



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2019 № 998-п

Об утверждении составов единых комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском городском округе

В связи с необходимостью утверждения составов единых комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Считать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа от 07.03.2014 № 605-п «Об утверждении составов единых комиссий по определению поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском городском округе», от 26.12.2018 № 3223-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.03.2014 № 605-п «Об утверждении составов единых комиссий по определению поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском городском округе».

2. Утвердить положение о Единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском городском округе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Единых комиссий для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском городском округе по направлениям согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Легалову.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ**  
**(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД В МЕЖДУРЕЧЕНСКОМ ГОРОДСКОМ**  
**ОКРУГЕ**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Единых комиссиях по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском городском округе (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (далее – Единая комиссия).

2. Основные понятия:

2.1. Уполномоченный орган - муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

2.3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" порядке заказчиком и

направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2.4. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

2.6. Заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

2.7. Муниципальный контракт, контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

2.8. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование,

обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

2.9. Открытый конкурс в электронной форме – под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2.10. Конкурс с ограниченным участием в электронной форме – под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

2.11. Двухэтапный конкурс в электронной форме – под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

2.12. Аукцион в электронной форме – под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

2.13. Запрос котировок в электронной форме – под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.14. Запрос предложений в электронной форме – под запросом предложений в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

3. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний Единой комиссии, а также составление предусмотренных законодательством и настоящим положением протоколов заседаний Единых комиссий, размещение указанных протоколов на официальном сайте Единой информационной системы, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет отдел муниципальных закупок экономического управления администрации Междуреченского городского округа.

## **Глава II. Правовое регулирование**

1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законами Кемеровской области иными нормативными правовыми актами Администрации Кемеровской области, настоящим Положением.

## **Глава III. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурентных процедур для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, а также в целях проведения иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2. Публичность, гласность, транспарентность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

#### **Глава IV. Порядок формирования Единой комиссии**

1. Единая комиссия является коллегиальным органом при администрации Междуреченского городского округа, основанным на постоянной основе.

2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются Уполномоченным органом.

3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. При отсутствии Председателя Единой комиссии, его функции в соответствии с настоящим Положением, выполняет заместитель председателя Единой комиссии. При отсутствии Председателя Единой комиссии и заместителя председателя Единой комиссии функции председателя Единой комиссии исполняет член комиссии, выбранный прямым открытым голосованием из присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

4. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их

органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

## **Глава V. Функции Единой комиссии**

1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком,

2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подведение итогов.

4. Формирование и размещение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5. Определение победителя определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6. Иные функции, которые возложены Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на Единую комиссию.

## **Глава VI. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**

### **1. Единая комиссия обязана:**

1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурентных процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе.

1.4. Проверять содержание протоколов, составляемых в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.5. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **2. Единая комиссия вправе:**

2.1. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

2.2. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

### **3. Члены Единой комиссии обязаны:**

3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщиков, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Члены Единой комиссии вправе:

4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и сведениями, представленными участниками закупки.

4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5. Председатель Единой комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.2. Согласовывает утвержденную Заказчиком документацию, для размещения информации на Официальном сайте Единой Информационный Системы (zakupki.gov.ru) о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.5. Объявляет состав Единой комиссии.

5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## **Глава VII. Ответственность членов Единой комиссии**

1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе может быть заменен по

решению Уполномоченного органа, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Уполномоченному органу или Заказчику названным органом.

3. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Начальник экономического управления  
администрации Междуреченского  
городского округа

М.В. Михайловский

**СОСТАВ**  
**ЕДИНЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ**  
**(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД В МЕЖДУРЕЧЕНСКОМ**  
**ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

**Закупка оборудования, продуктов питания, ГСМ и прочие закупки продукции (товаров, работ, услуг) для предприятий, учреждений и организаций социальной сферы**

1. Хвалевко Н.Г. – заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии
2. Михайловский М.В. – начальник экономического управления администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

3. Савченко С.Ю. – начальник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа
4. Эпп О.А. - консультант-советник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа
5. Бенедиктова О.В. – консультант-советник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа
6. Владимирова Н.С. – заместитель начальника правового управления администрации Междуреченского городского округа

**Закупка оборудования, продуктов питания, ГСМ и прочие закупки продукции (товаров, работ, услуг) для предприятий, учреждений и организаций не входящих в социальную сферу**

1. Легалова Т.В. – заместитель главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам, председатель комиссии
2. Михайловский М.В. – начальник экономического управления администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

3. Савченко С.Ю. – начальник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа
4. Эпп О.А. – консультант-советник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа

5. Бенедиктова О.В. – консультант-советник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа
6. Владимирова Н.С. – заместитель начальника правового управления администрации Междуреченского городского округа

**Капитальный ремонт жилья, благоустройство города, приобретение материалов и строительной-дорожной техники, прочие услуги в сфере ЖКХ, благоустройства, транспорта и связи**

1. Шелковников М.Н. – заместитель главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии
2. Соловьев Е.А. – директор муниципального казенного учреждения «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

3. Савченко С.Ю. – начальник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа
4. Бобылева Е.В. – консультант-советник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа
5. Орколайнен А.В. – директор муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству, транспорту и связи»

**Капитальное строительство и капитальный ремонт объектов социально-культурного назначения, инвентаризация земель**

1. Перепилищенко С.В. – первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству, председатель комиссии
2. Кулагин В.П. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

3. Савченко С.Ю. – начальник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа
4. Старова Н.Е. – консультант-советник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа
5. Торопчина О.Ю. – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

Начальник экономического управления  
администрации Междуреченского  
городского округа

М.В. Михайловский