



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2019 № 1542-п

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета народных депутатов Кемеровской области с избирателями и утверждении порядка их предоставления

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.94 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации», статьей 8 Закона Кемеровской области от 15.04.96 № 2-ОЗ «О статусе депутата Совета народных депутатов Кемеровской области»:

1. Определить специально отведенными местами для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета народных депутатов Кемеровской области с избирателями единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан с целью публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера места,

определенные постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2012 № 582.

2. Утвердить:

2.1. Перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Междуреченского городского округа для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета народных депутатов Кемеровской области с избирателями (приложение № 1).

2.2. Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета народных депутатов Кемеровской области с избирателями (приложение № 2).

3. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа - руководителя аппарата Н.А. Лощену.

Первый заместитель главы  
Междуреченского городского округа

С.В.Перепилищенко

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа

от 11.07.2019 № 1542-п

ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

№ п/п	Помещение, наименование учреждения, за которым закреплено помещение	Адрес здания, в котором расположено помещение	Количество мест
1	2	3	4
1	Концертный зал МБУК ГДК «Железнодорожник»	г. Междуреченск, ул. Вокзальная, 70а	100

Начальник правового управления  
администрации Междуреченского  
городского округа

Н.Н.Береговых

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ И  
ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления специально отведенных мест и помещения для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета народных депутатов Кемеровской области (далее - депутат) с избирателями (далее - места и помещения).

2. Места и помещение предоставляются на безвозмездной основе в целях информирования депутатом избирателей о своей деятельности.

3. Для предоставления мест и помещения депутат не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения встречи подает в организационно-кадровое управление администрации Междуреченского городского округа письменное заявление о предоставлении помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление).

4. Дата и время проведения встреч депутатов с избирателями должны планироваться и определяться с учетом режима (графика) работы организаций, размещенных в зданиях, в которых находятся предоставляемые помещения, а также с учетом проводимых в местах и помещениях мероприятий. Проведение встреч не должно препятствовать осуществлению деятельности организаций, размещаемых в зданиях, в которых находятся предоставляемые помещения.

5. Заявление подается в организационно-кадровое управление администрации Междуреченского городского округа депутатом лично с документом, подтверждающим статус депутата, либо посредством направления сканированных копий заявления и документа, подтверждающего статус депутата, на адрес электронной почты организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа: [orgotdel@mrech.ru](mailto:orgotdel@mrech.ru).

6. Заявление регистрируется в организационно-кадровом управлении администрации Междуреченского городского округа в день его поступления, а заявление, направленное по электронной почте в нерабочий день, - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6.1. Заявление рассматривается организационно-кадровым управлением администрации Междуреченского городского округа в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

7. Места и помещения предоставляются депутатам на равных условиях в порядке очередности поданных заявлений, исходя из времени получения заявления организационно-кадровым управлением администрации Междуреченского городского округа.

7.1. В одном помещении одновременно не могут проводиться встречи нескольких депутатов с избирателями. Временной интервал между встречами депутатов с избирателями должен быть не менее 1 часа.

7.2. В случае если помещение уже предоставлено другому депутату, организационно-кадровое управление администрации Междуреченского городского округа предлагает депутату иное время или дату.

8. Нормы предельной заполняемости для проведения встреч депутатов с избирателями:

8.1 Помещений, оборудованных стационарными зрительными местами, - не более чем количество установленных мест.

9. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

10. По результатам рассмотрения заявления организационно-кадровое управление администрации Междуреченского городского округа в срок, указанный в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка (далее - предложение организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа), направляет депутату почтовым отправлением и (или) факсимильной связью, а также по электронной почте:

информацию о предоставлении помещения;

обоснованное предложение об изменении даты и (или) времени проведения встречи с учетом обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

решение об отказе (в случае нарушения срока подачи заявления, установленного пунктом 3 настоящего Порядка).

11. При согласии с предложением организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа об изменении времени депутат информирует об этом организационно-кадровое управление администрации Междуреченского городского округа способом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не позднее чем за три

календарных дня до дня проведения встречи. В случае непредставления в указанный срок информации о согласии с предложением организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа место и помещение считаются непредоставленными.

12. Организационно-кадровое управление администрации Междуреченского городского округа не позднее чем за три календарных дня до даты проведения встречи информирует отдел внутренних дел Российской Федерации по городу Междуреченску об адресе места и помещения, дате и времени проведения встречи.

Начальник правового управления  
администрации Междуреченского  
городского округа

Н.Н.Береговых

Приложение  
к Порядку предоставления  
специально отведенных  
мест  
и помещений для проведения  
встреч депутатов  
Государственной Думы  
Федерального Собрания  
Российской Федерации, Совета  
народных депутатов Кемеровской  
области с избирателями

**Заявление  
о предоставлении специально отведенных мест и помещения  
для проведения встречи депутата с избирателями**

Прошу предоставить специально отведенное место или помещение по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(предполагаемая дата проведения встречи) (время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_, с целью \_\_\_\_\_

Предполагаемое число участников \_\_\_\_\_ человек.

Лицо, уполномоченное депутатом выполнять распорядительные функции по организации и проведению встречи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
номер контактного телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (владельцу) в надлежащем состоянии. Общественный порядок гарантирую.

Номер контактного телефона (депутата) \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (для направления  
уведомления) почтовый адрес (депутата) \_\_\_\_\_

Депутат

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Приложение  
к Порядку предоставления  
специально отведенных мест  
и помещений для проведения  
встреч депутатов Государственной  
Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации, Совета  
народных депутатов Кемеровской  
области с избирателями

**Заявление  
о предоставлении специально отведенных мест и помещения  
для проведения встречи депутата с избирателями**

Прошу предоставить специально отведенное место или помещение по адресу:

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести  
в \_\_\_\_\_  
(предполагаемая дата проведения встречи) (время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_, с целью \_\_\_\_\_

Предполагаемое число участников \_\_\_\_\_ человек.

Лицо, уполномоченное депутатом выполнять распорядительные функции по организации  
и проведению встречи: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

номер контактного телефона уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его  
собственнику (владельцу) в надлежащем состоянии. Общественный порядок  
гарантирую.

Номер контактного телефона (депутата) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (для направления уведомления) \_\_\_\_\_

почтовый адрес (депутата) \_\_\_\_\_

Депутат

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_