



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019 № 710-п

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей Междуреченского городского округа

В целях реализации Концепции внедрения целевой модели развития дополнительного образования детей в Кемеровской области, утвержденной распоряжением коллегии Администрации Кемеровской области от 26.10.2018 №484-р, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Междуреченского городского округа:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Междуреченского городского округа.

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Междуреченского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 28.03.2019 № 710-п

Состав

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории
Междуреченского городского округа

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Хвалевко
Наталья Геннадьевна | - | заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель |
| Ненилин
Сергей Николаевич | - | начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа», заместитель председателя |
| Кригер
Маргарита Александровна | - | заместитель главного бухгалтера по экономике Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа», секретарь |
| Члены рабочей группы: | | |
| Легалова
Татьяна Валентиновна | - | заместитель главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам |
| Черкашин
Евгений Петрович | - | начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» |
| Пономарев
Игорь Викторович | - | начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» |
| Чистобаева
Светлана Яковлевна | - | главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» |

Глиюн
Виктория Викторовна - заместитель
Муниципального начальника
учреждения казенного
образованием «Управление
городского округа» Междуреченского
городского округа»

Сисина
Галина Александровна - директор
бюджетного Муниципального
дополнительного образования учреждения
детского творчества» «Центр
детского творчества»

Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»

С.Н.Ненилин

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 28.03.2019 № 710-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ В МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе (далее - Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Междуреченского городского округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Междуреченского городского округа.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Междуреченского городского округа.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят заместители главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, по экономике и финансам, начальники муниципальных казенных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта, и (или) иные работники указанных учреждений, директор муниципальной организации дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник Муниципального казенного учреждения "Управление образованием Междуреченского городского округа".

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является заместитель главного бухгалтера по экономике Муниципального казенного учреждения "Управление образованием Междуреченского городского округа".

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, муниципальных организаций Междуреченского городского округа, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Междуреченского городского округа.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Междуреченского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Междуреченского городского округа.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, образовательных организаций Междуреченского городского округа, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях

всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Междуреченского городского округа, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Междуреченского городского округа.

Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа»

С.Н.Ненилин