



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2018 № 841-п

Об утверждении Положения о
муниципальном творческом коллективе
муниципального учреждения культуры

В целях поддержания и дальнейшего развития творческого мастерства, реализации творческих проектов, сохранения и создания условий для развития творческого потенциала населения города Междуреченска, социальной поддержки и материального стимулирования деятельности коллективов, руководствуясь, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Междуреченска от 16.09.2010 № 2009-п «Об утверждении положения о муниципальном творческом коллективе в муниципальных учреждениях культуры».

2. Утвердить Положение о муниципальном творческом коллективе муниципального учреждения культуры (приложение).

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Первый заместитель главы
Междуреченского городского округа

С.В.Перепилищенко

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ТВОРЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном творческом коллективе муниципального учреждения культуры (далее - положение) определяет:

- порядок присвоения, подтверждения и лишения звания «Муниципальный» группе или коллективу исполнителей любого жанра творчества (хор, оркестр, хореографический коллектив и др.) без образования юридического лица, достигшим высокого художественного уровня в своей творческой и исполнительской деятельности, осуществляющим свою деятельность при муниципальных учреждениях культуры (далее по тексту – учреждениях культуры) Междуреченского городского округа;
- принципы деятельности, условия создания и функционирования профессиональных муниципальных творческих коллективов (далее - Коллектив) по разным жанрам искусств.

1.2. Цель настоящего Положения: поддержание и дальнейшее развитие творческого мастерства, реализация творческих проектов, сохранение и создание условий для развития творческого потенциала населения города, социальная поддержка и материальное стимулирование деятельности коллективов.

1.3. Присвоение звания «Муниципальный» является основанием для выделения учреждению, на базе которого он осуществляет свою деятельность, денежных средств на оплату труда участников коллектива.

2. Порядок присвоения звания «Муниципальный»

2.1. Звание «Муниципальный» может быть присвоено группе или коллективу при наличии всех или большинства из нижеуказанных условий:

- срок деятельности коллектива с момента основания - не менее 5 лет;
- признание комиссией Отчетов о деятельности коллектива за 3 года, предшествующих году подачи заявления, удовлетворительными, в случае если коллективу ранее присваивалось звание «Муниципальный»;
- творческие достижения коллектива, а именно: признание зрителя, значительное количество творческих проектов, а также социальная значимость творческих проектов;

- наличие программ, посвященных значимым государственным и местным (городским) датам;
- участие или проведение не менее 17 концертов, выступлений за последний творческий год (с сентября по май включительно);
- сообщения средств массовой информации о творческой деятельности коллектива;
- наличие программ, отличающихся новизной и оригинальностью;
- значительный вклад в расширение культурных связей с другими коллективами Кемеровской области, России, ближнего и дальнего зарубежья;
- победы на всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;
- высокое исполнительское мастерство, отличающееся своеобразием и самобытностью;
- формирование и пополнение репертуара лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающими критериям художественности;
- работа по эстетическому воспитанию зрителей, пропаганде данного вида творчества;
- оказание консультативно-методической помощи коллективам, объединениям, педагогам, занимающимся данным видом творчества.

2.2. Коллективами - кандидатами на звание «Муниципальный» в Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту - Управление) с 1 августа по 10 августа соответствующего года подается Заявление с приложением резюме о творческих достижениях коллектива-кандидата (претендента) для рассмотрения комиссией по присвоению звания «Муниципальный» (далее - комиссия). Ответственным за подачу заявления и составление резюме является руководитель коллектива-кандидата.

Заседание комиссии проводится в первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявлений от коллективов - кандидатов.

Состав и регламент работы комиссии:

Комиссия формируется из числа работников Управления, учреждений культуры города и области и высших образовательных учреждений культуры, представителей администрации Междуреченского городского округа, а также представителей Совета народных депутатов Междуреченского городского округа.

Председателем комиссии является начальник Управления либо его заместитель.

Председатель комиссии:

- руководит комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний комиссии;
- формирует повестку заседаний комиссии;
- утверждает протоколы заседаний комиссии;

- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией, возложенных на нее функций.

Секретарем комиссии является должностное лицо, уполномоченное начальником Управления.

Секретарь комиссии:

- уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии, претендентов.
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в комиссию документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них;

Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Управления.

Заседания комиссии проводятся не менее 2 раз в год: для рассмотрения заявлений и отчетов. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов утвержденного состава комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата, место и время заседания комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии (членах комиссии, представителей претендентов, иных предусмотренных настоящим Положением лицах);
- повестка заседания комиссии;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;
- принятое комиссией решение.

С учетом наличия финансирования, востребованности услуг коллектива, соответствия требованиям, установленным в п. 2.1. настоящего положения, комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- есть основания для обращения с ходатайством на имя главы Междуреченского городского округа о присвоении коллективу(ам) звания «Муниципальный»;
- нет оснований для обращения с ходатайством на имя главы Междуреченского городского округа о присвоении коллективу(ам) звания «Муниципальный» .

Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя комиссии и секретаря комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к

протоколу. Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию. Протокол заседания комиссии не подписывается членом комиссии, имеющим особое мнение по принятому комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения. Протоколы заседаний комиссии подлежат постоянному хранению в Управлении.

Резюме претендентов не рецензируются, не возвращаются и подлежат постоянному хранению в Управлении.

В случае принятия комиссией решения о наличии коллективов, соответствующих требованиям, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения, Управление в течение 5 дней, следующих за днем предоставления протокола комиссией, обращается с ходатайством на имя главы Междуреченского городского округа о присвоении данному(ым) коллективу(ам) звания «Муниципальный». По результатам рассмотрения ходатайства главой Междуреченского городского округа принимается одно из следующих решений:

- о подготовке проекта постановления администрации Междуреченского городского округа о присвоении коллективу(ам) звания «Муниципальный» сроком на 3 года, начиная с сентября текущего года по май (включительно) года окончания периода присвоения коллективу звания «Муниципальный»;

- отказ в присвоении коллективу(ам) звания «Муниципальный».

О результатах рассмотрения ходатайства администрация Междуреченского городского округа уведомляет в письменном виде Управление.

2.3. Коллектив, которому присвоено звание «Муниципальный», самостоятельно планирует выпуск новых работ, произведений, участие в конкурсах, фестивалях, выступления перед зрителями, как на платной, так и на безвозмездной основе. Коллектив, имеющий звание «Муниципальный», не имеет права отказаться от участия в общегородских мероприятиях, в том числе в летний период.

2.4. Коллектив, которому присвоено звание «Муниципальный», ежегодно до 30 июня года, следующего за годом присвоения звания «Муниципальный», должен предоставить в Управление Отчет, содержащий сведения о творческой деятельности коллектива за прошедший год, утвержденный руководителем учреждения культуры, на базе которого он осуществляет свою деятельность. Ответственным за предоставление Отчета является руководитель коллектива.

2.5. Отчет рассматривается комиссией на соответствие требованиям, заявленным в п. 3.6. настоящего положения, в течение 2 недель, по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- признать работу коллектива удовлетворительной;

- признать работу коллектива не удовлетворительной и обратиться к главе Междуреченского городского округа с ходатайством о лишении коллектива звания «Муниципальный».

В случае не предоставления или несвоевременного предоставления Отчета комиссия вправе принять решение о заявлении ходатайства перед главой Междуреченского городского округа о лишении коллектива звания «Муниципальный» и лишении коллектива права подавать заявление о присвоении звания «Муниципальный» коллективу в течение 3 лет.

2.6. Комиссией могут проводиться внеочередные заседания в случае поступления в Управление ходатайства от руководителя учреждения на базе которого осуществляет свою деятельность коллектив, о не соответствии работы коллектива требованиям раздела 3 настоящего положения, отказа коллектива от участия в общегородском мероприятии, грубых нарушений законодательства РФ, локальных актов учреждения культуры, и предложение о лишении коллектива звания «Муниципальный».

2.7. Артисты муниципального коллектива входят в штат работников муниципальных учреждений культуры в пределах утвержденного штатного расписания и имеют, как правило, специальное образование. Возраст артистов должен быть не моложе 18 лет, за исключением особых случаев по ходатайству руководителя коллектива. Муниципальный коллектив финансируется из местного бюджета в пределах ассигнований, утвержденных в бюджетной росписи Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» на очередной финансовый год.

3. Принципы деятельности, условия создания и функционирования профессиональных муниципальных творческих коллективов (далее - Коллектив)

Коллектив является некоммерческим творческим объединением, осуществляющим свою деятельность на базе муниципального учреждения культуры в качестве его структурной единицы.

3.1. Виды деятельности и задачи Коллектива:

- концертная деятельность, участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.д., проводимых в учреждении культуры, городе, области, России и т.д.

- участие Коллектива в благотворительных, шефских и иных мероприятиях музыкально-просветительского характера, а также всесторонняя помощь профессиональным и самодеятельным коллективам, другим творческим объединениям учреждения культуры, города, области.

- поддержка молодых дарований в области исполнительской, композиторской, вокальной деятельности, оказание содействия в сохранности инструментов.

- оказание платных услуг по проведению концертов, конкурсов, мастер-классов, консультаций, смотров, фестивалей и т.д., привлечение спонсорских и целевых средств.

- приоритетными в деятельности Коллектива являются социальные, творческие заказы администрации Междуреченского городского округа (общегородские мероприятия), Управления и учреждения культуры, на базе которого осуществляет свою деятельность Коллектив.

- пропаганда и исполнение лучших образцов произведений отечественных и зарубежных авторов.

- создание концертных программ, организация выступлений на концертных площадках города.

- активное участие Коллектива в общественной жизни города и области.

- приобщение слушателей к ценностям зарубежной, русской, национальной культуры, лучшим образцам инструментальных, вокальных произведений.

- повышение исполнительского мастерства Коллектива.

3.2. Организация деятельности Коллектива

3.2.1. Коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с планами и программами, утвержденными директором учреждения культуры на базе которого сформирован коллектив и согласованными с Управлением. Коллектив обязан иметь свои планы работы: перспективные, годовые, на месяц, а также к крупным знаменательным и памятным датам, репертуарный план на год.

3.2.2. Деятельность Коллектива предусматривает участие в фестивалях, конкурсах разного уровня, реализацию профессиональных творческих проектов государственных, муниципальных и иных целевых программ, участие в конкурсах грантодающих организаций.

3.2.3. Коллектив имеет право:

- планировать свою основную деятельность, определять перспективы развития по согласованию с учреждением культуры, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

3.2.4. Коллектив обязан:

- обеспечить сохранность имущества, переданного ему учреждением культуры, и использовать его строго по целевому назначению;

- по просьбе Управления или руководителя учреждения участвовать в общегородских культурно массовых мероприятиях.

3.3. Руководство Коллективом

3.3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Коллектива осуществляет руководитель учреждения культуры, в котором коллектив числится в качестве структурной единицы.

3.3.2. Непосредственное руководство Коллективом осуществляет штатный работник этого коллектива, имеющий более высокую

квалификацию, стаж творческой деятельности и получающий доплату за руководство (далее - руководитель Коллектива). Руководитель одновременно является исполнителем.

3.3.3. Руководитель Коллектива:

- несет ответственность за профессиональные, творческие и финансовые результаты работы Коллектива, определяет стратегию и репертуарную политику Коллектива, выдвигает художественные идеи, определяет методы их реализации;
- ведет журнал учета работы Коллектива, накапливает материал, отражающий его деятельность (афиши, буклеты, дипломы, благодарности, фото-, видеоматериалы, публикации в СМИ, эскизы и т.д.), обеспечивает планирование деятельности Коллектива (на месяц, на квартал, на год), готовит всю отчетную документацию (текстовую, статистическую);
- ежеквартально предоставляет на согласование руководителю учреждения культуры планы работы Коллектива и отчеты о проделанной работе;
- представляет информацию о деятельности коллектива руководителю учреждения культуры, Управлению по их запросу в течение 2 недель;
- организует работу по развитию творческих связей с организациями, учреждениями, предприятиями с целью пропаганды профессионального искусства и привлечения внебюджетных средств на его организацию;
- ведет подбор штатных работников, оформляет необходимую документацию (должностные обязанности, вносит предложения по изменению штатного расписания и т.д.);
- следит за выполнением должностных обязанностей работниками, создает условия для творческого роста художественного персонала;
- способствует формированию и сохранению в Коллективе благоприятного морально-психологического климата;
- организует работу по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- осуществляет текущие расходы, связанные с творческо-производственной деятельностью, в пределах выделенных бюджетных ассигнований с последующим представлением отчетности, а также привлеченных средств из дополнительных источников;
- ведет работу по организации рекламы Коллектива, его пропаганды;
- ведет учет рабочего времени членов коллектива.

3.4. Штат

3.4.1. Штатные единицы Коллектива должны соответствовать выбранному жанру и форме. Количество штатных единиц и наименование должностей определяется руководителем коллектива при согласовании с Управлением и финансируется в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3.4.2. Должностные оклады работников Коллектива устанавливаются в соответствии с действующим Положением о порядке и условиях оплаты

труда работников учреждения культуры, на базе которого осуществляет свою деятельность коллектив.

3.4.3. В рабочее время штатных работников Коллектива (при 40-часовой рабочей неделе) засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, постановку номеров;
- репетиции;
- выездных спектаклях, концертах, семинарах, мастер-классах и др.;
- подбор репертуара;
- участие в общегородских акциях, мероприятиях и пр.;
- выполнение функций специалистов-консультантов по исполнительскому мастерству.

3.5. Финансово-хозяйственная деятельность Коллектива

3.5.1. Источниками финансирования деятельности Коллектива являются:

- средства местного бюджета;
- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями;
- прочие безвозмездные поступления в бюджет городского округа (средства безвозмездных поступлений и иной приносящий доход деятельности).

3.5.2. Платные услуги оказываются на основании Положения о платных услугах учреждения культуры, согласованного с Управлением.

3.5.3. Коллектив имеет право часть доходов от платных концертов, спектаклей, программ, представлений использовать по согласованию с учреждением культуры на развитие Коллектива (приобретение и пошив костюмов, на рекламную продукцию, оборудование и инвентарь, др.) согласно запланированным статьям расхода на очередной финансовый год.

3.6. Нормативы деятельности Коллектива.

Коллектив должен в течение года:

- подготовить концертные программы (не менее 2) продолжительностью не менее 45 минут, обновляя не менее одной трети текущего репертуара;
- представить сольные концерты (не менее 5);
- участвовать в сборных концертах, акциях, общегородских мероприятиях, мероприятиях учреждения и т.д. (не менее 10);
- подготовить творческий отчет для населения.

3.7. Имущество Коллектива

3.7.1. Имущество Коллектива находится в оперативном управлении учреждения культуры.

3.7.2. Коллектив не вправе отчуждать, передавать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

3.7.3. Коллектив обязан обеспечить сохранность имущества, переданного ему учреждением культуры, и использовать его строго по целевому назначению.

3.8. Ликвидация или реорганизация Коллектива

3.8.1. Причиной для ликвидации, реорганизации Коллектива (лишение коллектива звания «Муниципальный») могут быть: прекращение систематической деятельности коллектива, низкие количественные показатели по нормативам деятельности, согласно п. 3.6., снижение профессионального уровня, невостребованность коллектива у жителей города Междуреченска, которые анализируются ежеквартально.

3.8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Коллектива принимается постановлением администрации города Междуреченска по ходатайству Управления.

3.8.3. Ликвидация или реорганизация Коллектива производятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление культуры и
молодежной политики»

Е.П. Черкашин