



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2018 № 2746-н

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.09.2015 № 2744-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 31.07.2017 № 1872-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 28.09.2015 № 2744-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 22.10.2015 № 3097-п, от 04.02.2016 № 238-п, от 23.03.2016 № 727-п, от 06.12.2017 № 2988-п):

1.1. В пункте 2.3 вместо слов «постановление администрации Междуреченского городского округа (далее – Постановление)» читать слова «решение Комитета».

1.2. Приложение 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В абзацах 8, 9 раздела 3 вместо слов «Постановления» читать слова «решения Комитета».

1.4. Пункты 3.7, 3.8 изложить в новой редакции:

«3.7. Подготовка решения Комитета об утверждении Схемы.

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Комитета решения о возможности утверждения Схемы.

Специалист Комитета:

1) Готовит проект решения Комитета об утверждении Схемы (3 экземпляра). Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

2) Передает председателю Комитета для рассмотрения и подписания проект решения Комитета и сформированный пакет документов. Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

Председатель Комитета рассматривает проект решения Комитета и сформированный пакет документов. Подписывает проект решения Комитета (3 экземпляра). Максимальный срок выполнения действий – 2 рабочих дня.

Ведущий специалист делопроизводства, ответственный за регистрацию документов регистрирует подписанное решение Комитета, 2 экземпляра решения Комитета передает специалисту Комитета. Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является решение Комитета об утверждении Схемы.

3.8. Передача Заявителю решения Комитета об утверждении Схемы.

Основанием для начала административной процедуры является решение Комитета об утверждении Схемы.

Специалист Комитета:

1) Сканирует решение Комитета об утверждении Схемы. Заполняет отсутствующие в Схеме (форматы XLM и PDF) сведения. Формирует пакет документов, отвечающий требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента (далее по тексту –

материалы). Заверяет материалы усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета. Записывает материалы на электронный носитель.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня с даты получения решения Комитета об утверждении Схемы.

2) С использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия направляет материалы в орган регистрации прав.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней со дня регистрации решения Комитета об утверждении Схемы.

2) Передает Заявителю 1 экземпляр решения Комитета об утверждении Схемы с приложением Схемы (на электронном носителе). Передача документов Заявителю может осуществляться лично, либо в установленном порядке посредством почтовой связи. В случае обращения Заявителя через МФЦ решение Комитета об утверждении Схемы и Схема (на электронном носителе) выдаются Заявителю через МФЦ. Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.»

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В.Перепилищенко.

И.о. главы Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

БЛОК - СХЕМА

осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

