), шт.	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году, тыс. руб.	Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества (на какие цели, сумма), тыс. руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

<*> указывается как первоначальная стоимость объекта недвижимого имущества за минусом суммы начисленной амортизации по состоянию на конец отчетного периода
<***> в расходы на содержание и эксплуатацию следует включать расходы на текущий ремонт, техническое обслуживание, коммунальные платежи, услуги охраны, налоговые платежи, арендную плату.

Раздел 8. Мероприятия по развитию организации

Раздел 8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

(тыс. руб.)

Мероприятие <*>	Код стр.	Источник финансирования	Сумма затрат				
			За аналогичный период прошлого года	План на отчетный период <*>	Факт за отчетный период	Отклонение к плану (гр.5 – гр.4)	Отклонение к аналогичному периоду прошлого года (гр.5 – гр.3)
1	2	3	4	5	6	7	8
Производственная сфера	1						
Развитие (обновление) материально-технической базы	1.1	Всего					
В том числе:							
(расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)							
Научно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы и информационное обеспечение	1.2	Всего					
В том числе:							
(расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)							
ИТОГО по подразделу 1:		Всего					
		В том числе за счет:					
		амортизации					
		себестоимости					
		прибыли					
		целевого финансирования					
		кредитов (займов)					
		прочих источников					
Непроизводственная сфера, в том числе	2						
(расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)							
ИТОГО по подразделу 2:		Всего					
		В том числе за счет:					
		амортизации					
		себестоимости					
		прибыли					
		целевого					

		финансирова ния					
		кредитов (займов)					
		прочих источников					
ИТОГО по всем мероприятиям:		Всего					
		В том числе за счет:					
		амортизации					
		себестоимост и					
		прибыли					
		целевого финансирова ния					
		кредитов (займов)					
		прочих источников					

Руководитель организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

<*> план мероприятий по развитию организации указывается в соответствии с Программой развития организации на планируемый год (при наличии)

<***> по каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования.

Раздел 8 <1>. Мероприятия по повышению эффективности управления организацией и оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности организации

Раздел 8 <1>. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 20_____ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Сумма затрат (при наличии), тыс. руб.	Источник финансирования (при наличии)	Достигнутый результат (экономический эффект), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Мероприятия по повышению эффективности управления организацией, всего	х		х	
	В том числе:				
1.1					
1.2					
...					
2 <*>	Мероприятия по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности организации, всего	х		х	
	В том числе:				
2.1					
2.2					
...					
ИТОГО:	х	х		х	

<*> Мероприятия по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности заполняются организациями, деятельность которых по итогам отчетного финансового года признана неэффективной в соответствии Методикой оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и организаций.

Руководитель организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

2.2.1	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками (всего), в том числе:						
	- перед муниципальными учреждениями и предприятиями (всего), в том числе:						
	- перед лизингодателем (всего), в том числе:						
	- перед прочими поставщиками (всего), в том числе <*> (расшифровать)						
2.2.2	Задолженность перед персоналом (всего)						
2.2.3	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам (всего), в том числе:						
2.2.4	Задолженность перед внебюджетными фондами (всего)						
	В том числе:						

2.2.5	Задолженность перед прочими кредиторами (всего), в том числе: (расшифровать)						
-------	--	--	--	--	--	--	--

<*> необходимо указать кредиторов, задолженность перед которыми составляет более 5% от общей кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками

9.2 Сведения о заключенных договорах лизинга

9.2. Сведения о заключенных договорах лизинга

№ п/п	Предмет лизинга	Срок действия договора лизинга (с ___ по ___)	Общая сумма платежей по договору лизинга, тыс. руб.	Размер лизинговых платежей, тыс. руб., периодичность платежей	Оставшаяся сумма лизинговых платежей, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

9.3. Сведения о заключенных кредитных договорах и договорах залога

9.3. Сведения о заключенных кредитных договорах и договорах залога

№ п/п	Сумма кредита, тыс. руб.	Срок действия кредитного договора (с ___ по ___)	Размер платежа по договору, тыс. руб. / периодичность	Остаточная стоимость залогового имущества, тыс. руб.	Расходование средств, полученных по кредитному договору (на какие цели, сумма), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Раздел 10. Расшифровка дебиторской задолженности

Раздел 10. РАСШИФРОВКА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ г.

(наименование организации)

(тыс. руб.)

№ п/п	Вид задолженности / дебиторы	Объем дебиторской задолженности		Меры по устранению просроченной дебиторской задолженности	Сумма просроченной дебиторской задолженности, отнесенная в резерв по сомнительным долгам в отчетном периоде	
		всего	в том числе просроченная дебиторская задолженность			
			Текущего года			Прошлых лет
1	2	3	4	5	6	7
	Дебиторская задолженность (всего)					
	В том числе:					
1	Задолженность государственных и муниципальных предприятий					
	Из нее: (расшифровать)					
2	Прочие дебиторы <*>					
	В том числе: (расшифровать)					

<*> необходимо указать дебиторов, задолженность которых более 5% от общей суммы дебиторской задолженности

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
МП

Раздел 11. Отчет об исполнении сметы социальных расходов и выплат социального характера

Раздел 11. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СМЕТЫ СОЦИАЛЬНЫХ РАСХОДОВ И ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование статей	Сумма затрат, тыс. руб.		Причины отклонения
		план	факт за отчетный год	
1	2	4	5	6
1	Выплаты, учитываемые в средней заработной плате работников, всего, в том числе:			
1.1	Единовременные поощрительные выплаты, в том числе:			
	- к юбилейным и праздничным датам			
	- прочие выплаты (указать какие)			
1.2	Материальная помощь, в том числе:			
	- к отпуску			
	- прочие виды материальной помощи (указать какие)			
1.3	Иные выплаты, включаемые в среднюю заработную плату работников (указать какие)			
2	Расходы социального характера, не учитываемые в средней заработной плате работников, всего, В том числе:			
2.1	Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с коллективным договором организации			
2.2	Материальная помощь неработающим пенсионерам и другим лицам			
2.3	Иные расходы (указать какие)			
3	Благотворительная помощь			
	ВСЕГО			

Руководитель организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П

Раздел 12. Информация о закупках, произведенных организацией

Раздел 12. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
за 20 ____ г.

№ п/п	Наименование закупки	Начальная цена (тыс. руб.)	Цена заключенного договора (тыс. руб.)	Экономия (тыс.руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Конкурсы					
1					
и т.д.					
	ИТОГО:				
Аукционы					
1					
и т.д.					
	ИТОГО:				
Запрос котировок					
1					
и т.д.					
	ИТОГО:				
Запрос предложений					
1					
и т.д.					
	ИТОГО:				
Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)					
1					
и т.д.					
	ИТОГО:				

Руководитель организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П