



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019 № 2053-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 № 1685-п «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров»

В целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 №1685-п «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 08.08.2018 №1925-п, от 12.12.2018 №3091-п, от 28.12.2018 №3257-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя муниципального учреждения устанавливается главой Междуреченского городского округа на основании ходатайства заместителя главы Междуреченского городского округа, курирующего данное муниципальное учреждение. В случае если отраслевым органом управления для учреждения является структурное подразделение администрации Междуреченского городского округа – на основании ходатайства начальника данного структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа. Ходатайство должно содержать обоснование (критерии) установления персонального повышающего коэффициента, размер и срок установления. Ходатайство в обязательном порядке согласовывается с заместителем главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам.

Решение оформляется визой главы Междуреченского городского округа.».

1.2. Пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Показатели эффективности деятельности учреждения, учитываемые при расчете премиальных выплат по итогам работы за месяц:

для руководителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений - МБУ «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», МАУ ОЦ «Солнечный», МАУ СМИ «Квант», МАУ «МФЦ МО МГО»

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Выполнение муниципального задания	<p>Не менее 95%</p> <p><i>Муниципальное задание считается выполненным, если отношение количества фактически оказанных муниципальных услуг в отчетном периоде в учреждении к плановому объему за отчетный период составляет не менее 95%.</i></p> <p><i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет о выполнении муниципального задания</i></p>	10%
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	<p>Своевременная выплата заработной платы</p> <p><i>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы – справка, заверенная подписью главного бухгалтера учреждения</i></p>	5%
Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных	<p>Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов</p>	5%

органов	<i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласованная с начальником отдела по работе с обращением граждан администрации Междуреченского городского округа</i>	
Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а так же популяризация деятельности учреждения	<p>Исполнение плана мероприятий по популяризации деятельности учреждения</p> <p><i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – отчет об исполнении плана мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы среди граждан, а так же по популяризации деятельности учреждения</i></p>	10%
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг, государственных (муниципальных) услуг	<p>Не менее 90%</p> <p><i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – отчет об оценке качества предоставления услуг, государственных (муниципальных) услуг</i></p>	10%
Выполнение установленных плановых показателей деятельности учреждения	<p>100% (отклонение в пределах 10% допускается по объективным причинам, не зависящим от руководителя)</p> <p><i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет о выполнении установленных плановых показателей деятельности учреждения.</i></p>	10%

для руководителей муниципальных казенных учреждений-заказчиков МКУ «УБТС», МКУ «УКС», МКУ «УР ЖКК»

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Своевременное размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Соблюдение установленных сроков <i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о соблюдении сроков, согласованная с начальником отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа</i>	10%
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	Своевременная выплата заработной платы <i>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы – справка, заверенная подписью главного бухгалтера учреждения</i>	5%
Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов <i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласованная с начальником отдела по работе с обращением граждан администрации Междуреченского городского округа</i>	5%
Выполнение муниципальных программ	100% <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет об исполнении муниципальных программ в разрезе мероприятий.</i>	10%
Выполнение установленных плановых показателей деятельности учреждения	100% (отклонение в пределах 10% допускается по объективным причинам, не зависящим от руководителя) <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет о выполнении установленных плановых показателей деятельности учреждения.</i>	20%

для руководителей муниципальных казенных учреждений-МКУ
«Управление образованием», МКУ «Управление культуры и молодежной
политики», МКУ «Комитет по жилищным вопросам»

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	Своевременная выплата заработной платы <i>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы – справка, заверенная подписью главного бухгалтера учреждения</i>	5%
Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов <i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласованная с начальником отдела по работе с обращением граждан администрации Междуреченского городского округа</i>	5%
Выполнение муниципальных программ	100% <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет об исполнении муниципальных программ в разрезе мероприятий.</i>	10%
Выполнение установленных плановых показателей деятельности учреждения	100% (отклонение в пределах 10% допускается по объективным причинам, не зависящим от руководителя) <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет о выполнении установленных плановых показателей деятельности учреждения.</i>	20%
Достижение показателей, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596-606	100% к плану отчетного периода в соответствии с «дорожной картой» <i>Документ, подтверждающий достижение показателей – отчет об исполнении майских Указов Президента Российской Федерации</i>	10%

для руководителей муниципальных казенных учреждений –
МКУ «Управление физической культуры и спорта», МКУ «Междуреченский
комитет по охране окружающей среды и природопользованию»

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	Своевременная выплата заработной платы <i>Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы – справка, заверенная подписью главного бухгалтера учреждения</i>	10%
Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов <i>Документ, подтверждающий исполнение показателя – информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласованная с начальником отдела по работе с обращением граждан администрации Междуреченского городского округа</i>	10%
Выполнение муниципальных программ	100% <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет об исполнении муниципальных программ в разрезе мероприятий.</i>	10%
Выполнение установленных плановых показателей деятельности учреждения	100% (отклонение в пределах 10% допускается по объективным причинам, не зависящим от руководителя) <i>Документ, подтверждающий достижение показателя – отчет о выполнении установленных плановых показателей деятельности учреждения.</i>	20%

Плановые показатели деятельности устанавливаются для каждого учреждения индивидуально путем согласования перечня показателей деятельности учреждения заместителем главы Междуреченского городского округа, курирующим данное учреждение. В случае если отраслевым органом управления для учреждения является структурное подразделение администрации Междуреченского городского округа, плановые показатели деятельности учреждения согласовывает начальник данного структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа.

Плановые показатели деятельности учреждения устанавливаются на текущий год, в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.3. Пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Показатели эффективности деятельности учреждения, учитываемые при расчете премиальных выплат по итогам работы за год:

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Внедрение новых форм управления учреждением, передовых технологий, направленных на экономию бюджетных средств или сокращение расходов учреждения	Наличие экономии бюджетных средств	50% от оклада
Отсутствие нарушений, фактов нецелевого использования бюджетных средств, предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности.	Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов	50% от оклада

1.4. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Решение о размере стимулирующих выплат руководителю учреждения принимается курирующим заместителем главы Междуреченского городского округа. В случае если отраслевым органом управления для учреждения является структурное подразделение администрации Междуреченского городского округа - начальником данного структурного подразделения.».

1.5. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Справка на премирование руководителя муниципального учреждения предоставляется на согласование курирующему заместителю главы Междуреченского городского округа (в случае если отраслевым органом управления для учреждения является структурное подразделение администрации Междуреченского городского округа - начальнику данного структурного подразделения) ответственным исполнителем муниципального учреждения в установленной форме (приложение к Положению) в срок, не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного периода для ежемесячной премии и в течение месяца, следующего за отчетным периодом, для годовой премии.».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

3. Отделу кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Т.В. Гофман) внести необходимые изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений в части оплаты труда.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А.Воробьева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2019г.

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

СПРАВКА НА ПРЕМИРОВАНИЕ

_____ (наименование муниципального учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (отчетный период)

№	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Величина критерия	Фактическое достижение показателя эффективности деятельности учреждения	Размер выплаты (%)
1.	Ежемесячная премия			
1.1.				
1.2.				
	Итого п.1			
2.	Годовая премия (заполняется по истечении отчетного года)			
2.1.				
2.2.				
	Итого п.2			
3.	Нарушения			
3.1.				
	Итого п.3			
	Установленный размер премии за отчетный период (п1+п2-п3)			

Согласовано:

Заместитель Главы города

Междуреченска (курирующий данное муниципальное учреждение)

(начальник структурного подразделения) _____

Примечание: к справке прикладываются необходимые расчеты, данные статистической и бухгалтерской отчетности для подтверждения достижения фактических показателей эффективности деятельности учреждения.