



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2018 № 966-п

Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского

городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

С.А.Кислицин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 24.04.2018 № 966-п

**ПОРЯДОК  
АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее - Порядок) определяет процедуру проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее – руководителей учреждений дополнительного образования) всех типов (в том числе казенных, бюджетных и (или) автономных организаций).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия аттестуемых занимаемой должности на основе оценки исполнения ими должностных обязанностей, их профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.3. Основные задачи аттестации:

- определить соответствие аттестуемых занимаемой должности;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей руководителей;
- повысить эффективность и качество управленческого труда.

1.4. Основные принципы аттестации:

- обязательность аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования;
- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым руководителям;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация руководителей учреждений дополнительного образования осуществляется на основании пункта 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.6. Аттестация проводится один раз в пять лет.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы**

2.1. Аттестация руководителей учреждений дополнительного образования проводится аттестационной комиссией Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее - МКУ «УК и МП»).

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей МКУ «УК и МП», работников муниципальных образовательных организаций и других организаций.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом МКУ «УК и МП». Председателем аттестационной комиссии является начальник МКУ «УК и МП».

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. До тридцать первого декабря текущего года формируется план-график прохождения аттестации руководителями учреждений дополнительного образования на следующий календарный год, утверждаемый приказом МКУ «УК и МП».

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.7. Аттестуемый руководитель учреждения дополнительного образования лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения дополнительного образования прошел аттестацию.

2.9. При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Протокол хранится у ответственного секретаря аттестационной комиссии (далее секретарь).

2.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом МКУ «УК и МП». Выписка из приказа подписывается

председателем аттестационной комиссии, ее секретарём, заверяется печатью МКУ «УК и МП» и хранится в личном деле работника.

2.12. При переходе аттестованного руководителя на руководящую должность в другое учреждение дополнительного образования аттестация сохраняется до истечения срока ее действия.

2.13. Результаты аттестации могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок аттестации руководителей учреждений дополнительного образования с целью установления соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком.

3.2. Аттестуемый должен быть в письменной форме ознакомлен под роспись с информацией о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за 30 рабочих дней до дня ее проведения в соответствии с планом-графиком.

3.3. Аттестуемый предоставляет не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения аттестации в аттестационную комиссию представление об исполнении должностных обязанностей, копию документа о прохождении курсов дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, копии награждаемого материала за межаттестационный период.

3.4. Представление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Представление об исполнении должностных обязанностей подписывается заместителем начальника МКУ «УК и МП».

3.6. Аттестуемый руководитель с представлением знакомится под роспись. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.7. Аттестация руководителя учреждения дополнительного образования проводится непосредственно на заседании аттестационной комиссии в одной из форм: тестирование, собеседование по вопросам, связанным с обеспечением эффективности и соответствия уставным целям деятельности образовательной организации в соответствии с квалификационной характеристикой по должности, защита программы развития образовательной организации. Форму проведения аттестации определяет работодатель.

3.8. Руководитель учреждения дополнительного образования может быть аттестован по результатам представленного наградного материала, полученного в межаттестационный период за прохождения аналогичных процедур, указанных в пункте 3.7.

3.9. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому

непосредственно после подведения итогов голосования.

3.10. По результатам заседания аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестуемый соответствует занимаемой должности;
- аттестуемый не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

3.11. В отношении руководителя учреждения дополнительного образования, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним расторгается работодателем по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. В случае невозможности личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) аттестуемый руководитель обязан письменно информировать до начала процедуры аттестационную комиссию. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.13. В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации он считается не прошедшим аттестацию.

3.14. Аттестуемый имеет право обжаловать процедуру аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестации не подлежат:

- беременные;
- руководители, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.16. Аттестация руководителей, указанных в пункте 3.15, возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

Начальник МКУ «УК и МП»

Е.П.Черкашин

Приложение  
к Порядку аттестации руководителей  
учреждений дополнительного  
образования, подведомственных  
Муниципальному казенному  
учреждению «Управление культуры и  
молодежной политики»

**Представление  
об исполнении аттестуемым руководителем трудовых обязанностей за  
аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_
2. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Наименование муниципального учреждения дополнительного образования  
\_\_\_\_\_
4. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
5. Стаж работы в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_
6. Дата назначения на должность руководителя \_\_\_\_\_
7. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_
8. Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»  
\_\_\_\_\_
9. Сведения о повышении квалификации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Оценка профессиональных, личностных качеств и результатов трудовой деятельности руководителя, а также степени участия руководителя в решении поставленных перед образовательной организацией задач, в том числе в выполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемой учреждением муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием.
11. Оценка исполнения трудовых обязанностей руководителя, в том числе с

учетом оценки выполнения руководителем показателей эффективности и результативности его деятельности, предусмотренных трудовым договором с руководителем.

12. Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель начальника \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)