



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2019 № 1791-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2018 № 696-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа»

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2018 № 696-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 18.12.2018 № 3114-п, от 11.02.2019 №284-п) следующие дополнения и изменения:

1.1. Дополнить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский

городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа приложением № 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 8.1. Приложения к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2018 № 696-п изложить в следующей редакции:

«8.1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем субсидии и главным распорядителем (далее — Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (приложение № 6 к настоящему Порядку.)».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А.Воробьева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью А.В. Фирсова.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 13.08. 2019 № 1791-п

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Междуреченский
городской округ» общественным организациям
на реализацию мероприятий по поддержке
культуры коренного малочисленного народа

**Типовая форма
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ»
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
(государственным) учреждением, на реализацию мероприятий по поддержке
культуры коренного малочисленного народа**

Г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель, в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь
пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О
бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 20____
год и на плановый период 20____ и 20____ годов», постановлением
администрации Междуреченского городского округа от _____
№ _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным) учреждением)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту- местный бюджет) в 20__ году субсидии на: _____ (далее – Субсидия);
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)¹

1.1.1. в целях реализации Получателем мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа (далее - мероприятия) в соответствии с Планом мероприятий по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе²:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе³:

¹Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

²Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

³Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

- _____;

- _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁴:

- _____;

- _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
(реквизиты счета получателя)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Российской кредитной организации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия⁵;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____⁶:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов⁸:

- _____;

- _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие

⁴Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁶Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁷Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2., оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

⁸Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя⁹;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹⁰;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.5.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению¹¹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных отчетов¹²:

- _____;

- _____.

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений,

⁹Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹⁰Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении им Сведений.

¹¹Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

¹²Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии¹³:

- _____;
- _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии¹⁴;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁵ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁶, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней¹⁷ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели¹⁸:

- _____;
- _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и

¹³Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁴Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

¹⁵Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁶Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁷Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁸Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии¹⁹;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии²⁰:

- _____;
- _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения²¹;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения²²;

4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение²³:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю²⁴:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____
(дата)

25.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

¹⁹Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁰Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

²²Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

²³Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

²⁴Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

²⁵Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)²⁶ затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. представлять Главному распорядителю²⁷:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. иные отчеты²⁸:

- _____;

- _____;

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году²⁹ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.³⁰;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии³¹:

- _____;

²⁶Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

²⁷Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

²⁸Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.2.

²⁹Указывается год предоставления Субсидии.

³⁰Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³¹Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

- _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году³² неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³³;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁴:

- _____;

- _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁵:

- _____;

- _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁶:

- _____;

- _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с

³²Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³³Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³⁴Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁵Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁶Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению³⁷.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁸.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____³⁹;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами)⁴⁰:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

- _____⁴¹.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

³⁷В случае, если получателем является некоммерческая - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

³⁸Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

³⁹Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁰Указывается способ (бы) направления документов по выбору Сторон.

⁴¹Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

И.о.начальника управления
по связям с общественностью
администрации Междуреченского
городского округа

М.М.Фасхеева

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

Приложение № 1 к соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением,
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

План мероприятий

(Получатель)

по поддержке культуры коренного малочисленного народа на 20__ г.

№	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Сроки
I квартал			
1			
2			
3			
	ИТОГО:		
II квартал			
1			
2			
	ИТОГО:		
III квартал			
1			
2			
	ИТОГО:		
IV квартал			
1			
2.			
	ИТОГО:		
	ВСЕГО:		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

Приложение № 2 к соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением,
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

План-график перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)⁴²

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) ⁴³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) ⁴⁴			Сроки перечисления Субсидии ⁴⁵	Сумма, подлежащая перечислени ю, рублей: всего
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья		
1	2	3	4	5	6	7
						8

⁴² Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁴³ Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

⁴⁴ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

⁴⁵ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование мероприятия 1					- до «__»__20__ г.	
						- до «__»__20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до «__»__20__ г.	
						- до «__»__20__ г.	
						Итого по КБК	
2	Наименование мероприятия 2					Итого по мероприятию	
						- до «__»__20__ г.	
						- до «__»__20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до «__»__20__ г.	
						- до «__»__20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
						Итого по мероприятию	
						Всего	

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

Приложение № 3 к соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением,
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.⁴⁶**

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ⁴⁷ строки	Код направления расходования субсидии ⁴⁸	Сумма
			Отчетный период
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х	
подлежащий возврату в местной бюджет	120		
1	2	3	4
Поступило средств, всего:			
в том числе: из местного бюджета	210	х	
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:	310	0100	

⁴⁶Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⁴⁷Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁸Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300	
из них:			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
Выбытие со счетов:	350	0610	
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
1	2	3	4
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390		
из них:			
Возвращено в местной бюджет, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
Остаток Субсидии на конец	500	x	

отчетного периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в местной бюджет	520	x	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из местного бюджета субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным)
учреждением на реализацию мероприятий по поддержке
культуры коренного малочисленного народа

Приложение № 4 к соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным (государственным) учреждением,
на реализацию мероприятий по поддержке культуры
коренного малочисленного народа

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из местного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным (государственным) учреждением
на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного
малочисленного народа**

от «_____» _____ 20__ г. № _____
г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«_____» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным (государственным)
учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель, в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
(государственным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁴⁹:

1.1. в преамбуле:

- _____;
- _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова

« _____
_____»

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

заменить словами « _____ »;
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей – по коду БК _____
увеличить /уменьшить (код БК)
(сумма прописью)

на _____ рублей⁵⁰;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»
заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова « _____ » заменить
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. _____ слова «В _____

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов» заменить словами «В _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов»;

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование кредитной организации)

⁴⁹ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

⁵⁰ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня», заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах «____» заменить словами «пунктах ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.4. в пункте 4.1.7 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.2.2:

1.5.6.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.6.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.6.3. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.2 слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;

1.5.9. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.12. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.3.5:

1.5.13.1. слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;

1.5.13.2. слова «счет в ____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «счет в ____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.14. в пункте 4.3.9.1:

1.5.14.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.14.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.15. в пункте 4.3.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.12:

1.5.16.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.16.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.17. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № __».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

- _____;

- _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя	Наименование получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)