



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 № 600-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 22.01.2016 № 85-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов, прочих категорий граждан, у которых возникли обстоятельства, определяющие нуждаемость в социальном обслуживании»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 22.01.2016 № 85-п (в редакции постановлений

администрации Междуреченского городского округа от 16.03.2016 № 628-п, от 28.07.2016 № 2060-п) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов, прочих категорий граждан, у которых возникли обстоятельства, определяющие нуждаемость в социальном обслуживании» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения муниципальной услуги граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают в учреждение заявление о предоставлении социальной поддержки (приложение № 2). В заявлении о предоставлении социальной поддержки указываются ФИО гражданина, место жительства, обстоятельства определяющие нуждаемость в социальном обслуживании, являющийся основанием для обращения.

Бланк заявления заявитель может получить на бумажном носителе в учреждении, в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг <http://vAvwgosuslugi.ru> или на сайте учреждения по адресу: so.m-sk.ru.

Заявление предоставляется в подлиннике соответствующему специалисту при личном посещении учреждения (законным представителем) либо в электронной форме, при наличии у заявителя (законного представителя) электронного почтового ящика, на электронный адрес учреждения [203nadegda@rikt.ru](mailto:203nadegda@rikt.ru).

К заявлению о предоставлении социальной поддержки прилагаются следующие документы:

а) оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина, подавшего заявление;

в) оригинал и копия свидетельства обязательного пенсионного страхования, в случае, если гражданин не получатель пенсии;

г) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (бюро МСЭ);

д) оригиналы и копии свидетельств (о разводе, смерти, рождении);

е) справки на учащихся высших, средних профессиональных учебных заведений;

ж) справка о заработной плате за двенадцать месяцев, застрахованного лица; проживающие в семьях, представляют справки о доходах от каждого члена семьи;

з) справка о пенсионных выплатах (с учетом надбавок);

и) справка о размере пособия по безработице;

к) справка о размере детского пособия и иных пособиях;

л) справка о размере пенсии по линии МВД;

м) справка о регрессных выплатах;

н) оригинал и копия трудовой книжки для неработающих пенсионеров и инвалидов;

о) оригинал и копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

п) медицинская справка (выписка из решения КЭК);

р) оригинал и копия справки об освобождении;

с) справка о пожаре;

т) акт технического состояния жилого помещения, выданный соответствующей организацией;

у) оригинал и копия удостоверения, дающего право на льготы;

ф) финансовые документы, подтверждающие доходы заявителя за последние двенадцать месяцев.

х) состав семьи заявитель подтверждает адресно-справочной информацией.

Уполномоченный работник учреждения не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в перечень части 6 статьи 7 главы 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (их копии), указанные в п.п. а), б), г), д), е), ж), з), м), о), р), с), т), у), ф), х), представляются гражданами самостоятельно в форме документа на бумажном носителе.

Документы, запрашиваемые учреждением, указанные:

в п. в) - в Муниципальном унитарном предприятии "Информационный расчетно-кассовый центр";

- в п. и) - в Управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городе Междуреченске Кемеровской области;

- в п. к) - в Государственном казенном учреждении "Центр занятости населения города Междуреченска";

- в п. л) - в Управлении социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа;

- в п. н) - в Государственном учреждении Кузбасское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации филиал № 9;

- в п. п) - в Межрайонной инспекции № 8 Федеральной налоговой службы;

если граждане не представили указанные документы по собственной инициативе.

- в п. х) - при личном обращении в полицию в отдел по вопросам миграции либо через [Gosuslugi.ru](http://Gosuslugi.ru) (раздел «МВД России», подраздел «Предоставление адресносправочной информации»).».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Л.Н.Какаулина) в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления представить необходимые сведения для внесения изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Междуреченский городской округ» в установленном порядке.

3. Экономическому управлению администрации Междуреченского городского округа (М.В.Михайловский) внести соответствующие изменения в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Междуреченский городской округ».

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А.Воробьева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов