



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2018 № 1562

Об утверждении Порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» приносящей доходы деятельности

Руководствуясь статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», Уставом муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям»:

1. Утвердить Порядок определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» приносящей доходы деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 29.06.2018 № 1562

**Порядок определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» приносящей доходы деятельности.**

1. Настоящий Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», Уставом муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям».

2. Порядок распространяется на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение) за плату, в соответствии с уставом Учреждения.

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Учреждение самостоятельно производит расчет стоимости платных услуг (работ) по соответствующему методу, утвержденному данным постановлением, исходя из экономически обоснованных затрат и необходимой прибыли, размер которой не может превышать 15%, а по оздоровительным услугам – 25%. Стоимость платных услуг (работ) утверждается Учреждением и согласовывается Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

5. Учреждение формирует перечень платных услуг (работ), который утверждается Учреждением и согласовывается Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.

6. Учреждение своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и размере платы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы), а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

11. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы)

$$З_{усл} = \frac{\sum З_{учр}}{Фр.вр.} \times Т_{усл}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$  - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

$\sum З_{учр}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$  - затраты на оказание платной услуги (работы);

$З_{оп}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);

$З_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$А_{усл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

$З_{н}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

14. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \text{SUM } OTч \times Т_{усл}, \text{ где:}$$

$З_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тулс - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$Z_n = K_n \times Z_{оп}$ , где:

$K_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.),

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Заместитель начальника Управления социальной  
защиты населения администрации  
Междуреченского городского округа

О.Ю. Хабибуллина

## Приложение № 1

к Порядку определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности

**Перечень платных услуг**

**(наименование муниципального бюджетного (казенного) учреждения)**

Вид услуг	Количество человек, получающих услугу	Длительность, мин.	Стоимость услуг, руб.

## Приложение № 2

к Порядку определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности

**Расчет  
затрат на оплату труда персонала**

\_\_\_\_\_  
**(наименование платной услуги (работы))**

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

## Приложение № 3

к Порядку определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности

**Расчет  
затрат на материальные запасы**

\_\_\_\_\_

**(наименование платной услуги)**

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

## Приложение № 4

к Порядку определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности

**Расчет  
суммы начисленной амортизации оборудования**

**(наименование платной услуги (работы))**

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Время работы оборудования в год (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4)/(5)
1.					
2.					
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

## Приложение № 5

к Порядку определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности

**Расчет  
накладных затрат**

\_\_\_\_\_  
(наименование платной услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно- управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

## Приложение № 6

к Порядку определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности

**Расчет  
размера платы за услугу (работу)**

\_\_\_\_\_

**(наименование услуги (работы))**

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Прибыль	
7.	Цена на платную услугу	