



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2019 № 2400-п

О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа

В целях реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения медицинских работников для работы в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.10.2017 № 2586-п «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Междуреченский городской округ» в сфере охраны здоровья»:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа от 14.11.2017 №2780-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях

здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа», от 11.12.2017 № 3030-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.11.2017 № 2880-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа».

2. Установить дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа, согласно приложению № 1.

3. Утвердить приложения к постановлению:

3.1. Порядок предоставления единовременной материальной помощи медицинским работникам при устройстве на работу в размере не более 200 000 (двести тысяч) рублей на одного врача, руководителя из числа сотрудников администрации учреждения и не более 100 000 (сто тысяч) рублей на одного фельдшера, акушера, согласно приложению № 2;

3.2. Порядок предоставления денежной компенсации медицинским работникам на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц на одного медицинского работника в течение трех лет, согласно приложению № 3;

3.3. Порядок предоставления материальной помощи сотрудникам, обучающимся в Междуреченском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж», в размере не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей за год обучения, согласно приложению № 4;

3.4. Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилья медицинским работникам - врачам в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, согласно приложению № 5;

3.5. Форму соглашения между администрацией Междуреченского городского округа, государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница», медицинским работником (далее по тексту – Соглашение), согласно приложению № 6.

4. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н.Попова) финансирование расходов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для медицинских работников, работающим в

государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа, установленных настоящим постановлением, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на соответствующий финансовый год и плановый период администрации Междуреченского городского округа на реализацию мероприятий по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» в рамках муниципальной программы «Развитие здравоохранения Междуреченского городского округа».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А. Воробьева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 31.10. 2019 № 2400-п

**Дополнительные меры социальной поддержки
отдельным категориям медицинских работников, работающим в
государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области,
расположенных на территории Междуреченского городского округа**

1.1. Единовременная материальная помощь медицинским работникам при устройстве на работу в размере не более 200 000 (двести тысяч) рублей на одного врача, руководителя из числа сотрудников администрации учреждения и не более 100 000 (сто тысяч) рублей на одного фельдшера, акушера.

1.2. Денежная компенсации медицинским работникам на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц на одного медицинского работника в течение трех лет.

1.3. Материальная помощь сотрудникам, обучающимся в Междуреченском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж» в размере не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей за год обучения.

1.4. Социальная выплата на приобретение жилья медицинским работникам-врачам в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

от 31.10. 2019 № 2400-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ ПРИ УСТРОЙСТВЕ НА
РАБОТУ В РАЗМЕРЕ НЕ БОЛЕЕ 200 000 (ДВЕСТИ ТЫСЯЧ) РУБЛЕЙ
НА ОДНОГО ВРАЧА, РУКОВОДИТЕЛЯ ИЗ ЧИСЛА СОТРУДНИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И НЕ БОЛЕЕ 100 000 (СТО
ТЫСЯЧ) РУБЛЕЙ НА ОДНОГО ФЕЛЬДШЕРА, АКУШЕРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления единовременной материальной помощи медицинскому работнику (врачу, руководителю из числа сотрудников администрации учреждения, фельдшеру, акушеру), заключившему трудовой договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» (далее - учреждение).

1.2. Выплата единовременной материальной помощи является формой финансовой поддержки и производится с целью дополнительной социальной поддержки медицинских работников и привлечения медицинских кадров в Междуреченский городской округ для работы в учреждениях.

1.3. Медицинским работникам, оформившим трудовые отношения с учреждением, но ушедшим в отпуск по беременности и родам и (или) отпуск по уходу за ребенком, выплата единовременной материальной помощи производится по выходу из отпуска. Выплаты производятся по действующему положению текущего года, когда специалист приступил к работе в учреждении после выхода из отпуска.

1.4. Медицинские работники, получившие единовременную материальную помощь, принимают на себя обязательство отработать в учреждении не менее трех лет, заключают Соглашение по форме согласно приложению №6 к настоящему постановлению. В случае увольнения из учреждения по собственному желанию ранее трех лет, обязаны вернуть на единый счет бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» полученную сумму материальной помощи пропорционально не отработанному периоду с момента получения материальной помощи, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7, 13 статьи 83

Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.5. В случае невозвращения материальной помощи администрация Междуреченского городского округа вправе обратиться в суд.

1.6. Предоставление единовременной материальной помощи медицинским работникам осуществляется в пределах средств межбюджетных трансфертов, поступающих в учреждение из бюджета Кемеровской области в рамках соглашения между администрацией Междуреченского городского округа и Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области о предоставлении средств в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» бюджету Кемеровской области в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2. Порядок выплаты

2.1. Медицинский работник (врач, руководитель из числа сотрудников администрации учреждения, фельдшер, акушер) подает личное заявление на имя руководителя учреждения о выплате единовременной материальной помощи, с указанием суммы, но не более суммы, предусмотренной настоящим Порядком.

2.2. К заявлению прилагаются: копия паспорта, копия приказа о трудоустройстве, копия диплома об окончании учебного заведения, копия сертификата специалиста, Соглашение, подписанное заявителем.

2.3. Главный врач рассматривает заявление и направляет его на рассмотрение Комиссии по социальной поддержке сотрудников, утвержденной приказом учреждения (далее - Комиссия). Комиссия по результату рассмотрения, направляет ходатайство о выплате единовременной материальной помощи и Соглашение на согласование заместителю главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, с указанием объема материальной помощи, но не более суммы, предусмотренной настоящим Порядком.

2.4. Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам в течение недели рассматривает ходатайство и Соглашение, и в случае положительного решения передает их на утверждение главе Междуреченского городского округа.

2.5. Выплата единовременной материальной помощи медицинским работникам должна быть произведена в течение одного месяца после утверждения ходатайства и Соглашения главой Междуреченского городского округа.

3. Заключительные положения

3.1. Размер единовременной материальной помощи составляет:

- врач - не более 200 000 (двести тысяч) рублей;
- руководитель из числа сотрудников администрации учреждения – не более 200 000 (двести тысяч) рублей;
- фельдшер - не более 100 000 (сто тысяч) рублей;
-
- акушер - не более 100 000 (сто тысяч) рублей.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 3
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 31.10. 2019 № 2400-12

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ НА ОПЛАТУ КОММЕРЧЕСКОГО
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В РАЗМЕРЕ ВНОСИМОЙ ПЛАТЫ
ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ДОГОВОРОМ
НАЙМА (ПОДНАЙМА), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ, НО НЕ БОЛЕЕ 10000 (ДЕСЯТЬ ТЫСЯЧ) РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ
НА ОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА В ТЕЧЕНИЕ
ТРЕХ ЛЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» (далее - учреждение) денежной компенсации на оплату коммерческого найма жилого помещения в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг (далее - денежная компенсация).

1.2. Выплата денежной компенсации производится медицинским работникам учреждения с целью повышения уровня социальной защиты, привлечения медицинских кадров в Междуреченский городской округ.

1.3. Предоставление денежной компенсации осуществляется в пределах средств межбюджетных трансфертов, поступающих в учреждение из бюджета Кемеровской области в рамках соглашения между администрацией Междуреченского городского округа и Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области о предоставлении средств в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» бюджету Кемеровской области в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.4. В целях настоящего порядка медицинским работником является – врач, руководитель из числа сотрудников администрации учреждения, фельдшер, акушер, прибывший для работы в учреждение.

2. Медицинские работники, не имеющие право на получение денежной компенсации

2.1. Условия настоящего порядка не распространяются на медицинских работников, принятых на работу в медицинское учреждение по совместительству.

2.2. Не имеют права на получение денежной компенсации медицинские работники, имеющие жилые помещения либо доли в жилых помещениях на праве собственности, либо являющиеся нанимателями жилых помещений, или членами их семьи (супруг, супруга) по договору социального найма, на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3. Условия предоставления денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация предоставляется при условии заключения трудового договора с медицинским учреждением.

3.2. Денежная компенсация выделяется ежемесячно в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), за исключением коммунальных услуг, но не более 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц на одного медицинского работника в течение трех лет.

3.3. Денежная компенсация носит заявительный характер, заявление на продление выплаты оформляется ежегодно.

3.4. Денежная компенсация предоставляется не ранее даты подачи заявления медицинским работником. Предоставление выплаты за период, предшествующий дате подачи заявления не допускается.

4. Порядок предоставления денежной компенсации

4.1. Решение о предоставлении денежной компенсации принимает Комиссия по социальной поддержке сотрудников учреждения (далее – Комиссия).

4.2. При обращении за получением денежной компенсации заявитель обязан представить следующие документы:

- заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием фамилии, имени, отчества, должности, адреса, контактного телефона,
- копия паспорта заявителя;
- копия диплома;
- копия договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;
- копия документа, подтверждающего право собственности жилого помещения правообладателя, заключившего договор коммерческого найма

(поднайма) жилого помещения;

- справка о составе семьи;
- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений на имя заявителя.

4.3. При возникновении вопросов при принятии решения о предоставлении денежной компенсации по отдельным кандидатурам члены Комиссии могут запросить иные сведения, не указанные в настоящем положении.

4.4. Денежная компенсация носит заявительный характер. До подачи заявления и полного пакета документов, выплата денежной компенсации не производится.

4.5. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается на заседании Комиссии, оформляется протоколом, и вместе с пакетом документов заявителя передается в бухгалтерию учреждения.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 4
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 31.10. 2019 № 2400-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СОТРУДНИКАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В МЕЖДУРЕЧЕНСКОМ
ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В
РАЗМЕРЕ НЕ БОЛЕЕ 30 000 (ТРИДЦАТЬ ТЫСЯЧ) РУБЛЕЙ
ЗА ГОД ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления материальной помощи сотрудникам, состоящим в трудовых отношениях с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» (далее - учреждение) и обучающимся в Междуреченском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Предоставление материальной помощи сотрудникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, обучающимся в колледже (далее - материальная помощь), является формой финансовой поддержки сотрудников учреждения, указанных в п.п. 3.2. настоящего Порядка, и направлена на привлечение среднего медицинского персонала на работу в учреждение.

1.3. Предоставление материальной помощи сотрудникам осуществляется в пределах средств межбюджетных трансфертов, поступающих в учреждение из бюджета Кемеровской области в рамках соглашения между администрацией Междуреченского городского округа и Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области о предоставлении средств в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» бюджету Кемеровской области в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2. Порядок выплаты

2.1. Материальная помощь носит заявительный характер и составляет не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый учебный год.

2.2. К заявлению на материальную помощь прилагаются:

- копия трудового договора о работе в медицинском учреждении, заверенная руководителем медицинского учреждения;
- копия паспорта;
- справка колледжа о стоимости обучения;
- справка об отсутствии академической задолженности (кроме студентов первого курса)
- справка о составе семьи;
- документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи или ходатайство от руководителя структурного подразделения учреждения, в котором работает сотрудник.

2.3. Администрация учреждения на основании заявлений и представленных документов, направляет заместителю главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам на рассмотрение ходатайство на выплату материальной помощи.

3. Основания для предоставления материальной помощи

3.1. Материальная помощь предоставляется сотрудникам, состоящим в трудовых отношениях с медицинским учреждением и обучающимся в колледже.

3.2. Сотрудники, имеющие право на получение материальной помощи:

- матери - одиночки;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка (детей);
- сотрудники из малообеспеченных семей, имеющих несовершеннолетних детей, где совокупный доход членов семьи не превышает прожиточный минимум на человека по Кемеровской области;
- сотрудники из малообеспеченных семей, где совокупный доход членов семьи не превышает прожиточный минимум на человека по Кемеровской области;
- сотрудники, которые после окончания обучения в колледже продолжают работать в учреждении по направлению работодателя, в соответствии с полученной специальностью.

3.3. Материальную помощь сотрудники могут получать за весь период обучения, при отсутствии академической задолженности.

4. Заключительные положения

4.1. Сотрудники, получившие материальную помощь на обучение, принимают на себя обязательство отработать в учреждении по полученной специальности не менее 3 лет после окончания обучения, заключают Соглашение по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

4.2. В случае увольнения из учреждения по собственному желанию ранее 3 лет после окончания обучения, сотрудники обязаны вернуть на единый счет бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» полученную сумму материальной помощи пропорционально не отработанному периоду с момента получения материальной помощи, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае невозвращения материальной помощи администрация Междуреченского городского округа вправе обратиться в суд.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение № 5
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 31.10. 2019 № 2400-12

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ-
ВРАЧАМ В РАЗМЕРЕ 500 000 (ПЯТЬСОТ ТЫСЯЧ) РУБЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления социальной выплаты на приобретение жилья (далее – социальная выплата) медицинским работникам-врачам, заключившим трудовой договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» (далее – учреждение).

1.2. Социальная выплата на приобретение жилья на территории Междуреченского городского округа является формой финансовой поддержки и производится одновременно в безналичной форме, с целью привлечения медицинских кадров в Междуреченский городской округ, для работы в учреждении.

1.3. Социальная выплата на приобретение жилья предоставляется медицинскому работнику – врачу один раз.

1.4. Медицинские работники-врачи, получившие социальную выплату на приобретение жилья, принимают на себя обязательство отработать в учреждении по полученной специальности не менее десяти лет с момента получения такой выплаты, заключают Соглашение по форме согласно Приложения №6 к настоящему Постановлению.

1.5. В случае увольнения по собственному желанию либо по основаниям, установленным пунктами 3, 5-11 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации ранее десяти лет, обязаны вернуть на единый счет бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» полученную сумму социальной выплаты пропорционально не отработанному времени с момента получения социальной выплаты, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 ст. 81, пунктами 1, 2, 5-7, 13 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В случае невозвращения социальной выплаты администрация Междуреченского городского округа вправе обратиться в суд.

1.7. Предоставление социальной выплаты медицинским работникам-врачам осуществляется в пределах средств межбюджетных трансфертов, поступающих в учреждение из бюджета Кемеровской области в рамках

соглашения между администрацией Междуреченского городского округа и Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области о предоставлении средств в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» бюджету Кемеровской области в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2. Условия предоставления социальной выплаты

2.1. Социальная выплата предоставляется медицинским работникам-врачам учреждения, указанным в п.1.3. настоящего положения, отвечающим следующим требованиям:

- медицинские работники-врачи имеют доходы (либо иные денежные средства), достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- медицинские работники-врачи приняли на себя обязательство работать по трудовому договору в учреждении на срок не менее 10 лет с даты предоставления социальной выплаты, заключили Соглашение;

- медицинский работник-врач и члены его семьи обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 квадратных метров. При определении обеспеченности общей площадью жилого помещения для получения социальной выплаты учитываются жилые помещения, которые медицинский работник и члены его семьи имеют в собственности;

- жилое помещение приобретается или приобретено на территории Междуреченского городского округа.

2.2. Право на получение социальной выплаты имеют медицинские работники-врачи учреждения указанные в п.1.3. настоящего положения, отработавшие на постоянном месте в учреждении не менее 1 года и не имевшие дисциплинарных взысканий за этот период, принявшие на себя обязательство отработать по трудовому договору не менее 10 лет, с даты предоставления социальной выплаты.

2.3. В исключительных случаях, при острой нуждаемости учреждения в медицинских работниках, не являющимися врачами, но относящимися к средним медицинским работникам, по ходатайству главного врача, по согласованию с главой Междуреченского городского округа, Комиссия учреждения может принять решение о предоставлении социальной выплаты.

2.4. Право на социальную выплату в соответствии с настоящим Положением возникает у медицинских работников-врачей учреждения, если они и (или) совершеннолетние члены семьи гражданина не совершали за 5 лет, предшествующих подаче заявления о получении социальной выплаты, сделок с жилыми помещениями, долями в праве собственности на жилые помещения, совершение которых привело к такому уменьшению размеров

жилых помещений, долей в праве собственности на жилые помещения или их отчуждению, в результате чего граждане могут быть признанными имеющими право на социальные выплаты.

2.5. Размер социальной выплаты составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного медицинского работника-врача учреждения. Если в составе семьи 2 медицинских работника-врача учреждения, то размер выплаты составит 1000000 (один миллион) рублей.

3. Порядок предоставления социальной выплаты

3.1. Медицинские работники-врачи, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, обращаются с заявлением на получение социальной выплаты по форме, согласно Приложение № 1 к настоящему Порядку, в Комиссию учреждения, состав и порядок работы которой, определен приказом учреждения.

Вместе с заявлением медицинские работники-врачи представляют документы, в соответствии с перечнем, установленным в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку (далее – перечень).

3.2. Комиссия рассматривает документы в течение 30 дней рабочих дней со дня их подачи заявителем.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений медицинских работников-врачей и представленных ими документов Комиссия принимает решения в форме протокола о предоставлении заявителю социальной выплаты, либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

3.4. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

- несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов, указанных в перечне;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в п.3.4. настоящего Порядка.

3.6. Комиссия ведет учет получателей социальной выплаты в хронологической последовательности с момента обращения специалиста, на текущий финансовый год. Список медицинских работников-врачей, имеющих право на получение социальной выплаты, составляется Комиссией и утверждается главным врачом учреждения.

3.7. Право на получение социальной выплаты на приобретение жилья, удостоверяется именованным документом - Свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, либо погашение (частичное погашение) основного долга по ипотечному кредиту (далее - Свидетельство) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Свидетельство подписывается главой Междуреченского городского округа и главным врачом учреждения, и заверяется печатью. В случае передачи главным врачом учреждения своих полномочий другому лицу на бланке Свидетельства делается отметка о решении, на основании которого осуществлена передача этих полномочий.

3.8. После утверждения списка медицинских работников-врачей, имеющих право на получение социальной выплаты, Комиссия уведомляет об этом медицинского работника-врача в течение 10 календарных дней со дня утверждения списка главным врачом учреждения.

3.9. Медицинские работники-врачи, включенные в список получателей социальной выплаты, подают заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Свидетельство).

3.10. Юридический отдел учреждения в течение 10 рабочих дней с момента получения от медицинского работника-врача заявления о выдаче Свидетельства осуществляет подготовку проекта Соглашения, обеспечивает заключение указанного Соглашения, а также оформление и выдачу Свидетельства.

3.10.1. Отказ медицинского работника-врача заключить указанное Соглашение, в том числе его неявка без уважительных причин для заключения Соглашения, является основанием для отказа в выдаче Свидетельства, исключения медицинского работника-врача из утвержденного списка.

3.11. Срок действия Свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

3.12. Юридический отдел учреждения ведет реестр выданных Свидетельств на получение социальной выплаты.

3.13. Юридический отдел учреждения информирует медицинского работника-врача о порядке и условиях получения и использовании социальной выплаты.

3.14. Социальная выплата считается предоставленной медицинскому работнику-врачу с момента перечисления учреждением средств, в счет оплаты приобретаемого, строящегося жилого помещения, погашение (частичное погашение) основного долга по ипотечному кредиту.

3.15. Медицинский работник-врач вправе использовать средства социальной выплаты:

- на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома,
- на приобретение жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья,
- на погашение (частичное погашение) основного долга по ипотечному кредиту на приобретение или ранее приобретенное жилье, с условием, что жилье приобретено не более чем за два года до получения социальной выплаты.

3.16. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве.

3.17. В случае утраты или порчи Свидетельства медицинский работник-врач (законный представитель) представляет в учреждение заявление с указанием обстоятельств утраты или порчи Свидетельства и просьбой выдачи его дубликата.

- Выдача дубликата Свидетельства осуществляется юридическим отделом учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления гражданина (законного представителя).

- Свидетельства испорченные и Свидетельства с истекшим сроком хранения уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

3.18. Приобретаемое или строящееся жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

3.19. В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома указывается, что жилое помещение приобретается, строительство ведется с использованием средств социальной выплаты, ее размер, а также реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

3.20. Для оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения медицинский работник-врач (законный представитель) представляет в юридический отдел учреждения:

- свидетельство о праве получения социальной выплаты на приобретение жилья;

- копию договора купли-продажи, явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение с одновременным предъявлением оригинала или оригинал выписки из Единого государственного реестра прав.

3.21. Для оплаты (частичной оплаты) средств по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома медицинский работник-врач (законный представитель) представляет в юридический отдел учреждения следующие документы:

- свидетельство о праве получения социальной выплаты на приобретение жилья;

- копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, имеющего государственную регистрацию, с одновременным предъявлением оригинала.

3.22. Для погашения (частичного погашения) основного долга по ипотечному кредиту на приобретение жилья или ранее приобретенное жилье, медицинский работник-врач (законный представитель) предоставляет в юридический отдел учреждения:

- свидетельство о праве получения социальной выплаты на приобретение жилья;
- копию договора купли-продажи, являющегося основанием для государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение, одновременно с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение одновременно с оригиналом или оригинал выписки из Единого государственного реестра прав;
- копию договора ипотечного кредита, на приобретение жилья заверенного кредитной организацией (банком);
- справку кредитной организации (банка) об остатке основного долга по ипотечному кредиту.

3.23. На основании данных документов учреждение в течение 30 рабочих дней с даты их получения в полном объеме осуществляет перечисление денежных средств на открытый в Российской кредитной организации счет продавца, застройщика в счет оплаты (частичной оплаты) жилого помещения, участия в строительстве многоквартирного дома, а также лицевой счет получателя ипотечного кредита на приобретение жилья, с целевым назначением на погашение основного долга.

3.24. Размер выплаты, предоставляемый для оплаты приобретаемого или строящегося жилого помещения, для погашения (частичного погашения) основного долга по ипотечному кредиту на приобретение жилья ограничивается ценой соответствующего договора. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения, цена договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, остаток по ипотечному кредиту превышают размер выплаты, указанной в Свидетельстве, доплата производится за счет собственных средств медицинского работника-врача.

3.25. Медицинский работник-врач обязан в течение 10 дней с даты получения выписки из Единого государственного реестра прав на приобретенное жилое помещение на основании договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома представить в учреждение соответствующую копию.

3.26. Копии представленных медицинским работником - врачом (представителем) документов и оригинал Свидетельства хранятся в юридическом отделе учреждения в течение 10 лет с момента получения медицинским работником-врачом социальной выплаты.

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова

Приложение №1

к Порядку предоставления социальной выплаты на приобретение жилья медицинским работникам-врачам в размере 500000 (пятьсот тысяч) рублей

Главному врачу ГБУЗ КО МГБ

От _____
 (Указать должность)

 (указать ф.и.о.)

 (указать телефон, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья, в соответствии постановлением администрации «Междуреченский городской округ» от «__» _____ г. «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа» для оплаты _____,

(указать вид сделки)

в размере _____ рублей.

Приложение:

« _____ » _____ 20 _____

 (подпись, ф.и.о.)

Приложение №2
к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилья
медицинским работникам-врачам в
размере 500000 (пятьсот тысяч)
рублей,

**Перечень
документов, предоставляемых гражданами в Комиссию по социальной
поддержке сотрудников по рассмотрению заявлений
на получение социальной выплаты**

1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку составляется в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

2. Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи работника:

- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи (страницы: фото, дата и место выдачи, сведения по регистрационному учету, семейное положение, дети, сведения о ранее выданном паспорте);

- копии свидетельств о рождении детей, для несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста - копии паспортов;

- копии свидетельства о государственной регистрации записи актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места, даты рождения работника).

3. Справки с постоянного места жительства (регистрационного учета) о составе семьи и занимаемой площади.

4. Копию трудовой книжки всех работающих членов семьи, заверенную работодателем (заверяется каждая страница, с записью о продолжении работы на дату выдачи копии, скрепленной печатью и заверенной подписью должностного лица отдела кадров).

5. Копию диплома об образовании.

6. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества.

7. Справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи. Для получения социальной выплаты на погашение долга по кредитам, справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи, предоставляется на дату приобретения жилого помещения.

8. В случае, если медицинский работник (получатель) не имеет постоянной регистрации в г. Междуреченске, он должен представить:

8.1. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества на территории РФ;

8.2. Справку из БТИ по месту постоянной регистрации.

8.3. Копии свидетельства о собственности всех собственников жилого помещения по месту постоянной регистрации получателя.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или предоставлены с предъявлением оригиналов документов для сверки.

Приложение №3
к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилья
медицинским работникам-врачам в
размере 500000 (пятьсот тысяч)
рублей

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья

город Междуреченск

№ _____

Выдано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от _____ № _____ » «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа».

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(ФИО владельца свидетельства)
(дата рождения)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность владельца,
кем и когда выдан)

является получателем средств материальной помощи на приобретение жилья (далее -
выплата).

Размер выплаты составляет сумму
(сумма прописью) _____ рублей.

Свидетельство выдано Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница»

Дата выдачи свидетельства _____.

Глава Междуреченского городского округа

Главный врач

Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Кемеровской области
«Междуреченская городская больница»

(подпись)

(подпись)

МП

МП

Оборотная сторона Свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о договоре купли-продажи (договоре участия в долевом строительстве) жилого помещения, договоре ипотечного займа, на основании которого производится оплата:

Продавец (застройщик) жилья _____

Дата регистрации договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения _____, № регистрации _____

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения _____

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (по договору купли-продажи жилого помещения) _____

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию права (перехода права) собственности на приобретаемое жилое помещение _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____

№ записи регистрации _____

Стоимость жилого помещения по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве) жилого помещения:

_____ (_____) рублей
(цифрами) (прописью)

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (застройщика), лицевой счет получателя ипотечного кредита на приобретение жилья

_____ (_____) рублей
(цифрами) (прописью)

Дата перечисления денежных средств продавцу (застройщику), лицевой счет получателя ипотечного кредита на приобретение жилья

« _____ » _____ г.

Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» _____

(подпись)

МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилья
медицинским работникам-врачам в
размере 500000 (пятьсот тысяч)
рублей

Главному врачу ГБУЗ КО МГБ

От _____
(Указать должность)

(указать ф.и.о.)

(указать телефон, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной
выплаты на приобретение жилья в сумме _____ рублей.

« _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись, ф.и.о.)

Приложение № 6
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 31.10. 2019 № 2400-п

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

г. Междуреченск

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Междуреченского городского округа, в лице главы _____

(Ф.И.О)

действующего на основании Устава, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница», в лице главного врача _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГБУЗ КО МГБ и медицинский работник _____

(Ф.И.О., номер, серия, дата, кем выдан паспорт)

зарегистрированная(ый) по месту жительства: _____,
(адрес)

именуемая (ый) в дальнейшем медицинский работник, а вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению ГБУЗ КО МГБ обязуется предоставить медицинскому работнику (указать должность) _____,
(вид материальной помощи, выплаты)

а медицинский работник принимает на себя обязательство отработать в ГБУЗ КО МГБ не менее _____ со дня предоставления социальной выплаты (материальной помощи).
(срок)

2. Медицинский работник обязан использовать предоставленную социальную выплату (материальную помощь) исключительно для целей, указанных в пункте 1 соглашения.

3. ГБУЗ КО МГБ обязано предоставить социальную выплату (материальную помощь) медицинскому работнику в наличной либо безналичной форме согласно условий Положения.

4. В случае расторжения трудового договора по инициативе медицинского работника до истечения срока, указанного в пункте 1 соглашения, медицинский работник обязан вернуть средства социальной выплаты (материальной помощи) пропорционально не отработанному времени с момента получения социальной выплаты (материальной помощи) на единый счет бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» _____

(банковские реквизиты)

5. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 1, 2, 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, медицинский работник освобождается от возврата средств социальной выплаты (материальной помощи).

6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3, 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации медицинский работник обязан вернуть средства социальной выплаты (материальной помощи) пропорционально не отработанному времени с момента получения социальной выплаты (материальной помощи) пропорционально не отработанному времени с момента получения социальной выплаты (материальной помощи) на единый счет бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» _____

(банковские реквизиты)

7. В случае прекращения трудового договора по статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации (по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон) медицинский работник освобождается от возврата средств социальной выплаты (материальной помощи).

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Стороны будут принимать все меры для урегулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

10. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд.

11. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

12. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, один из которых остается в администрации Междуреченского городского округа, второй в администрации ГБУЗ КО МГБ, а третий экземпляр - у медицинского работника.

13. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи Сторон:

Администрация Междуреченского городского
округа

МП

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Кемеровской области
Междуреченская городская больница

Медицинский работник

МП

Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского городского округа

О.С. Короткова