



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2018 № 901-п

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Междуреченского городского округа

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях обеспечения прав журналистов и прав граждан на получение достоверной информации о деятельности главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Междуреченского городского округа (приложение к настоящему постановлению).

2. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при администрации Междуреченского городского округа (далее - администрация) проводится в целях получения средствами массовой информации актуальной информации о деятельности главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа и совершенствования взаимодействия главы Междуреченского городского округа, администрации Междуреченского городского округа со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на достоверную информацию.

1.2. Аккредитация осуществляется отделом по работе со средствами массовой информации администрации Междуреченского городского округа (далее — отдел по работе со СМИ).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия и термины, установленные Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее — Закон).

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты средств массовой информации, зарегистрированных в установленном порядке территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.2. От одного издания аккредитуются:

- не более одного журналиста;
- не более одного фотокорреспондента.

Состав съемочных групп телеканалов согласовывается дополнительно.

3. Виды и сроки аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

3.2. Постоянная аккредитация оформляется сроком на один год.

3.3. Разовая аккредитация действует на время проведения определенного мероприятия и предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Условия и порядок аккредитации

4.1. Аккредитация осуществляется на основании письменной заявки редакции средства массовой информации, которая подается в отдел по работе со СМИ на бумажном носителе или посредством электронной почты (с последующим подтверждением на бумажном носителе) на официальном бланке средства массовой информации за подписью главного редактора указанного средства массовой информации.

4.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- полное наименование средства массовой информации;
- фамилию, имя, отчество и контактный телефон главного редактора;
- номера рабочих телефонов и факсов редакции средства массовой информации, адрес сайта издания (при наличии);
- фамилию, имя, отчество, дату рождения и паспортные данные представленного на аккредитацию журналиста;
- занимаемую должность представленного на аккредитацию журналиста по штатному расписанию в редакции средства массовой информации, рабочий и мобильный телефоны, e-mail аккредитуемого журналиста.

4.3. Срок рассмотрения заявки на аккредитацию — 5 рабочих дней, о результатах рассмотрения редакция извещается отделом по работе со СМИ в течение 3 рабочих дней.

4.4. Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.5. Аккредитация не распространяется на сотрудников рекламных и других коммерческих отделов.

5.Права и обязанности аккредитованных представителей средств массовой информации

Аккредитованные представители СМИ имеют право:

- получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых с участием главы Междуреченского городского округа, представителей администрации Междуреченского городского округа ;
- знакомиться с информационно -справочными материалами (если информация в них не относится к категории государственной или иной охраняемой законом тайны);
- присутствовать на мероприятиях с участием главы Междуреченского городского округа, представителей администрации Междуреченского городского округа в залах заседаний и (или) иных помещениях;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио - , видео-или киносъемки, звукозаписи;
- посещать брифинги , пресс-конференции и иные мероприятия, организованные для прессы.

Аккредитованные представители СМИ обязаны:

- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- исполнять требования настоящего Положения;
- ссылаться при использовании пресс -релизов и иных материалов, полученных от отдела по работе со СМИ, в своих публикациях (выступлениях в эфире) на источник информации;
- объективно информировать аудиторию своего средства массовой информации о деятельности главы Междуреченского городского округа, представителей администрации Междуреченского городского округа, использовать только документально подтвержденные факты;
- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых мероприятий;
- не опаздывать на мероприятия;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют (если оно не специально организовано для прессы);
- уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство главы Междуреченского городского округа, представителей администрации Междуреченского городского округа;
- придерживаться при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых с участием главы Междуреченского городского округа, представителей администрации Междуреченского городского округа делового стиля одежды;
- отключать в местах проведения официальных мероприятий мобильные средства связи;
- представить в отдел по работе со СМИ копии опубликованных материалов, сюжетов о мероприятии.

6. Лишение и прекращение аккредитации

6.1. В соответствии с Законом, представитель средства массовой информации может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящего Положения либо распространены сведения, не соответствующие действительности о деятельности главы Междуреченского городского округа, представителей администрации Междуреченского городского округа, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.2. Решение о лишении аккредитации принимается отделом по работе со СМИ и доводится до сведения редакции в течение трех рабочих дней. У редакции сохраняется право аккредитации другого сотрудника на освободившееся место.

6.3. Основанием для прекращения аккредитации является расторжение редакцией трудового или иного договора с представителем СМИ.

7. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела по работе со СМИ

Решения, действия (бездействия), принятые (осуществляемые) отделом по работе со СМИ в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по работе со СМИ
администрации Междуреченского
городского округа

В.Н.Минина