



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018 № 1619-п

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов администрации Междуреченского городского округа, в связи с досрочным завершением с 1 января 2018 года подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и принятием новой государственной программы «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710) и входящего в нее мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

- от 26.05.2016 № 1389-п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

- от 12.10.2016 № 2740-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.05.2016 № 1389-п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

- от 24.01.2017 № 159-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.05.2016 № 1389-п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

- от 24.10.2017 № 2577-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.05.2016 № 1389-п «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о порядке работы комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В. Перепилищенко.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 05.07.2018 № 1619-п

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЯ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. С.В. Перепилищенко - первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству, председатель комиссии
2. А.М. Уланов - директор Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам», заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

3. Н.В. Вяжева - начальник отдела промышленности, строительства и природных ресурсов администрации Междуреченского городского округа
4. А.С. Воронцова - начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам»
5. И.В. Саустова - начальник отдела жилищных займов и социальных выплат Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам», секретарь комиссии.

Директор МКУ «КЖВ»

А.М.Уланов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

о от 05.07.2018 № 1619-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРИБОРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЯ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила обращения граждан в комиссию по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с:

Жилищным кодексом РФ;

постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 (ред. от 23.02.2018) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 (ред. от 30.12.2017) «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее по тексту – Правила);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.08.2011 № 379 (ред. от 26.02.2018) «О реализации на территории Кемеровской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;

постановлением администрации Междуреченского городского округа от 02.03.2017 №482-п «Об утверждении муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура Междуреченского городского округа» на 2017-2020 годы»;

иными законодательными актами, регламентирующими отношения в части социальных выплат.

1.2. Комиссия создаётся в целях реализации задач и принятых решений по вопросам, определённым в разделе 2 и 3 настоящего положения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и проверка сведений, содержащихся в документах на соответствие требований для молодых семей, утвержденных Правилами, подтверждающих право молодой семьи на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства;
- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии;
- признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (платежеспособность);
- принятие решения о включении, либо об отказе во включении молодой семьи в список участников мероприятия;
- принятие решения о снятии с учета молодой семьи;
- предоставление социальной выплаты участникам мероприятия в соответствии с выделенными лимитами и объемом софинансирования;
- решение спорных вопросов, возникающих в связи с предоставлением социальных выплат.

3. Порядок создания и организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для реализации в Междуреченском городском округе основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

3.2. Количественный и персональный состав комиссии утверждается главой Междуреченского городского округа.

3.3. Комиссия создана на неопределенный срок.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Деятельностью комиссии руководит председатель, являющийся первым заместителем главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству.

3.6. В отсутствие председателя комиссии, работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов заседания комиссии, оформляет заседания протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), секретарём, членами комиссии. Секретарь направляет выписки из решений комиссии и обеспечивает хранение дел граждан, обратившихся с заявлением на получение социальной выплаты.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Заседания считаются правомочными при наличии не менее трех членов ее состава.

3.9. Члены комиссии заблаговременно извещаются секретарем комиссии о времени и месте заседания комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.11. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) комиссиями в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция и права комиссии

4.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявлений молодых семей с приложением полного пакета документов, необходимого для включения молодой семьи в число участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

4.2. Комиссия вправе:

- принимать решение о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- принимать решение о признании или об отказе в признании семьи платежеспособной;
- принимать решение о включении или об отказе во включении молодой семьи в число семей-участников мероприятия;
- формировать списки молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, для предъявления в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- вносить изменения в списки молодых семей – участников мероприятия;

- требовать от молодых семей, обратившихся с заявлением о предоставлении им социальной выплаты, предоставления документов, необходимых для принятия решения, а также приглашать должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в получении гражданами сведений и документов, а также проверки достоверности предоставленных документов, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия;
- вносить предложения об устранении установленных в ходе рассмотрения заявлений причин и условий, способствующих неправильному применению законодательства.

5. Порядок рассмотрения документов молодых семей и принятия решения о включении (отказе) в признании молодой семьи участницей основного мероприятия с использованием социальной выплаты

5.1. Участие в мероприятии носит заявительный характер и является добровольным.

Для включения в список молодых семей-участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату, молодая семья подаёт в комиссию личное заявление с документами, подтверждающими принадлежность к категории, документы, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Полный перечень необходимых документов молодая семья предоставляет согласно перечню, который указан в Правилах.

5.2. Комиссия вправе запросить от молодой семьи оригиналы документов для сверки подлинности представленных ей копий документов.

5.3. Комиссия проверяет сведения, содержащиеся в документах и в 10-дневный срок с даты подачи документов в полном объеме принимает решение о включении (невключении) молодой семьи в число участников мероприятия. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения. При отправке уведомления по почте днем его представления считается дата почтового отправления. Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Присутствие членов молодой семьи при принятии решений: о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, о постановке, либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в

жилом помещении и о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия не является обязательным.

5.5. Ежегодно, до 1 июня года, предшествующего планируемому, комиссия формирует списки молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.6. В соответствии с доведенными лимитами и объемом софинансирования, на соответствующий финансовый год, комиссия формирует список претендентов на получение социальной выплаты.

5.7. Граждане - участники основного мероприятия могут реализовать свое право на улучшение жилищных условий за счет средств, предоставляемых на эти цели из федерального бюджета, только один раз.

5.8. После получения молодой семьей социальной выплаты комиссия контролирует снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6. Основания для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»

Основаниями для отказа во включении молодой семьи в список на получение социальной выплаты являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренными Правилами;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных Правилами;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения об исключении молодой семьи из списка участников мероприятия уведомляет молодую семью письменно о принятом решении.

Директор МКУ «КЖВ»

А.М.Уланов