



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 № 418-п

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат

В целях реализации в Междуреченском городском округе программ по льготному ипотечному кредитованию, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов администрации Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 05.05.2014 № 1127-п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат»;

от 14.04.2015 № 979-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 05.05.2014 № 1127-п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат»;

от 06.10.2015 № 2830-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 05.05.2014 № 1127-п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение

долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат»;

от 24.10.2017 № 2578-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 05.05.2014 № 1127-п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат».

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат согласно приложению № 1 к постановлению.

3. Утвердить положение о порядке работы комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В. Перепилищенко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 22.02.2019 № 418-п

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ЖИЛИЩНЫХ ЗАЙМОВ  
И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

1. Перепилищенко С.В. - первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству, председатель комиссии
  2. Уланов А.М. - директор Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам»
- Члены комиссии:
3. Вяжева Н.В. - начальник отдела промышленности, строительства и природных ресурсов администрации Междуреченского городского округа
  4. Воронцова А.С. - начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам»
  5. Доренская Ю.В. - начальник отдела жилищных займов и социальных выплат Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам»

Директор Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам»

А.М.Уланов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 22.02.2019 № 418-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ЖИЛИЩНЫХ  
ЗАЙМОВ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила обращения граждан в комиссию по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат в соответствии с:

- Жилищным кодексом РФ;
- Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования»;
- Законом Кемеровской области от 30.04.2013 № 47-ОЗ «О предоставлении займов и социальных выплат многодетным семьям»;
- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 № 291 «О порядке предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, способах и условиях обеспечения возврата займа»;
- иными законодательными актами, регламентирующими отношения в части социальных выплат.

1.2. Комиссия создаётся в целях реализации задач и принятий решений по вопросам, определённым в разделе 2 и 3 настоящего положения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа и настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, подтверждающих нуждаемость семьи (гражданина) в улучшении жилищных условий, принадлежность к определенной законодательством Кемеровской области категории, наличие достаточных доходов для полной оплаты приобретаемого жилого помещения;

- проверка пакетов документов на предмет соответствия требованиям законодательства и передачи в областную комиссию для принятия ею

решения о предоставлении займа, социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа, социальной выплаты;

- заключение о признании семьи нуждающейся (не нуждающейся) в улучшении жилищных условий;

- включение гражданина в Реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат (далее - Реестр), либо отказ во включении гражданина в Реестр, исключение гражданина из Реестра, внесение изменений в Реестр:

- распределение лимитов, выделенных Администрацией Кемеровской области и составление списков получателей займов и списков получателей социальных выплат с учетом очередности включения граждан в Реестр;

- решение спорных вопросов, возникающих в связи с предоставлением займов или социальных выплат.

### 3. Порядок создания и организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении гражданам займов или социальных выплат либо об отказе в их предоставлении.

3.2. Комиссия создана на неопределенный срок.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель, являющийся первым заместителем главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству.

3.5. В отсутствие председателя комиссии, работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов заседания комиссии, оформляет заседания протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), секретарём, членами комиссии. Секретарь направляет выписки из решений комиссии и обеспечивает хранение дел граждан, обратившихся с заявлением на получение займа или социальной выплаты.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Заседания считаются правомочными при наличии не менее трех членов ее состава.

3.8. Члены комиссии заблаговременно извещаются секретарем комиссии о времени и месте заседания комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.10. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления от гражданина (граждан) заявления и всех необходимых документов принимает решение о

включении гражданина (граждан) в Реестр с определением размера займа или социальной выплаты либо о мотивированном отказе во включении гражданина (граждан) в Реестр. О принятом решении комиссия извещает гражданина (граждан), направляя письменное извещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Комиссия с учетом объемов строительства и средств, предусмотренных на реализацию Законов на соответствующий финансовый год, составляет списки получателей займов и списки получателей социальных выплат, исходя из очередности включения граждан в Реестр, и направляет дела граждан в Фонд развития жилищного строительства или в Департамент строительства Кемеровской области с целью проверки дел граждан на предмет их соответствия требованиям Закона и передачи на областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа или социальной выплаты, либо об отказе в предоставлении займа или социальной выплаты. Списки, а также сформированные согласно требованиям закона дела граждан прошиваются, скрепляются печатью и подписью председателя комиссии.

3.12. После получения гражданами займа или социальной выплаты комиссия контролирует снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.13. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) комиссиями в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Компетенция и права комиссии

4.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявлений граждан с приложением полного пакета документов, необходимого для включения гражданина (граждан) в Реестр.

4.2. Комиссия вправе:

- принимать решение о признании или об отказе в признании семьи платежеспособной;
- принимать решение о включении или об отказе во включении гражданина в Реестр;
- формировать списки граждан на получение льготного жилищного займа и социальной выплаты;
- вносить изменения в списки граждан на получение льготного жилищного займа и социальной выплаты;
- требовать от граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении им льготного займа или социальной выплаты, предоставления документов, необходимых для принятия решения, а также приглашать должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в получении гражданами сведений и документов, а также проверки достоверности предоставленных документов, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия;

- вносить предложения об устранении установленных в ходе рассмотрения заявлений причин и условий, способствующих неправильному применению законодательства.

## 5. Порядок рассмотрения документов граждан и принятия решения о включении (отказе) в Реестр

5.1. Для включения в Реестр гражданин подаёт в комиссию личное заявление с документами, необходимыми для получения долгосрочного целевого жилищного займа и социальной выплаты.

5.2. Комиссия вправе запросить от гражданина оригиналы документов для сверки подлинности представленных копий документов.

5.3. Не подлежат приему документы (или копии), не оформленные надлежащим образом, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы исполнены карандашом, а также документы (или копии) с серьезными повреждениями, в том числе плохого качества, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5.4. Реестр формируется в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления. Граждане, подавшие заявление в один день, включаются в Реестр в алфавитном порядке.

5.5. Граждане, включенные в Реестр, вправе обратиться в комиссию, на основании решения которой они были включены в Реестр, с письменным заявлением об изменении категории получателей займов или социальных выплат, в случае если у них возникли основания для включения в Реестр по иной категории, имеющей право на получение займа или социальной выплаты в соответствии с Законом.

5.6. В случае изменений в сведениях о гражданах и членах их семей, подтверждаемых документами, указанными в перечне (за исключением представленных ранее архивных документов), граждане обязаны в течение 3 месяцев с даты возникновения изменений в указанных сведениях представить в комиссию документы, подтверждающие указанные изменения.

5.7. Сведения, указываемые в Реестре, должны регулярно, не реже одного раза в 4 года, проверяться комиссией и в случае возникновения в них изменений обновляться путем внесения изменений в Реестр.

5.8. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются комиссиями не реже чем один раз в 4 года с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.9. Документы, представленные гражданами и полученные комиссией с использованием межведомственного информационного взаимодействия,

являются основанием для проведения комиссией проверки обоснованности сохранения за гражданами права на получение займа или социальной выплаты.

5.10. К заявлению об изменении категории получателей займов или социальных выплат должны быть приложены документы, подтверждающие право гражданина (граждан) на получение займа или социальной выплаты по иной категории получателей займов или социальных выплат. При этом реестровый номер и дата подачи гражданином заявления о предоставлении займа или социальной выплаты изменению не подлежат.

5.11. Граждане, которым было отказано во включении в Реестр, а также граждане, которые были исключены из указанного Реестра, вправе повторно обратиться в комиссию с заявлением о получении займа или социальной выплаты и необходимыми документами, в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия комиссией решения об отказе во включении гражданина (граждан) в Реестр или решения об исключении из указанного Реестра.

5.12. В соответствии с доведенными лимитами и объемом софинансирования, на соответствующий финансовый год, комиссия формирует список претендентов на получение социальной выплаты.

5.13. Список, передаваемый комиссией исполнительному органу государственной власти Кемеровской области, осуществляющему полномочия в сфере строительства, и специализированной организации, должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

#### 6. Основания для отказа во включении гражданина (граждан) в Реестр получателей займов и социальных выплат

Основаниями для отказа во включении гражданина (граждан) в Реестр получателей займов и социальных выплат являются:

- а) непредставление или представление не в полном объеме всех необходимых документов;
- б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- в) отсутствие у гражданина права на получение займа или социальной выплаты в соответствии с Законом на дату принятия решения.

#### 7. Основания для исключения гражданина (граждан) из Реестра

Основаниями для принятия комиссией решения об исключении гражданина (граждан) из Реестра являются:

- смерть, объявление гражданина умершим или признание гражданина безвестно отсутствующим на основании решения суда;
- подача ими письменного заявления об исключении из Реестра;
- утрата основания, дающего право на получение займа или социальной выплаты в соответствии с Законом, на дату принятия решения об исключении



из Реестра;

- выезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев выезда в другое муниципальное образование на территории Кемеровской области граждан, которые были включены в Реестр на основании решений комиссий, созданных в органах государственной власти Кемеровской области;

- выявление в представленных документах недостоверных сведений, повлекших необоснованное включение в Реестр.

Директор Муниципального казенного  
учреждения «Комитет по жилищным  
вопросам»

А.М.Уланов