



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2018 № 1402-п

Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.07.1999 № 159-ФЗ «О введении в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского от 28.11.2013 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств согласно приложению.

2. Экономическому управлению администрации Междуреченского городского округа (М.В. Михайловский) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.12.2015 № 3980-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Междуреченский округ», от 25.12.2017 № 3207-п «О внесении изменения в Положение о порядке исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета, утвержденное постановлением администрации Междуреченского городского округа от 30.12.2015 № 3980-п».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Легалову.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 13.07.2018 № 170д-н

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПО РАСХОДАМ И
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее – Положение) разработано в целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок:

- принятия бюджетных и денежных обязательств;
- учета бюджетных обязательств;
- подтверждения денежных обязательств;
- санкционирования оплаты денежных обязательств;
- подтверждения исполнения денежных обязательств.

1.2. В целях настоящего Положения:

1.2.1. Участниками бюджетного процесса в Междуреченском городском округе являются:

главные распорядители (распорядители) средств, муниципальные казенные учреждения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», включенные в перечень участников бюджетного процесса (далее - получатели средств местного бюджета);

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - администраторы источников);

финансовое управление города Междуреченска (далее – финансовое управление);

сектор муниципального казначейства отдела экономики муниципального хозяйства экономического управления администрации Междуреченского городского округа (далее – сектор муниципального казначейства).

1.2.2. Используются следующие понятия:

платежные поручения – расчетные документы, необходимые для осуществления кассовых выплат с лицевого счета бюджета, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 г. N 383-П, с учетом требований, установленных совместным Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. № 414-П/8н "Об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации" (далее – требования Банка России, Минфина РФ) и Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (далее – Порядок 8н), представляемые финансовым управлением в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (далее – Федеральное казначейство);

заявка на оплату расходов – платежный документ, необходимый для осуществления кассовых выплат получателями средств местного бюджета, формируемый в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» администрации Междуреченского городского округа по форме платежного поручения (код формы по ОКУД 0401060), который заполняется в соответствии с требованиями Банка России, Минфина РФ и Порядком 8н (далее – Заявка);

распорядительная заявка – платежный документ, формируемый главным распорядителем средств местного бюджета в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» на основании Заявок подведомственных получателей средств местного бюджета;

бюджетные данные - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

денежные обязательства - обязанность получателя средств местного бюджета уплатить за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

электронный документ – документ, созданный в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в

электронном виде в автоматизированной системе «АЦК–Финансы»;

СУФД - система удаленного финансового документооборота Федерального Казначейства Российской Федерации, предоставляющая функции электронного документооборота для клиентов Федерального казначейства.

1.3. Исполнение бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет) по расходам осуществляется получателями средств местного бюджета. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется администраторами источников.

Финансовое управление организует исполнение местного бюджета с использованием автоматизированной системы «АЦК–Финансы» администрации Междуреченского городского округа (далее – автоматизированная система «АЦК-Финансы»).

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых получателями средств местного бюджета в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых сектором муниципального казначейства в автоматизированной системе «АЦК–Финансы». Лицевые счета для учета операций администраторов источников открываются в Федеральном казначействе.

Финансовое управление осуществляет проведение кассовых выплат из местного бюджета от имени и по поручению получателей средств местного бюджета с лицевого счета бюджета, открытого финансовому управлению в Федеральном казначействе на едином счете бюджета.

1.4. В процессе исполнения местного бюджета информационный обмен между участниками бюджетного процесса, между участниками бюджетного процесса и Федеральным казначейством осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – ЭП) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи». В качестве средств ЭП применяются сертификаты ключей проверки электронных подписей, созданных аккредитованным удостоверяющим центром Федерального казначейства.

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде между участниками бюджетного процесса или участниками бюджетного процесса и Федеральным казначейством, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

2. Принятие бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иным правовым актом, соглашением.

2.2. Заключение получателем средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) и оплата принятых бюджетных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств, в том числе в предшествующие финансовые годы.

2.3. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предварительный контроль по заключаемым муниципальным контрактам (договорам) подведомственными получателями средств местного бюджета, путем согласования предмета договора, цены договора, целесообразности и не превышения цены муниципального контракта (договора) сумме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств путем проставления надписи "Согласовано. Обеспечено лимитами бюджетных обязательств", подписи, расшифровки подписи, даты согласования. Получатели средств местного бюджета представляют в сектор муниципального казначейства для регистрации только согласованные муниципальные контракты (договоры).

2.4. В случае заключения получателем средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) без предварительного согласования с нарушением вышеназванных требований, главный распорядитель средств местного бюджета принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) на текущий финансовый год и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя средств местного бюджета денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарная накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг)), а также иных необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств местного бюджета, осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.6. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), соглашении получатель средств местного

бюджета вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), соглашения, счета-фактуры, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям:

об оказании услуг связи, Интернет, за исключением услуг междугородной и международной связи;

о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородним и пригородным транспортом;

о найме жилых помещений при служебных командировках;

об имущественном и личном страховании, страховании автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

об оказании услуг организациями федеральной почтовой связи;

об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

на приобретение жилых, нежилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, при наличии государственной регистрации сделки;

на оплату коммунальных услуг, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов муниципальной собственности;

о направлении больных на обследование и лечение;

на обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

на приобретение культурных ценностей;

на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовом обеспечении строительства, реконструкцию или техническое перевооружение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет местного бюджета;

по договорам участия в долевом строительстве, связанным с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого

строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по соглашению об изъятии недвижимости (земельных участков) для муниципальных нужд;

б) в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек, адресах установки.

2.8. Получатель средств местного бюджета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту (договору), обязан:

выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом и (или) муниципальным контрактом (договором);

направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), размер которых должен быть определен в муниципальном контракте (договоре);

направить информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заказчиком был расторгнут контракт в одностороннем порядке, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для муниципальных нужд.

Расторжение муниципального контракта (договора) допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

В случае одностороннего отказа от исполнения муниципального контракта (договора) со стороны заказчика, муниципальный контракт (договор) считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта (договора).

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях:

1) если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) если в ходе исполнения заключенного в соответствии с пунктом 47 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) контракта на поставку товара, производство которого создано или модернизировано и (или) освоено на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, такой специальный инвестиционный контракт расторгнут. При этом расторжение контракта, заключенного в соответствии с пунктом 47 части 1 статьи 93 законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено муниципальным контрактом (договором).

2.9. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет (и (или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателей средств местного бюджета. Получатель средств местного бюджета обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств местного бюджета при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Получатели средств местного бюджета обязаны начислять и перечислять соответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели средств местного бюджета.

2.11. При оплате расходов по служебным командировкам получатель средств местного бюджета в Заявках в назначении платежа указывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.

2.12. Администраторы источников в пределах доведенных до них бюджетных назначений по источникам принимают муниципальные долговые обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения на конкурсной основе муниципальных контрактов с кредитными организациями и договоров (соглашений) о предоставлении местному бюджету бюджетных кредитов бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3. Учет бюджетных обязательств

3.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» на основании электронного документа «Бюджетное обязательство», содержащего информацию, необходимую для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) согласно приложению № 1 к настоящему Положению, сформированного получателем средств местного бюджета или сектором муниципального казначейства, в случаях, установленных настоящим Положением.

3.2. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением, несут персональную ответственность за формирование ЭД «Бюджетное обязательство», за его полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Положением сроков его представления.

3.3. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

3.4. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 графы 2 Перечня, осуществляется на основании ЭД «Бюджетное обязательство», сформированного в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» путем обработки электронного документа «Договор».

При обработке электронного документа «Договор» информация в ЭД «Бюджетное обязательство» заполняется автоматически.

Для постановки на учет бюджетных обязательств (внесения изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 графы 2 Перечня,

получатель средств местного бюджета формирует не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Договор» (далее – ЭД «Договор») с приложением копии муниципального контракта (договора), договора (соглашения), (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Бюджетные обязательства, возникшие у получателей средств местного бюджета на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, принимаются к учету на основании принятых к исполнению сектором муниципального казначейства документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения и в срок, установленный настоящим Положением для проверки указанных документов.

3.5. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 4 графы 2 Перечня, осуществляется на основании ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», сформированного в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (далее – Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий).

Для постановки на учет бюджетных обязательств (внесения изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 4 графы 2 Перечня, получатель средств местного бюджета формирует в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» с приложением копии соглашения, (документа о внесении изменений в соглашение), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

3.6. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 – 7 графы 2 Перечня, осуществляется на основании ЭД «Бюджетное обязательство», сформированного в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» путем обработки ЭД «Бюджетное обязательство» из статуса «Новый» (далее – ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый»).

Для постановки на учет бюджетных обязательств (внесения изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня,

получатель средств местного бюджета формирует в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый» с приложением копии договора (соглашения), (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

3.7. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется в течение двух рабочих дней после проверки сектором муниципального казначейства ЭД «Договор», ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» и ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый» на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый»), документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в сектор муниципального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Положением или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 1 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый»), составу информации, подлежащей включению в ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

соблюдение правил формирования ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый»), установленных настоящим пунктом и приложением № 1 к настоящему Положению;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

Проверку на соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») коду классификации расходов местного бюджета, указанному по соответствующей строке данного ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в

статусе «Новый») осуществляет финансовое управление.

3.8. В случае представления в сектор муниципального казначейства ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Положения, также осуществляется проверка ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») на:

отсутствие в представленных ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») на бумажном носителе исправлений;

идентичность информации, отраженной в ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») на бумажном носителе, информации, содержащейся в ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый»), представленной на машинном носителе (при наличии).

3.9. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 - 3.8 настоящего Положения, сектор муниципального казначейства осуществляет постановку на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) путем обработки ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») до статуса «Исполнение» с присвоением учетного номера бюджетному обязательству и доведением его в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» до получателей средств местного бюджета.

Учетный номер бюджетного обязательства присваивается автоматизированной системой «АЦК-Финансы» автоматически.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства состоит из девятнадцати разрядов и присваивается бюджетному обязательству в соответствии с Приказом Минфина.

3.10. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 – 3.8 настоящего Положения, сектор муниципального казначейства в срок, установленный в пункте 3.7 настоящего Положения, отказывает в постановке на учет бюджетного обязательства в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» с указанием

причины отказа в поле «Комментарий» ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый»), по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства и возвращает получателю средств местного бюджета представленный на бумажном носителе ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») в случае представления их на бумажном носителе.

3.11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств местного бюджета заносит в ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») автоматизированной системы «АЦК-Финансы» необходимые изменения с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа. После обработки ЭД «Договор» (ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый») формируется ЭД «Бюджетное обязательство» с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в сектор муниципального казначейства повторно не представляется.

3.12. Поставленные на учет в отчетном финансовом году бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам), заключенным на срок, превышающий пределы отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в текущем финансовом году в первоочередном порядке за счет лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

3.13. Поставленные на учет и не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства подлежат перерегистрации в текущем финансовом году на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства за счет лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, установленным на текущий финансовый год.

3.14. В случае уменьшения получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов (договоров), получатель средств местного бюджета должен обеспечить:

а) согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) новых условий муниципальных контрактов (договоров), в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

б) перерегистрацию бюджетных обязательств.

3.15. При расторжении муниципального контракта (договора) в случаях, установленных действующим законодательством, получатель средств местного бюджета должен обеспечить перерегистрацию бюджетного обязательства на сумму исполнения по соответствующему муниципальному контракту (договору) в течение одного рабочего дня со дня заключения соглашения о расторжении муниципального контракта (договора).

3.16. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.17. ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Новый» по бюджетным обязательствам, возникшим в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 5 и 6 графы 2 Перечня, формируется в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.18. В случае если в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно с ЭД «Бюджетное обязательство», сформированным в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируется ЭД «Бюджетное обязательство», содержащий уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является ЭД «Бюджетное обязательство», содержащий уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов,

или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

3.20. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня уменьшения неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Подтверждение денежных обязательств

4.1. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с Заявками и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4.2. Подтверждение денежных обязательств, за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

4.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

4.4. Документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства, являются: при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки – передачи, и (или) счет – фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет – фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), иные документы (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

4.5. Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт, строительство (реконструкции) зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномоченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Кемеровской области либо иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью

руководителя или уполномоченного лица и скрепленную оттиском печати главного распорядителя (распорядителя) средств отметку следующего содержания:

«Проверено, не требует государственной экспертизы, подлежит финансированию в сумме _____ рублей».

4.6. В случае нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе для санкционирования оплаты денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному муниципальным контрактом (договором), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в сектор муниципального казначейства не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по муниципальному контракту (договору) Заявку на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному муниципальному контракту (договору).

4.7. Для оплаты услуг сотовой связи дополнительно представляются нормативные правовые акты Междуреченского городского округа, а также распорядительные документы, принятые получателями средств местного бюджета, определяющие размер и условия оплаты соответствующих услуг связи.

4.8. Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, получатели средств местного бюджета представляют в сектор муниципального казначейства на бумажных носителях одновременно с Заявкой.

Санкционирование оплаты денежных обязательств при представлении документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, осуществляется при наличии на нем разрешительной надписи «бухгалтерия к оплате» руководителя (лица, его замещающего), его подписи.

4.9. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение норм расходов возлагается на получателей средств местного бюджета.

4.10. Главные распорядители средств местного бюджета контролируют Заявки подведомственных получателей средств местного бюджета на не превышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий квартал, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, наличие подтверждающих документов в случаях, установленных нормативными правовыми актами, формируют в автоматизированной системе Реестр распорядительных заявок, которые подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами главного распорядителя средств местного бюджета, указанными в карточке образцов подписей.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств

5.1. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета формируют в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в электронном виде Заявки по форме платежного поручения (код формы по ОКУД 0401060), которые заполняются в соответствии с требованиями Банка России, Минфина РФ и Порядком 8н. Заявка подписывается ЭП руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами получателя средств местного бюджета, указанными в карточке образцов подписей, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи».

5.2. Заявка должна содержать следующую информацию:

- 1) номер, число, месяц, год составления;
- 2) наименование получателя средств местного бюджета, номер его лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет;
- 3) подписи, соответствующие имеющимся образцам, представленные получателем средств местного бюджета для открытия соответствующего лицевого счета;
- 4) коды классификации расходов местного бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстовое назначение платежа;
- 5) сумму кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 6) наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
- 7) номер поставленного на учет бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета;
- 8) данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 9) реквизиты (номер, дата) документов (предмет муниципального контракта (договора), соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, предоставляемых при постановке бюджетных обязательств на учет;
- 10) реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки – передачи, и (или) счет – фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), выполнении работ, оказании

услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет – фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

5.3. Требования, установленные пунктом 4.4 настоящего Положения, в части предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, не распространяются при оплате денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг;

с обслуживанием муниципального долга;

с предоставлением судебных актов по искам к муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

с получением наличных денег;

с оплатой услуг по предоставлению выписок из государственных реестров;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), соглашения;

при оплате по договору аренды;

при оплате договоров с кредитными организациями и подразделениями ФГУП «почта России» на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц.

5.4. Требования подпункта 11 пункта 5.2 настоящего Положения не применяются в отношении Заявки при оплате товаров, оказании услуг, выполнении работ в случаях, когда заключение муниципального контракта (договора) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено, а также в случаях получения наличных денег и оплаты по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем

средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

5.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки на соответствие следующим параметрам:

5.5.1. Сектором муниципального казначейства:

правильность и полноту реквизитов и информации, указанных в Заявке, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, и необходимых для формирования платежных поручений;

соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанного в Заявке;

соответствие указанных в Заявке номера и даты исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пени и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) номеру и дате исполнительного листа, судебного приказа, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пени и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленного настоящим Порядком, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

непревышение суммы платежного документа над разницей сумм документов, подтверждающих факт поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) и сумм ранее произведенных авансовых платежей;

наличие в Заявке данных для осуществления налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта;

соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

5.5.2. Финансовым управлением:

соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов (классификации операций сектора государственного управления) классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством Финансов Российской Федерации;

непревышение суммы, указанной в Заявке, над остатками ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по бюджетному обязательству и платежу.

5.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется сектором муниципального казначейства после проверки наличия документов, представляемых получателями средств местного бюджета, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, подтверждающих возникновение денежного обязательства, с учетом положений пункта 5.3 настоящего Положения и настоящего пункта.

Муниципальные контракты (договоры), подлежащие включению в реестр контрактов, подлежат проверке на наличие в реестре контрактов на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

5.6.1. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по текущему ремонту имущества в сектор муниципального казначейства предоставляются следующие документы:

муниципальный контракт (договор);

документ, удостоверяющий факт оказания услуг (справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акт выполненных работ (услуг) по форме КС-2, (при окончательной оплате работ (этапов работ));

счет и (или) счет – фактура и (или) универсальный передаточный документ.

5.6.2. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по капитальному ремонту зданий и сооружений, бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции), при проведении проектно-изыскательских работ по объектам капитального строительства (реконструкции):

муниципальный контракт (договор);
документ, удостоверяющий факт оказания услуг (справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акт выполненных работ (услуг) по форме КС-2, (при окончательной оплате работ (этапов работ));
счет и (или) счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ.

5.6.3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с приобретением нежилого, жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области в сектор муниципального казначейства предоставляются следующие документы:

муниципальный контракт (договор) купли-продажи жилого (нежилого) помещения;

документ, подтверждающий право собственности на жилое (нежилое) помещение, зарегистрированное в установленном порядке.

5.6.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сектор муниципального казначейства предоставляются следующие документы:

договор о предоставлении бюджетных инвестиций;

решение уполномоченного органа субъекта инвестиций об увеличении уставного (складочного) капитала на сумму предоставляемых бюджетных инвестиций;

решение Центрального банка Российской Федерации о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг с отметкой о его регистрации и государственным регистрационным номером выпуска (при предоставлении бюджетной инвестиции акционерному обществу).

5.7. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы (оказанные услуги) за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, при условии указания в Заявках «погашение кредиторской задолженности за...» с указанием периода, номера, даты документа-основания. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с погашением кредиторской задолженности за период, предшествующий текущему финансовому году, в сектор муниципального казначейства предоставляются следующие документы:

муниципальный контракт (договор);

акт сверки состояния расчетов на отчетную дату;

документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (по требованию специалистов сектора муниципального казначейства, для уточнения расчетов).

5.8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки

на соответствие следующим параметрам:

5.8.1. Сектором муниципального казначейства:

соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанного в Заявке;

5.8.2. Финансовым управлением:

соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов (классификации операций сектора государственного управления) классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством Финансов Российской Федерации;

непревышение суммы, указанной в Заявке, с учетом суммы оплаченных денежных обязательств бюджетным ассигнованиям, учтенным на лицевом счете получателя бюджетных средств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

5.9. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение норм расходов возлагается на получателей средств местного бюджета.

Санкционирование оплаты денежных обязательств при представлении счета – фактуры (счета) на бумажном носителе, осуществляется при наличии на нем разрешительной надписи «бухгалтерия к оплате» руководителя или лица, его замещающего, его подписи.

5.10. В случаях, если реквизиты или информация, указанные в Заявке, не соответствуют требованиям пунктов 5.2, 5.5 - 5.8 настоящего Положения, сектор муниципального казначейства отказывает Заявку, с указанием причины отказа.

5.11. Санкционирование оплаты денежных обязательств администраторов источников, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе, осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области в части проведения операций с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.1. После окончания процедур санкционирования расходов местного бюджета из Заявок, прошедших процедуру санкционирования, финансовое управление формирует в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» распоряжение на финансирование.

На основании распоряжения на финансирование из Заявок, прошедших процедуру санкционирования, сектор муниципального казначейства формирует в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» платежные поручения, подтверждающие списание денежных средств с единого счета местного бюджета от имени и по поручению получателей средств местного бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и направляет их в форме распоряжения на перечисление в финансовое управление для отправки посредством СУФД в Федеральное казначейство для списания с единого счета местного бюджета.

6.2. Сектор муниципального казначейства отражает в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» кассовые выплаты на лицевых счетах получателей средств местного бюджета днем, когда произведено списание средств с единого счета местного бюджета.

6.3. Выписки по лицевым счетам с подтверждающими документами (по поступлениям и выплатам) формируются и распечатываются получателями средств местного бюджета самостоятельно на своих автоматизированных рабочих местах.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете, финансовым управлением выдаются бумажные копии электронных документов, оригиналы которых находятся в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» и в СУФД.

Бумажная копия электронного документа выдается финансовым управлением на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании резолюции начальника финансового управления или заместителя начальника финансового управления и заверяется оттиском штампа «Копия электронного документа верна» (или собственноручной записью с текстом) и собственноручной подписью уполномоченного лица, заверяющего бумажную копию электронного документа с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, и оттиском печати финансового управления.

Уполномоченное лицо несет персональную ответственность за идентичность информации в бумажной копии электронного документа, и ее электронном оригинале.

Листы многостраничных бумажных копий электронных документов должны быть пронумерованы, допускается брошюрование листов многостраничных документов, их прошивка и заверение сброшюрованного документа на обороте последнего листа.

6.4. Расходы местного бюджета получателями средств местного

бюджета, осуществляемые наличными денежными средствами, производятся в соответствии с Правилами обеспечения наличными денежными средствами организаций, утвержденными Приказом Федерального казначейства от 30.06.2014 № 10.

6.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств администраторам источников, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе, осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

7. Внесение изменений в произведенные кассовые расходы (кассовые выплаты)

Изменения в произведенные кассовые расходы (кассовые выплаты) при исполнении местного бюджета вносятся в случаях:

1) при изменении законодательства в части бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;

2) при ошибочном указании кода бюджетной классификации Российской Федерации, на основании которого был отражен кассовый расход (кассовая выплата);

3) при ошибочном указании текстового назначения платежа. В случае ошибочного указания в назначении платежа реквизитов подтверждающих документов, ставки и суммы НДС необходимо письменное согласие контрагента;

4) восстановления произведенных кассовых расходов (кассовых выплат) в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) разбора поступлений в части неклассифицированных расходов.

Для внесения изменений получатели средств местного бюджета представляют в финансовое управление предложения о внесении изменений в произведенные кассовые расходы (кассовые выплаты). Предложения оформляются в виде писем-ходатайств на имя начальника финансового управления, в которых указываются основания и причины для внесения изменений.

Специалисты отдела учета и отчетности на основании представленных предложений в течение 3 рабочих дней проверяют правомерность внесения данных изменений. Затем, в случае отрицательного результата проверки, готовят докладную записку на имя начальника финансового управления либо, в случае положительного результата проверки, на предложениях получателей средств местного бюджета ставят надпись «проверено», дату и свою подпись и направляют начальнику финансового управления на согласование.

После получения на предложении согласия (визы) начальника финансового управления на внесение изменений в кассовые расходы (кассовые выплаты) получатель средств местного бюджета формирует в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Справка по расходам» (далее - ЭД – «Справка по расходам»). Финансовое управление создает Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа путем обработки ЭД «Справка по расходам».

Для внесения изменений в произведенные кассовые расходы (кассовые выплаты) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 настоящего пункта, Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа представляется в Федеральное казначейство посредством СУФД.

Начальник финансового управления
города Междуреченска

Э.Н. Попова

Приложение № 1
к Положению о порядке исполнения
бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ»
по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета, учета бюджетных
обязательств и санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
бюджетных средств

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер ЭД «Бюджетное обязательство» получателя средств местного бюджета (далее - соответственно ЭД «Бюджетное обязательство», бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер ЭД «Бюджетное обязательство». При представлении ЭД «Бюджетное обязательство» в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Финансы» номер ЭД «Бюджетное обязательство» присваивается автоматически в информационной системе «АЦК-Финансы».
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет в информационной системе «АЦК-Финансы».
3. Дата формирования ЭД «Бюджетное обязательство»	Указывается дата формирования ЭД «Бюджетное обязательство» получателем бюджетных средств. При представлении ЭД «Бюджетное обязательство» в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Финансы» дата ЭД «Бюджетное обязательство» формируется автоматически.
4. Информация о получателе бюджетных средств	
4.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении ЭД «Бюджетное обязательство» в форме электронного документа в информационной системе «АЦК- Финансы» заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе «АЦК-Финансы».

4.2. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
5.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
5.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 5.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
5.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
5.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
5.5. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 5.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 5.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
5.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается для контрактов, подлежащих публикации в реестре контрактов, заключенных заказчиками, согласно законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
5.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
5.8. Сумма в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>

5.9. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 5.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
5.10. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 5.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.
5.11. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
5.12. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
6.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
6.4. Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.

6.5. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
6.6. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.7. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.8. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7. Расшифровка обязательства	
7.1. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
7.2. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	<p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>Указывается в ЭД «Договор»</p>
7.3. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	<p>При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.</p> <p>Указывается в ЭД «Договор»</p>
7.4. Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p> <p>Указывается в ЭД «Договор».</p>

7.5. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p> <p>Указывается в ЭД «Договор».</p>
7.6. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
7.7. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также из областного бюджета - бюджетам муниципальных образований.
7.8. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение № 2
к Положению о порядке исполнения
бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ»
по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета, учета бюджетных
обязательств и санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
бюджетных средств

Перечень документов,
на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств местного бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета
1	2
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее муниципальный контракт, реестр контрактов)
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в пункте 7 настоящего перечня
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому или физическому лицу и бюджетных инвестиций юридическому лицу)

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета
1	2
5.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса РФ)
6.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)
7.	<p>Документ, не определенный пунктами 1 - 6 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами; договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; мировое соглашение; иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета; нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу); нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета бюджету субъекта Российской Федерации межбюджетного трансферта.