



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2018 № 1031-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка

В целях реализации мероприятий по охране общественного порядка, выполнения противопаводковых мероприятий, охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий, обеспечения безопасности граждан во время отдыха на воде в летний период времени на территории Междуреченского городского округа, обеспечения безопасности граждан во время отдыха на воде в летний период времени, руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 05.02.2018 № 215-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2017 № 698-п «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и

обеспечение безопасности населения Междуреченского городского округа»:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2017 №1006-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по охране общественного порядка».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильевой) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В.Перепилищенко.

Глава Междуреченского городского округа

С.А.Кислицин

**Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Междуреченский городской округ»
казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране
общественного порядка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет) казачьим обществам в целях осуществления деятельности по участию в обеспечении охраны общественного порядка в границах территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» на реализацию следующих мероприятий:

- участие в охране общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества);
- участие в охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий;
- участие в обеспечении безопасности граждан на водных объектах в летний период времени;
- участие в охране общественного порядка и сохранности имущества граждан в период проведения противопаводковых мероприятий.

1.3. Предоставление субсидии казачьим обществам осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств – администрацией Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели по разделу 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 14 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», целевой статьей 0300019063 «Субсидии на реализацию мероприятий по охране общественного порядка», виду расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами), предоставление которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями

предоставления» в рамках муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.5. Субсидия казачьими обществами используется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- выплату заработной платы членам казачьих обществ, принимающих участие в охране общественного порядка и связанные с нею отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- приобретение горюче-смазочных материалов.

1.6. Право на получение Субсидии имеют казачьи общества, соответствующие целям и условиям предоставления Субсидии, указанным в подпункте 1.2. пункта 1 подпункте 2.1. пункта 2 и настоящего Порядка.

1.7. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- 1.7.1. включение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- 1.7.2. наличие статуса юридического лица;

- 1.7.3. внесение в региональный реестр общественных объединений правоохранительной направленности;

- 1.7.4. осуществление видов деятельности в соответствии с учредительными документами, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующие целям и условиям, указанным в подпункте 1.2. пункта 1 и подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, а именно:

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 2.1.1. государственная регистрация казачьего общества на территории Междуреченского городского округа и осуществление им деятельности на территории Междуреченского городского округа;

2.1.2. отсутствие у казачьего общества на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. наличие согласия казачьего общества на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.3. отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации казачьего общества;

2.1.4. отсутствие у казачьего общества на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. отсутствие у казачьего общества средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию целей, указанных в настоящем Порядке;

2.1.6. запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставлением указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

2.1.7. соответствие казачьего общества требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

2.1.8. включение казачьего общества в список участников, признанных победителями отбора, утвержденный главным распорядителем;

2.1.9. заключение казачьим обществом соглашения, указанного в подпункте 13 пункта 2 настоящего Порядка.

2.2. Порядок предоставления Субсидии:

2.2.1. Казачье общество, претендующее на получение субсидии (далее – Заявитель), предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку с приложением расчета размера субсидии, необходимого на финансирование расходов, предусмотренных подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего Порядка, содержащую согласие казачьего общества, предусмотренное подпунктом 2.1.2. пункта 2 настоящего Порядка, и

обязательство казачьего общества об исполнении запрета, предусмотренное подпунктом 2.1.6. пункта 2 настоящего Порядка (далее — заявка);

2) копию штатного расписания казачьего общества;

3) смету расходов на текущий календарный год на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

4) копии учредительных документов казачьего общества и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) план работы казачьего общества, содержащий мероприятия, предусмотренные подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, и график их проведения на текущий календарный год, согласованный администрацией Междуреченский городской округ и Отделом МВД России по г.Междуреченску;

6) справку с указанием уровня среднемесячной заработной платы членов казачьих обществ;

7) копию свидетельства о внесении Заявителя в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

8) копию свидетельства о внесении Заявителя в региональный реестр казачьих обществ и общественных объединений правоохранительной направленности;

9) расчет объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по охране общественного порядка по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, предусмотренный подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего Порядка;

10) сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

11) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление;

12) сведения о субсидиях и компенсационных выплатах, полученных или планируемых к получению Заявителем в текущем финансовом году, на финансирование расходов, предусмотренных подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего Порядка;

13) соглашение о взаимодействии и сотрудничестве казачьего общества с Отделом МВД России по г. Междуреченску в обеспечении охраны общественного порядка на территории Междуреченского городского округа;

При представлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, страницы каждой копии должны быть пронумерованы, копии сброшюрованы, прошиты, заверены печатью казачьего общества и подписями атамана и главного бухгалтера казачьего общества.

2.2.2. Заявка на участие в конкурсном отборе подается на бумажном и электронном носителях.

2.2.3. Срок приема заявок и документов составляет 30 календарных

дней.

2.2.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соответствия Заявителей условиям, установленным подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего Порядка, и соответствия заявки и срока её представления требованиям, установленным подпунктом 2.1.1., 2.2.1. настоящего пункта, а также достоверности содержащихся в заявке сведений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

2.3. Отбор казачьих обществ, претендующих на получение субсидии, осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению им субсидии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения (приложение № 3 к настоящему Порядку) в составе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2 настоящего Порядка, рассматривает и оценивает их в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- количество членов казачьего общества;
- количество выходов на охрану общественного порядка членов казачьих обществ;
- продолжительность несения охраны общественного порядка членами казачьих обществ;
- уровень среднемесячной заработной платы членов казачьих обществ (далее - критерии конкурсного отбора).

Оценка документов в соответствии с критериями конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с бальной шкалой показателей оценки документов.

2.4. Основанием для отказа казачьим обществам в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. представление документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2.4.2. наличие в документах, представленных казачьим обществом для получения субсидии, искаженных (недостоверных) сведений;

2.4.3. невыполнение условий, предусмотренных подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Порядка.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в объемах, пропорциональных суммам, указанным в заявках казачьих обществ — победителей конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между администрацией Междуреченского городского округа и казачьим обществом - победителем конкурсного отбора (далее – Соглашение) согласно типовой форме, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Перечень получателей субсидии и объемы предоставляемых им

субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа на основании протокола Комиссии.

Соглашение заключается в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей субсидии и объемах, предоставляемых им субсидии в течение 7 рабочих дней со дня утверждения данного постановления.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением, на счет открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

2.7. Предоставленные Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют главному распорядителю отчет об использовании Субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт целевого использования Субсидии, и пояснительную записку.

3.2. Получатель Субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления условий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления и достоверность документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

4.3. Возврату в доход местного бюджета подлежит субсидия в случаях:

- установления фактов представления недостоверных сведений в целях получения субсидии;
- неисполнения условий предоставления субсидии;
- установления факта нецелевого использования субсидии;
- образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме и в соответствии с Соглашением.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход

местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

Возврат полученной субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, в соответствии с Соглашением остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход местного бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация Междуреченского городского округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Междуреченского городского округа и органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

Начальник отдела административных
органов администрации Междуреченского
городского округа

С.И.Федоров

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» казачьим
обществам, на реализацию мероприятий по охране
общественного порядка
от _____ № _____

**Заявка
на получение субсидии**

(наименование казачьего общества)

№ п/п	1. Информация о заявителе	
1	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата государственной регистрации организации	
3	Дата внесения казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	
4	Атаман казачьего общества (должность ФИО, полностью)	
5	Бухгалтер казачьего общества (ФИО, телефон)	
6	Количество членов казачьего общества, берущих на себя обязательства по оказанию услуги	
7	Основные направления деятельности (в соответствии с учредительными документами)	
8	География (территория) деятельности организации	
9	Адрес организации (юридический, фактический)	
10	Номер телефона	
11	Адрес электронной почты (при наличии)	
12	Адрес интернет-сайта организации (при наличии)	
13	Реквизиты организации:	
14	ИНН/КПП	
15	ОГРН	
16	Расчетный счет	
17	Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
18	БИК	
19	Корреспондентский счет	

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» казачьим
обществам, на реализацию мероприятий по охране
общественного порядка
от _____ № _____

**Расчет объема субсидии на финансовое обеспечение затрат на
реализацию мероприятий по охране общественного порядка на 20__ год
и на плановый период**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Основание
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата вознаграждения членам казачьего общества, принимающих участие в охране общественного порядка (включая обязательные отчисления)				
2.	Приобретение горюче-смазочных материалов				
	Итого затрат				

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» казачьим
обществам, на реализацию мероприятий по охране
общественного порядка
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению им Субсидии

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению им Субсидии (далее - Комиссия) создана с целью отбора казачьих обществ, включённых в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в границе территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», на предоставление им Субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на реализацию мероприятий по охране общественного порядка.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа согласно приложению к настоящему Положению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению им Субсидии на реализацию мероприятий по охране общественного порядка (далее – Конкурс).

2.2. Функции Комиссии:

- принимает решение о проведении Конкурса;
- определяет дату проведения Конкурса, срок подачи, время и место приёма документов от казачьих обществ. Доводит информацию до сведения казачьих обществ, подписавших Договор с Администрацией;
- определяет победителей Конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.8. Порядка (приложение к постановлению);
- распределяет размер Субсидии, предоставляемый казачьим обществам - победителям Конкурса в пределах предусмотренных на эти цели бюджетных средств;
- принимает решение об отклонении от участия в Конкурсе казачьего общества, по основаниям не соответствия требованиям, предусмотренным

пунктом 2.4. Порядка (приложение к постановлению);

- формирует перечень казачьих обществ - получателей Субсидии;
- направляет казачьим обществам, подавшим Заявку, протокол с результатами конкурсного отбора;
- анализирует эффективность реализации казачьим обществом мероприятий;
- принимает иные решения, связанные с проведением Конкурса.

3. Права и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет проверку отчётов казачьего общества по целевому использованию Субсидии.

3.2. Комиссия запрашивает и получает у казачьего общества необходимые документы, касающиеся исполнения соблюдения условий Порядка (приложение к постановлению) предоставления Субсидии;

3.3. Комиссия отказывает в предоставлении Субсидии казачьему обществу в случаях:

- неэффективной реализации оказываемой услуги по охране общественного порядка;
- нецелевого использования Субсидии;
- недостоверности предоставляемой Получателем информации;
- невыполнения сроков предоставления отчётности по расходованию Субсидии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее 1/2 её членов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

4.5. О дате, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии обязан поставить об этом в известность секретаря Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом административных органов администрации Междуреченского городского округа.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» казачьим
обществам, на реализацию мероприятий по охране
общественного порядка
от _____ № _____

Состав
комиссии по проведению конкурсного отбора казачьих обществ
по предоставлению им субсидии

Ф.И.О.	Должность
Перепилищенко Сергей Владимирович	Первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству, председатель комиссии
Федоров Сергей Иванович	Начальник отдела административных органов администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя комиссии
Володкина Юлия Игоревна	Главный специалист отдела административных органов администрации Междуреченского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Береговых Наталья Николаевна	Начальник правового управления администрации Междуреченского городского округа
Гончар Юлия Олеговна	Начальник отдела планирования и бухгалтерского учета управления делами администрации Междуреченского городского округа
Матюков Сергей Владимирович	Начальник отдела ЧС и ГО администрации Междуреченского городского округа
Васенин Александр Петрович	Начальник управления ЧС и ГО администрации Междуреченского городского округа

Начальник отдела административных
органов администрации Междуреченского
городского округа

С.И.Федоров

Приложение № 5
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам, на реализацию мероприятий по охране общественного порядка от _____ № _____

Отчет
о целевом использовании субсидий казачьим обществом на реализацию мероприятий по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»

Наименование казачьего общества	
Отчетный период	
Реквизиты (номер, дата) договора о предоставлении субсидии	

1. Финансовый отчет об использовании субсидии*

Профинансировано (тыс.руб.)		Израсходовано (тыс.руб.)		Остаток средств на конец отчетного периода (тыс.руб.)	Причина образования остатков
С нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	С нарастающим итогом с начала года	За отчетный период		
1	2	3	4	5	6

*Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств субсидии (реестр расходов) за отчетный период с приложением копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства (штатное расписание, ведомость начисления по заработной плате).

Атаман казачьего общества _____
(подпись) (ФИО полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Ежемесячный отчет о выполнении плана-графика реализации программы

Охрана общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества)					
Месяц/ число	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*	
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль		
1					
...					
31					
		Итого:			
Охрана общественного порядка при проведении массовых, праздничных мероприятий					
Месяц/ число	Мероприятие	Количество человек, привлекаемых к охране массового мероприятия	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
			За мероприятие на 1 чел.	Всего часов за мероприятие	
			Итого:		
Обеспечение безопасности граждан на воде в летний период времени					
Месяц/ число	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*	
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль		
		Итого:			
Охрана общественного порядка и сохранность имущества граждан в период проведения противопоаводковых мероприятий					
Месяц/ число	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*	
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль		
		Итого:			

*Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств субсидии (реестр расходов) за отчетный период с приложением копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства (штатное расписание, ведомость начисления по заработной плате).

*Практические результаты оказываемой услуги должны содержать краткую характеристику результатов реализации мероприятий с приложением подтверждающих документов из Отдела МВД России по г. Междуреченску.

Атаман казачьего общества _____
(подпись) (ФИО полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

3. Годовой отчет о выполнении плана-графика реализации программы

Охрана общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества)					
Месяц	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*	
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль		
январь					
...					
декабрь					
		Итого:			
Охрана общественного порядка при проведении массовых, праздничных мероприятий					
Месяц	Мероприятие	Количество человек, привлекаемых к охране массового мероприятия	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
			За мероприятие на 1 чел.	Всего часов за мероприятие	
			Итого:		
Обеспечение безопасности граждан на воде в летний период времени					
Месяц	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*	
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль		
		Итого:			
Охрана общественного порядка и сохранность имущества граждан в период проведения противопожарных мероприятий					
Месяц/число	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*	
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль		
		Итого:			

Атаман казачьего общества _____
(подпись) (ФИО полностью)

« ____ » _____ 20__ г.